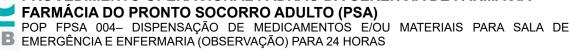


# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-





POP FPSA 004- PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 15/07/2024 PRÓXIMA REVISÃO: 15/07/2026

- 1. **OBJETIVO**: padronizar a dispensação dos medicamentos da emergência e enfermaria (observação), para a Farmácia do PSA.
- ABRANGÊNCIA: Farmacêutico e Técnico de Farmácia.
- 3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:
- 3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica
- 3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar (SIH).

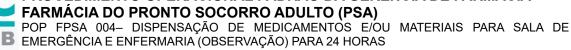
#### 4. PROCEDIMENTOS

- **1.** Receber a solicitação gerada pela prescrição Médica na impressora para 24 horas;
- 2. Receber da Equipe de Enfermagem a lista com as solicitações de medicação divididas pelos horários de medicação;
- 3. Ler atentamente a solicitação e a lista de disponibilização;
- 4. Separar a medicação e ou material, verificando a forma farmacêutica, o nome da medicação e ou material e a data de validade;
- 5. Colocar em involucro separados com o nome do paciente;
- 6. Entregar a medicação e ou material separado para a equipe de Enfermagem;
- 7. Dar baixa nesta prescrição on-line no sistema my junto com os materiais necessários após de 24 horas, que é o término da validade da prescrição, ou em caso de alta ou transferência hospitalar deste paciente;
- 5. CONTINGÊNCIA: Em caso de indisponibilidade de acesso ao Sistema de Informação Hospitalar (SIH) deverá se utilizado o Plano B e posteriormente ser realizada a baixa dos medicamentos e materiais no Sistema.

Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos



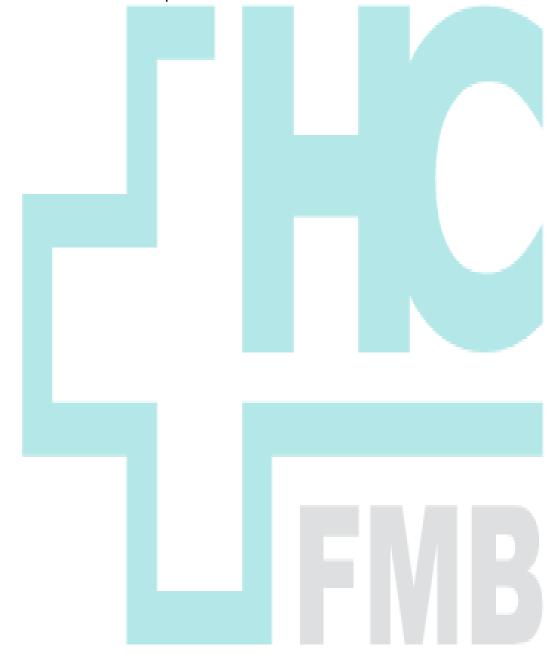
## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-





POP FPSA 004- PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO: 15/07/2024 PRÓXIMA REVISÃO: 15/07/2026

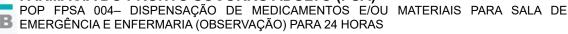
- 6. OBSERVAÇÕES: A baixa dos medicamentos e materiais disponibilizados será realizada após 24 horas da disponibilização, devido a devoluções ou não solicitação da medicação pela Equipe de Enfermagem.
- 7. AUTORA: Renata de Moura Cunha
- REFERÊNCIAS: Não se aplica 8.



Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-FARMÁCIA DO PRONTO SOCORRO ADULTO (PSA)





POP FPSA 004- PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 15/07/2024 PRÓXIMA REVISÃO: 15/07/2026

#### 9.TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO



FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU
NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE

Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-887 - Botucatu - São Paulo - Brasil
Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail gualidade.hc/mb@unesp.br



TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS

- 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
- 1.1.Título: POP FPSA 004 DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E OU MATERIAIS PARA SALA DE EMERGÊNCIA E ENFERMARIA (OBSERVAÇÃO) PARA 24 HORAS
- 1.2. Área Responsável: Farmácia do Pronto Socorro Adulto (PSA)
- 1.3. Data da Elaboração: Julho/2024 Total de páginas: 3
- 1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Renata de Moura Cunha	Farmácia do Pronto Socorro Adulto	Kenata

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:

Declaro que estou ciente e **aprovo** o conteúdo do documento: **POP FPSA 004** – **DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS E OU MATERIAIS PARA SALA DE EMERGÊNCIA E ENFERMARIA (OBSERVAÇÃO) PARA 24 HORAS** 

Data: 11/11/11/11

Assinatura: Idi- as fell

Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos

