



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO

POP CC 001- MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO



POP CC 001- PÁG - 1 / 4 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 03- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

1. OBJETIVO: Preparar a Sala Operatória (SO) para o procedimento cirúrgico proposto, providenciando materiais, instrumentais e equipamentos necessários para garantir a segurança do paciente e a qualidade do procedimento.

2. ABRANGÊNCIA: Equipe de enfermagem do centro cirúrgico.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Kit cirúrgico, bisturi elétrico, lençol, suporte de soro, mesa cirúrgica, caixas cirúrgicas, mesas auxiliares, hamper, mesa de mayo, suporte de bacia, aspirador cirúrgico portátil, estrado, mesa completa com computador, banco, lixo, cadeira, carro de anestesia e equipamentos específicos.

4. PROCEDIMENTOS

1. Receber o plantão em conjunto com a Equipe de Enfermagem, seguindo a escala de atividades determinada pelo enfermeiro responsável, garantindo a divisão clara das responsabilidades;

2. Confirmar a Sala Operatória sob sua responsabilidade, observando se há alguma informação importante relacionada ao procedimento ou ao paciente, garantindo que todos os detalhes estejam claros;

3. Verificar a equipe cirúrgica e o procedimento proposto para a Sala Operatória, garantindo que todas as informações estejam corretas e que a equipe esteja preparada;

4. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo de 30 segundos) ou com álcool gel (Mínimo de 15 segundos);

5. Verificar a condição de limpeza da Sala Operatória antes de prepará-la com instrumentais, materiais e equipamentos necessários. Caso a sala não esteja adequada, solicitar à limpadora a repetição da limpeza e comunicar ao enfermeiro responsável;

6. Verificar e testar o funcionamento das tomadas elétricas e todos os equipamentos fixos na Sala Operatória, como foco cirúrgico, bisturi elétrico, aspirador, mesa cirúrgica, entre outros equipamentos necessários para o procedimento;

Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO
POP CC 001- MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO



POP CC 001- PÁG - 2 / 4 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 03- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

7. Providenciar os materiais e equipamentos necessários para o procedimento cirúrgico e encaminhá-los para a Sala Operatória, garantindo que tudo esteja disponível antes da chegada do paciente;
8. Verificar se o mobiliário da SO está completo e adequado para o procedimento, incluindo: 1 mesa de maio, 1 mesa cirúrgica, 3 mesas cirúrgicas auxiliares, 1 monta carga para reserva de materiais, 1 carro para anestesia, 1 suporte de bacia, 1 mesa com computador completo, 2 suportes de soro, 1 hamper, 2 estrados, 2 bancos, 1 cadeira, 1 lixo infectante e 1 lixo comum;
9. Verificar se a mesa de cirurgia proporciona a posição adequada e segura para o procedimento; perceber se há necessidade de perneiras ou outros acessórios de apoio;
10. Verificar se os materiais e impressos necessários para a realização do procedimento anestésico foram providenciados pelo residente da anestesia;
11. Solicitar ao CME o monta carga montado com o KIT sala (artigos específicos esterilizados como: aventais, caixas de instrumentais, manoplas, instrumentais avulsos, campos diversos e o que for necessário) para a realização do procedimento de acordo com a solicitação do aviso cirúrgico;
12. Verificar a data de esterilização, validade e a integridade das embalagens de todos os materiais processados pelo CME, garantindo que não haja comprometimento na esterilidade;
13. Organizar a Sala Operatória com os materiais que serão utilizados no procedimento de forma que possibilite fácil acesso durante a cirurgia, mantendo a sala limpa e sem obstruções;
14. Colocar o lençol na mesa cirúrgica, assegurando que esteja corretamente estendido e posicionado;
15. Retirar o kit de materiais/medicações na farmácia satélite do CC e encaminhá-los para a SO;
16. Fechar a porta da Sala Operatória e aguardar a chegada do paciente, mantendo a sala pronta e organizada para o início do procedimento;
17. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo de 30 segundos) ou com álcool gel (Mínimo de 15 segundos);

Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO

POP CC 001- MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO



POP CC 001- PÁG - 3 / 4 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 03- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

5. CONTINGÊNCIA

Suspensão do procedimento cirúrgico pela falta de algum material, instrumental ou quebra de equipamento.

6. OBSERVAÇÕES

É fundamental que todos os profissionais sigam os protocolos de segurança, garantindo que a Sala Operatória esteja preparada e adequada para o procedimento, além de verificar todos os itens críticos que podem impactar a segurança do paciente.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Andrezza Belluomini Castro, Darlene B. Cerqueira, Marcela C.M. Zanqueta Vasques

7.2 REVISORES: Marcela C.M. Zanqueta Vasques e Tatiane Roberta Fernandes Teixeira

8. REFERÊNCIAS

- 1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, DE RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC).** *Práticas recomendadas SOBECC*. 8. ed. São Paulo: Ciências Médicas, 2021.
- 2. PETROF, K. S.; DIAS, R. A.** *Manual de procedimentos operacionais padrão do centro cirúrgico*. São Paulo: Hospital São Paulo, Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina – Unifesp, 2016.
- 3. POSSARI, J. F.** *Centro cirúrgico: planejamento, organização e gestão*. São Paulo: Iátria, 2009.
- 4. SILVIA, M. D. A. A.; RODRIGUES, A. L.; CESARETTI, I. U. R.** *Enfermagem na unidade de centro cirúrgico*. São Paulo: EPU, 1997.

Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**



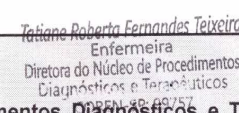
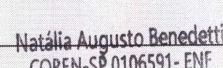
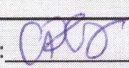
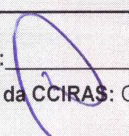
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO CENTRO CIRÚRGICO
POP CC 001- MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO



POP CC 001- PÁG - 4 / 4 - EMISSÃO: 10/11/2015 VERSÃO Nº 03- 25/07/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 25/07/2027

9.TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1.Título: POP CC 001 – MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO	
1.2. Área Responsável: CENTRO CIRÚRGICO	
1.3. Data da Elaboração: 10/11/2015 Total de páginas: 4 Versão nº: 03 - 25/07/2025 Próxima Revisão: 25/07/2027	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CC 001 – MONTAGEM DA SALA DE OPERAÇÃO Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: <u>19/ 8 / 2025</u>	Assinatura:  Aprovação da Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira 
Data: <u>05/09/2025</u>	Assinatura:  Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Liriane Mariano da Silva Garita 
Data: <u>29 / 08 / 25</u>	Assinatura:  Aprovação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho: Camila Polo Camargo da Silva
Data: <u>29/08/25</u>	Assinatura:  Presidente da CCIRAS: Gabriel Berg de Almeida



Aprovação – Gerência do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos: Tatiane Roberta Fernandes Teixeira - **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **CCIRAS - SESMT**