



## PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA



PRA NIR 012 - PÁG - 1 / 4 - EMISSÃO: 20/02/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 20/02/2027

### **1. OBJETIVO**

Estabelecer um fluxo padronizado para a transferência de pacientes das UTIs do HCFMB para enfermarias, garantindo agilidade, critério técnico assistencial e comunicação eficaz entre os setores.

### **2. ABRANGÊNCIA**

Aplica-se ao Núcleo Interno de Regulação (NIR), médicos e enfermeiros das UTIs e enfermarias do HCFMB.

### **3. RESPONSÁVEIS ENVOLVIDOS**

- **Fornecedor:** Médicos e Enfermeiros
- **Executor e Gestor do Processo:** Núcleo Interno de Regulação (NIR)
- **Clientes:** Paciente, médico e equipe de Enfermagem

### **4. MATERIAIS E FERRAMENTAS UTILIZADAS**

- Sistema MV (Painel de Gerenciamento de Leitos e Interconsultas)
- Planilha de controle de transferências
- Comunicação direta com UTIs e Enfermarias

### **5. ETAPAS DO PROCESSO**

- Médico envia interconsulta solicitando ao gerenciamento de leitos, transferência da UTI para enfermaria devido melhora clínica.
- NIR atualiza o painel de interconsulta a cada 15 minutos e identifica o pedido de transferência da UTI para enfermaria.
- Registro da interconsulta em planilha de controle.

**Aprovação – Gerência de Relacionamento e Internação:** Elisângela Barbosa Dias – **Diretor do Departamento de Apoio a Assistência:** Claudio Lucas Miranda

**Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025**



## PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA



PRA NIR 012 - PÁG - 2 / 4 - EMISSÃO: 20/02/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 20/02/2027

- Avaliação da disponibilidade de leito pelo NIR.
- Se houver leito vago, resposta à interconsulta com o número do leito cedido e enfermaria.
- Comunicação com a UTI de origem informando a enfermaria e o leito disponíveis para a transferência via whatsapp e telefone.
- Após transferência física, enfermeira receptora solicita via telefone e NIR transfere no sistema MV.
- Se não houver leito disponível, o NIR mantém a interconsulta em análise e atualiza o painel de altas a cada 15 minutos.

### **6. OBSERVAÇÃO**

Este fluxo se refere a todas as UTIs do HCFMB: clínica, cardiológica, cirúrgica, pediátrica, neonatal e neurológica.

O processo deve ser conduzido com agilidade para garantir o giro de leitos e atender às necessidades assistenciais.

Toda comunicação deve ser clara e devidamente registrada pelo NIR.

### **7. AUTORES**

**7.1. Autores:** Elisângela Barbosa Dias e Patricia Paulo

### **8. REFERÊNCIAS: Não se aplica**

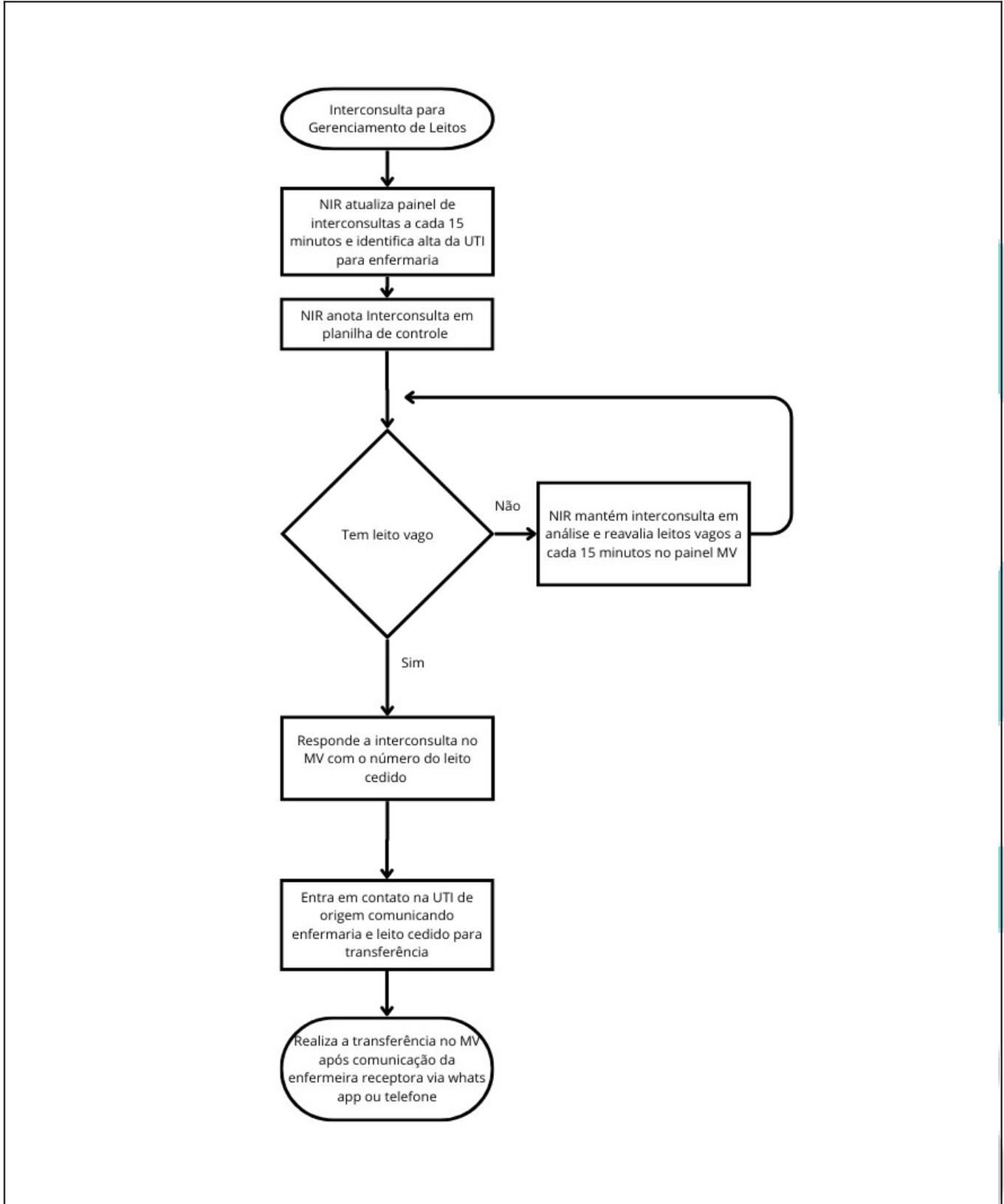


## PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA



PRA NIR 012 - PÁG - 3 / 4 - EMISSÃO: 20/02/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 20/02/2027

### 9. FLUXOGRAMA





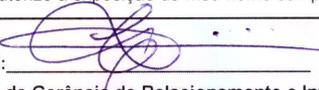
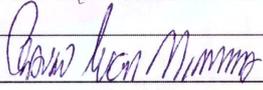
**PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO**  
**PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA**



PRA NIR 012 - PÁG - 4 / 4 - EMISSÃO: 20/02/2025 PRÓXIMA REVISÃO: 20/02/2027

**10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO**

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
1.1. Título: PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA	
1.2. Área Responsável: NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO	
1.3. Data da Elaboração: 20/02/2025 Total de páginas: 4	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>	
Declaro que estou ciente e <b>aprovo</b> o conteúdo do documento: PRA NIR 012 – TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE DA UTI PARA ENFERMARIA Também autorizo a exposição do meu nome completo.	
Data: <u>08/05/25</u>	Assinatura:  Aprovação da Gerência de Relacionamento e Internação: Elisângela Barbosa Dias
Data: <u>09/05/25</u>	Assinatura:  Aprovação do Diretor do Departamento de Apoio à Assistência: Claudio Lucas Miranda

**Aprovação – Gerência de Relacionamento e Internação: Elisângela Barbosa Dias – Diretor do Departamento de Apoio a Assistência: Claudio Lucas Miranda**

**Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025**

FMB