



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-
FARMÁCIA DO PRONTO SOCORRO ADULTO (PSA)**
POP FPSA 001- SOLICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS PARA A CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DA
FARMÁCIA (CD)



POP FPSA 001- **PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 15/07/2024 PRÓXIMA REVISÃO: 15/07/2026**

1. OBJETIVO: padronizar a solicitação dos medicamentos para o Centro de distribuição da Farmácia (CD).

2. ABRANGÊNCIA: Farmacêutico e Técnico de Farmácia.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema Informatizado Hospitalar (SIH) - Sistema MV, lista de cotas semanal estabelecidas pela farmácia, anotações do estoque físico no momento da solicitação.

4. PROCEDIMENTOS

1. Entrar com usuário e senha no Sistema Informatizado Hospitalar (SIH), na parte de produção;
2. Clicar em materiais e logística;
3. Clicar em almoxarifado;
4. Clicar em solicitações;
5. Clicar em produtos ao estoque;
6. Selecionar no destino da solicitação o ícone estoque;
7. Clicar no enter;
8. Solicitar para o estoque 16;
9. Clicar no enter;
10. Colocar no estoque destino o número 58 (correspondente a CD);
11. Digitar a planilha de cota semanal previamente anotada conforme as necessidades;
12. Digitar o código do medicamento e posteriormente a quantidade necessária;
13. Clicar em imprimir e guardar uma via na farmácia do PSA;
14. Realizar pedidos separados para soro, injetáveis, comprimidos, psicotrópicos, e MUC, para facilitar a separação na CD;

Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-
FARMÁCIA DO PRONTO SOCORRO ADULTO (PSA)**
POP FPSA 001- SOLICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS PARA A CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DA
FARMÁCIA (CD)



POP FPSA 001- **PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO:** 15/07/2024 **PRÓXIMA REVISÃO:** 15/07/2026

5. **CONTINGÊNCIA:** Não se aplica
6. **OBSERVAÇÕES:** Não se aplica
7. **AUTORA:** Renata de Moura Cunha
8. **REFERÊNCIAS:** Não se aplica



Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos



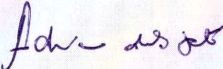
**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE FARMÁCIA-
FARMÁCIA DO PRONTO SOCORRO ADULTO (PSA)**
POP FPSA 001- SOLICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS PARA A CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DA
FARMÁCIA (CD)



POP FPSA 001- PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 15/07/2024 PRÓXIMA REVISÃO: 15/07/2026

9.TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1.Título: POP FPSA 001 – SOLICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS PARA A CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DA FARMÁCIA (CD)		
1.2. Área Responsável: Farmácia do Pronto Socorro Adulto (PSA)		
1.3. Data da Elaboração: <u>Julho/2024</u> Total de páginas: 3		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Renata de Moura Cunha	Farmácia do Pronto Socorro Adulto	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP FPSA 001 – SOLICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS PARA A CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DA FARMÁCIA (CD)		
Data: <u>21/11/24</u>	Assinatura:  Gerência de Farmácia: Adriano dos Santos	



Aprovação da Gerência da Farmácia: Adriano dos Santos