



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE



POP CAF 008 - PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 25/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2026

1. OBJETIVO: Conferir e minimizar os erros de contagem de estoque no CAF.

2. ABRANGÊNCIA: farmacêuticos e técnicos de farmácia

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Materiais Específicos para o Procedimento: material de escritório, calculadoras, computador, sistema “Compras Extra”, sistema “SOULMV”.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1 Emissão dos relatórios previamente organizados para contagens;

4.1.1 Conferência dos códigos das planilhas com os códigos do MVSoul;

1. As planilhas de conferência, já estão previamente preparadas em tabelas;
2. As tabelas contêm o código MV, nome do produto, estoque físico, estoque virtual e observação;
3. São divididas em partes, sendo elas: comprimidos, injetáveis, muc, quimioterápicos, controlados, saneantes, contrastes, soluções fisiológicas e sais e hemodiálise.
4. As contagens são divididas em dias da semana;
 - Segunda-feira, contados psicotrópicos;
 - Sexta-feira, contados misoprostol, implantes, Diu, contrastes;
 - Terça-feira, Quarta-feira e Quinta-feira, contamos itens semanais, exemplo;

Semana / Mês	Tipos	Conferência
01 (terça, quarta e quinta)	Comprimidos	Quem Contou/ Conferiu
02 (terça, quarta e quinta)	Injetáveis	Quem Contou/ Conferiu
03 (terça, quarta e quinta)	Muc e Saneantes	Quem Contou/ Conferiu
04 (terça, quarta e quinta)	Quimioterápicos	Quem Contou/ Conferiu

– E a conferência Hemodiálise e Soluções, são feitas 1 vez ao mês, próximo a entrega dos empenhos.

4.2 CONFERÊNCIA DAS CONTAGENS

4.2.1 DIVISÃO

1. Os técnicos se dividem com as páginas dos produtos e se encaminham cada um para

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE



POP CAF 008 - PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO: 25/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2026

seus locais;

2. Após a contagem, levam as folhas para o farmacêutico (a), que imprime a conferência via sistema Soul MV e confere item por item;
3. Em caso de erro de contagem, chama-se um outro técnico e se reconta o item;
4. Se o erro persistir, inicia-se um processo de investigação, buscando pedidos, prescrições, entradas de notas e até empréstimos, como entradas e saídas, para que a solução chegue de forma adequada e correta.

4.3 FINALIZAÇÃO

Após as conferências, é feito as assinaturas e o arquivamento dos documentos, para eventuais problemas futuros.

5. CONTINGÊNCIA: não se aplica.

6. OBSERVAÇÃO: Não se aplica.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Amanda Jerônimo Listoni, Luciana Aparecida da Silva Radicchi e Marcelle Barreto Pereira de Souza

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Não se aplica

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos

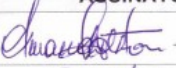
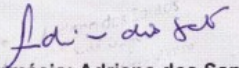


**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE



POP CAF 008 - PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 25/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2026

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

		HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO			
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO			
1.1. Título: POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE			
1.2. Área Responsável: Central de Abastecimento Farmacêutico			
1.3. Data da Elaboração: 25/07/2024 Total de páginas: 3			
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:			
NOME	SETOR	ASSINATURA	
Amanda Jeronimo Listoni	Central de Abastecimento Farmacêutico		
Marcelle Barreto Pereira de Souza	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Marcelle Barreto Pereira de Souza Téc. de Farmácia RG: 337110694	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:			
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CAF 008 – ROTINA DE CONTAGENS DE ESTOQUE.			
Data: 22/07/24		Assinatura:  Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos	

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos