



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO

POP CC 003- RECEPÇÃO DO PACIENTE NA SALA OPERATÓRIA



POP CC 003 - PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 02- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

1. OBJETIVO: Normatizar o fluxo de recebimento de pacientes cirúrgicos, tanto eletivos quanto de urgência/emergência, na SO, assegurando a segurança do paciente e o bom andamento do procedimento cirúrgico.

2. ABRANGÊNCIA: Enfermeiros, técnicos de enfermagem

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): luvas de procedimento e sapatos fechados.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Gorro, máscara cirúrgica, maca, cadeira de rodas, lençol de maca e aviso cirúrgico.

4. PROCEDIMENTOS

1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo de 30 segundos) ou com álcool gel (Mínimo de 15 segundos);
2. Calçar as luvas de procedimento;
3. Identificar-se para o paciente na SO pelo: nome e função;
4. Transferir o paciente da maca/ cadeira de rodas para mesa cirúrgica;
5. Posicionar o paciente de acordo com as necessidades do anestesilogista;
6. Mantê-lo coberto e aquecido;
7. Confirmar os dados contidos na pulseira de identificação do paciente, como nome completo, data de nascimento, nome da mãe e número do prontuário;
8. Confirmar informações referentes a jejum, alergias, adornos e exames necessários ao procedimento, anotando essas informações no prontuário eletrônico;
9. Checar o prontuário e exames;
10. Caso o paciente esteja usando adornos como próteses dentárias, brincos, anéis ou piercings, eles devem ser retirados, identificados e entregues ao responsável da enfermagem de origem ou entregar ao acompanhante na sala de espera;
11. Retirar as luvas;
12. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo de 30 segundos) ou com álcool gel (Mínimo de 15 segundos);
13. Realizar a anotação de enfermagem da recepção em sala de operação;

Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO
POP CC 003- RECEPÇÃO DO PACIENTE NA SALA OPERATÓRIA



POP CC 003 - PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 02- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

14. Realizar a anotação do horário de entrada na SO no aviso cirúrgico;

5. CONTINGÊNCIA

Não se aplica

6. OBSERVAÇÕES

- Pacientes obesos fazer o uso do transfer para mudança da maca para mesa cirúrgica.
- Para pacientes em cadeira de roda, providenciar o uso da escada e auxiliar na mudança para mesa cirúrgica.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Andrezza Belluomini Castro, Darlene B. Cerqueira, Marcela C.M. Zanqueta Vasques.

7.2 REVISORES: Marcela C.M. Zanqueta Vasques e Tatiane Roberta Fernandes Teixeira

8. REFERÊNCIAS

1. **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, DE RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC).** *Práticas recomendadas SOBECC*. 8. ed. São Paulo: Ciências Médicas, 2021.
2. **PETROF, K. S.; DIAS, R. A.** *Manual de procedimentos operacionais padrão do centro cirúrgico*. São Paulo: Hospital São Paulo, Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina – Unifesp, 2016.

Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO
POP CC 003- RECEPÇÃO DO PACIENTE NA SALA OPERATÓRIA



POP CC 003 - PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 02- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: POP CC 003 – RECEPÇÃO DO PACIENTE NA SALA OPERATÓRIA	
1.2. Área Responsável: CENTRO CIRÚRGICO	
1.3. Data da Elaboração: 10/11/2015 Total de páginas: 3 Versão nº: 02 - 25/07/2025 Próxima Revisão: 25/07/2027	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CC 003 – RECEPÇÃO DO PACIENTE NA SALA OPERATÓRIA Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: <u>19/08/2025</u>	Assinatura: Aprovação da Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira
Data: <u>05/09/2025</u>	Assinatura: Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Liriane Mariano da Silva Garita
Data: <u>29/08/25</u>	Assinatura: Aprovação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho: Camila Polo Camargo da Silva
Data: <u>05/05/21</u>	Assinatura: Presidente da CCIRAS: Gabriel Berg de Almeida



Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Liriane Mariano da Silva Garita - CCIRAS - SESMT