



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA
POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS)



POP SA 002 - PÁG - 1 / 4 - EMISSÃO: 11/07/2024 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

1. OBJETIVO: efetuar o recebimento dos gêneros alimentícios não perecíveis, material de limpeza, descartáveis e outros materiais de acordo com a nota de empenho enviada ao fornecedor e respeitando as características de cada produto, de acordo com os descritivos.

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários do Setor de Abastecimento.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica.

3.2. OUTROS MATERIAIS: material de escritório, carro plataforma, calculadora, nota de empenho.

4. PROCEDIMENTOS:

1. Receber o fornecedor;
2. Disponibilizar a Nota de Empenho para checar as informações relativas à razão social, quantidade dos produtos, marca, prazo de validade;
3. Verificar se os itens constantes na nota fiscal são compatíveis com o pedido;
4. Conferir item a item que é descarregado pelo fornecedor, checando quantidade, data de validade e integridade da embalagem;
5. Anotar em uma cópia da Nota de Empenho se estiver faltando algum item ou se a entrega foi parcial;
6. Assinar a nota fiscal e entregar o canhoto para o fornecedor se a entrega estiver correta;
7. Dispor as mercadorias para armazenamento;
8. Comunicar o responsável pelo setor de abastecimento em caso de algum problema com a entrega: divergência de quantidade, problemas com a integridade da embalagem ou com a validade do produto;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA
POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS)



POP SA 002 - PÁG - 2 / 4 - EMISSÃO: 11/07/2024 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

9. Disponibilizar a nota fiscal para o responsável pelo SA dar continuidade ao procedimento de entrada no sistema MV.

5. CONTINGÊNCIA:

Em caso de produto não estar de acordo com a quantidade, integridade e qualidade referente ao pedido:

- Comunicar o fornecedor do problema detectado e solicitar correção em tempo hábil, de acordo com o edital da licitação;
- Proceder com a devolução da mercadoria quando necessário;
- Fazer uma notificação para o fornecedor;
- Encaminhar a notificação ao Núcleo de Sanções para devidas providências.

6. OBSERVAÇÕES

Não se aplica

7. AUTORES E REVISORA:

7.1 Autores: Cristiane Feliciano Pereira, Caroline de Barros Gonçalves da Silva, Cláudia da Motta Nanzer.

7.2 Revisora: Cristiane Feliciano Pereira.

8. REFERÊNCIAS

1. ABERC. *Manual ABERC de práticas de elaboração e serviço de refeições para coletividades*. São Paulo: Associação Brasileira das Empresas de Refeições Coletivas, 2009. 221 p.
2. ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Portaria CVS – 5, de 09 de abril de 2013. Nº 73 – DOE de 19/04/2013 – Seção 1 – p. 32.

Aprovação – Gerência da Gerência de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA

POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS,
MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS)



POP SA 002 - PÁG - 3 / 4 - EMISSÃO: 11/07/2024 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

3. ANVISA – *Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 216*, de 15 de setembro de 2004. D.O.U. - Diário Oficial da União; Poder Executivo, de 16 de setembro de 2004.
4. GUERRERO, G. P.; BECCARIA, M. L.; TREVIZAN, M. A. *Procedimento Operacional Padrão: Utilização na Assistência de Enfermagem em Serviços Hospitalares*. Rev. Latino-am. Enfermagem, Ribeirão Preto, v. 16, n. 6, p. 966-972, 2008

Aprovação – Gerência da Gerência de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SETOR DE ABASTECIMENTO - SA
POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS)



POP SA 002 - PÁG - 4 / 4 - EMISSÃO: 11/07/2024 - REVISÃO Nº: 02 - 14/11/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 14/11/2027

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
<p>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</p>		
<p>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</p>		
<p>1.1. Título: POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS)</p>		
<p>1.2. Área Responsável: GERÊNCIA TÉCNICA DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - SETOR DE ABASTECIMENTO</p>		
<p>1.3. Data da Elaboração: 11/07/2024 Total de páginas: 4 Revisão nº: 02 - 14/11/2025 Próxima Revisão: 14/11/2027</p>		
<p>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</p>		
<p>Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP SA 002 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS NÃO PERECÍVEIS (ESTOCÁVEIS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS ITENS). Também autorizo a exposição do meu nome completo.</p>		
<p>Data: 06/01/2026</p>	<p>Assinatura: </p>	<p>Documento assinado digitalmente MARINA NOGUEIRA BERBEL BUFARAH Data: 06/01/2026 11:40:14-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br</p>
<p>Aprovação da Gerência Técnica de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah</p>		

Aprovação – Gerência da Gerência de Nutrição e Dietética: Marina Nogueira Berbel Bufarah