



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 18 de setembro de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos de Gestão e Despesas

## COMUNICADO - CONCURSO

### EDITAL DE EXCLUSÃO DE CANDIDATO DO REFERIDO CONCURSO PÚBLICO

**Interessado:** HOSPITAL DAS CLINICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB).

**Concurso Público – EDITAL N° 03/2023**

**Função Atividade:** AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL

**Processo:** 143.00009542/2024-53

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – HCFMB, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, torna pública a **EXCLUSÃO** do(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) do Concurso Público – Edital nº 03/2023, Função-Atividade **Agente Técnico de Assistência à Saúde – Assistente Social**, convocado(s) para anuência no DOE de 27/08/2025, em razão do não comparecimento à convocação.

**CANDIDATO EXCLUÍDO (NOME; CLASSIFICAÇÃO FINAL):**

Nome	CLASSIFICAÇÃO FINAL
LÉIA RAQUEL BARRETO	2º
KARINE ZUMAS MIRANDA CAMPOS	3º

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS PARA ANUÊNCIA À CONTRATAÇÃO

**Interessado:** HOSPITAL DAS CLINICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB).

**Concurso Público – EDITAL N° 03/2023**

**Função Atividade:** AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL

**Processo:** 143.00009542/2024-53

O Departamento de Gestão de Pessoas do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – HCFMB, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, **CONVOCA** os candidatos habilitados no Concurso Público referente à **IE 03/2023 HCFMB**, função atividade de **AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE – ASSISTENTE SOCIAL**, listados abaixo, a comparecer em data, horário e locais abaixo mencionados, a fim de manifestar interesse pela vaga oferecida e entrega de documentação solicitada para admissão.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

Nome	CLASSIFICAÇÃO FINAL
ADRIANA CRISTINA MORES	5º
HELOISA FIGUEIRA PINSON	6º
HAILTON MIRANDA LOPES (RESERVA)	7º

## ESQUEMA DE CONVOCAÇÃO:

DATA: 22/09/2025

HORÁRIO: 14 horas.

LOCAL: Departamento de Gestão de Pessoas HCFMB – Portaria Central da Superintendência - Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n - UNESP Campus de Botucatu - CEP 18618-687- Botucatu/SP.

## DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – OFICIAL ADMINISTRATIVO

Todos os dados dos documentos pessoais do candidato (PIS, CPF, RG e Título de Eleitor) devem estar atualizados e com informações consistentes entre si. (**Obs.** Atenção especial nas situações que ocorra alteração de nome (Ex.: casamento, divórcio, união estável, etc).

### 1. Originais:

1. Duas fotos 3x4

### 2. Originais e Cópia Legível:

1. Carteira de Trabalho (CTPS): página da foto, página da qualificação civil e todas as páginas que tenham registros de trabalho, mais, no caso da CTPS Digital: impressão dos dados pessoais e todos os contratos de trabalho;

### 3. Cópia Legível, Autenticada Ou Acompanhada Do Original

1. Título de Eleitor e Quitação eleitoral - (Regularização no Cartório eleitoral);
2. RG ou CIN, dentro da validade de 10 anos – (Regularização no Poupa Tempo);
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF; (Regularização na Receita Federal);
4. Certificado de reservista ou certificado de alistamento Militar (quando do sexo masculino);
5. Certidão de Naturalização (em caso de estrangeiro);
6. Certidão de Nascimento/Casamento/União Estável;
7. Filhos menores de 14 anos: Certidão de nascimento, RG, CPF e Carteira de Vacinação;
1. RG e CPF dos dependentes informados na Declaração de Imposto de Renda: (filho(a) até 21 anos, pai,mãe, avós, esposo(a);

8. Atestado de Antecedentes Criminais expedido pela Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente do(s) Estado(s) no(s) qual(is) tenha residido nos últimos 5 anos;
9. Atestado de Antecedentes Criminais expedido pela Polícia Federal;
10. Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações

e/ou complementações ou, no caso de o candidato não ser declarante, esta será apresentada no momento da admissão;

11. Documento de inscrição no PIS/PASEP (exceto primeiro emprego), ativo e atualizado. (**Obs.** Situação de ativo e atualizado do PIS pode ser verificada na Caixa Econômica Federal, através do aplicativo do FGTS ou no APP Caixa Trabalhador. A situação do PASEP pode ser verificada no Banco do Brasil);
12. Comprovante de endereço atualizado;
13. Currículo resumido e assinado;
14. Carteira de Vacinação atualizada;
15. Comprovante de conta bancária – Banco do Brasil (se não for correntista o DGP fornecerá ofício para abertura);
16. Comprovantes (Certificado ou Diploma) de que possui a formação e os pré-requisitos necessários para preencher a função-atividade que esta sendo convocado, conforme mencionado no Anexo II do Edital de Concurso;
17. Apresentar a carteira de registro no Conselho de Classe Profissional específico da função-atividade para a qual está sendo convocado, dentro do prazo de validade;

Na impossibilidade de seu comparecimento o candidato poderá fazer-se representar por Procurador legalmente constituído e, neste caso, além da cópia autenticada da documentação do candidato, deverá ser apresentado o original do instrumento do mandato, além do documento de identidade do Procurador.

Do Termo de Anuênciade Vaga constará a data de convocação para a admissão, da qual o candidato ou seu procurador dará ciência.

Caso o candidato aceite a vaga e tenha apresentado a documentação acima será orientado sobre Perícia Médica de Ingresso no SESMT/HCFMB e deverá providenciar os exames solicitados no item XV - DOS EXAMES ADMISSIONAIS, do Edital de Abertura das Inscrições.