



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 002 – IDENTIFICAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS (PRATELEIRA E
CÂMARA FRIA)



POP CAF 002 - PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 14/08/2015 REVISÃO: 2 - 04/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 04/07/2026

1. OBJETIVO: Manter a organização e a padronização dos processos de armazenamento de material no CAF.

2. ABRANGÊNCIA: farmacêuticos e técnicos de farmácia

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Materiais Específicos para o Procedimento: material de escritório, computador, sistema "SOUL MV".

4. PROCEDIMENTOS:

4.1 Separação de Material regularizado para armazenamento

4.1.1 Termolábeis

- Identificar com a etiqueta de depósito de origem (Apenas depósito 2);
- Colocar identificação de validade em medicamentos com validade inferior a 06 meses;
- Encaminhar imediatamente após identificação para a Câmara Fria;
- Manter o padrão de organização da Câmara Fria por forma farmacêutica e ordem alfabética;
- Organizar a prateleira de acordo com a validade do item (primeiro que expira primeiro que sai).

4.1.2 Psicotrópicos e Quimioterápicos

- Identificar com etiqueta de depósito de origem (Apenas depósito 2);
- Colocar identificação de validade em medicamentos com validade inferior a 06 meses;
- Encaminhar imediatamente após identificação para Sala de Psicotrópicos ou Armário de Quimioterápicos;
- Manter o padrão de organização por forma farmacêutica e ordem alfabética;
- Organizar a prateleira de acordo com a validade do item (primeiro que expira primeiro que sai).

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 002 – IDENTIFICAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS (PRATELEIRA E
CÂMARA FRIA)



POP CAF 002 - PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO: 14/08/2015 REVISÃO: 2 - 04/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 04/07/2026

4.1.3 Itens Gerais, Grandes Volumes, Saneantes

- Identificar com etiqueta de depósito de origem (Apenas depósito 2);
- Colocar identificação de validade em medicamentos com validade inferior a 06 meses;
- Encaminhar após identificação para o local de armazenamento;
- Manter o padrão de organização por forma farmacêutica e ordem alfabética;
- Organizar a prateleira de acordo com a validade do item (primeiro que expira primeiro que sai).

5. CONTINGÊNCIA: Não se aplica.

6. OBSERVAÇÃO: Em todos os locais de armazenamento deverá constar a tabela de controle de temperatura, sendo anotado diariamente a temperatura 3 vezes ao dia (às 7h, 16h e 24h) conforme descrito no **POP CAF 003 – Aferição de Temperatura no CAF.**

7. AUTORES E REVISORES:

7.1 AUTORES: Alessandra Aparecida Corrêa Silva, Amanda Ferreira Ribeirinho, Danilo Alessandro Valêncio, Diógenes William de Freitas, José Marcos de Souza Lima e Luciana Aparecida Silva Radicchi.

7.2 REVISORES: Amanda Jerônimo Listoni, Luciana Aparecida da Silva Radicchi e Marcelle Barreto Pereira de Souza

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Não se aplica

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos

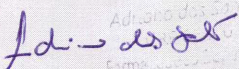


**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA –
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO - CAF**
POP CAF 002 – IDENTIFICAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS (PRATELEIRA E
CÂMARA FRIA)



POP CAF 002 - PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 14/08/2015 REVISÃO: 2 - 04/07/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 04/07/2026

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

 HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br 		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP CAF 002 – IDENTIFICAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS (PRATELEIRA E CÂMARA FRIA)		
1.2. Área Responsável: Central de Abastecimento Farmacêutico		
1.3. Data da Elaboração: <u>14/08/2015</u> Total de páginas: 03 Revisão: 01 Data da Revisão: Julho/2024		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Amanda Jeronimo Listoni	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Dra Amanda Jeronimo Listoni Farmacêutica Clínica CRF-SP: 59282
Luciana Aparecida da Silva Radicchi	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Luciana Aparecida da Silva Radicchi Farmacêutica Clínica
Marcelle Barreto Pereira de Souza	Central de Abastecimento Farmacêutico	 Marcelle Barreto Pereira de Souza Téc. de Farmácia RG: 337110694
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CAF 002 – IDENTIFICAÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS (PRATELEIRA E CÂMARA FRIA)		
Data: <u>13/03/24</u>	Assinatura:  Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos	

Aprovação – Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos