



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH)- GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)

POP NH GR 001- PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO EM
RELAÇÃO A PESAGEM DE RESÍDUOS



POP NH GR 001- PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 27/06/2022 VERSÃO Nº 03- 02/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 02/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar ações do Núcleo de Higienização, com o objetivo de gerenciar os resíduos gerados no HCFMB através da pesagem dos mesmos, com emissão de manifestos (documento de certificação gerado pelo site da Sigor-Cetesb) e fiscalização/notificação de descarte incorreto de materiais.

2. ABRANGÊNCIA: Equipe do Núcleo de Higienização e colaboradores da terceirizada (Onet).

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Utilizar EPIs padronizados pela terceirizada.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Balança tarada para pesagem dos resíduos (fornecida pela terceirizada Cheiro Verde Ltda), Tablet fornecido pela Terceirizada Cheiro Verde Ltda, embalagem de lixo adequados (fornecidos pela terceirizada Onet Centro).

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Atividades dos profissionais do Núcleo de Higienização

1. Acompanhar chegada do carro adequado para transporte dos resíduos, disponibilizado pela empresa terceirizada;
2. Acompanhar montagem da balança e colocação do container sobre a mesma;
3. Acompanhar a colocação dos sanitos, que contém os resíduos, dentro do container, respeitando a capacidade do mesmo;
4. Registrar o valor dos pesos na prancheta, para posterior soma;
5. Somar os valores e registrar no manifesto eletrônico através do tablet fornecido pela empresa terceirizada.
6. Assinar a guia eletrônica. A cópia deverá ser enviada via e mail.

4.2. Atividades dos profissionais da terceirizada



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH)- GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)

POP NH GR 001- PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO EM
RELAÇÃO A PESAGEM DE RESÍDUOS



POP NH GR 001- **PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO: 27/06/2022 VERSÃO Nº 03- 02/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 02/04/2027**

1. Recolher os resíduos e acondicioná-los em sanitos, caso ocorra extravasamento de resíduo infectante no espaço físico (abrigo dos resíduos).
2. Recolhimento de resíduos(seringas, agulhas e outros) e higienização do abrigo de resíduos, assim como limpeza das grelhas e áreas que circundam, o abrigo, pela terceirizada Onet.

5. CONTINGÊNCIA

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES

- Caso a capacidade do carro disponibilizado se exceda, a empresa responsabiliza-se a coletar os resíduos, conforme a necessidade, acondicionando os mesmos na base da empresa em containers adequados.
- Em caso de acidente biológico ou com perfurocortantes, deve-se abrir a Notificação de Acidente de Trabalho (NAT) e encaminhar o funcionário ao Pronto Socorro Referenciado.
- Se houver, durante a pesagem, identificação de descarte incorreto de resíduos, deve-se fotografar para posterior notificação à unidade. A notificação ocorrerá somente se o sanito estiver devidamente identificado pela terceirizada Onet ou em casos de identificação por etiquetas com registro de paciente que dê subsídio para busca no sistema e consequente rastreio da área.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Juliana da Silva Barbosa

7.2 REVISORES: Juliana da Silva Barbosa.

8. REFERÊNCIAS

Não se aplica

Aprovação – Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH)- GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR)

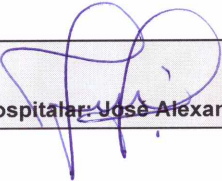
POP NH GR 001- PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO EM
RELAÇÃO A PESAGEM DE RESÍDUOS



POP NH GR 001- PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 27/06/2022 VERSÃO Nº 03- 02/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 02/04/2027

9.TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1.Título: POP NH GR 001 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO EM RELAÇÃO A PESAGEM DE RESÍDUOS		
1.2. Área Responsável: Núcleo de Higienização – Gerenciamento de Resíduos		
1.3. Data da Elaboração: 27/06/2022 Total de páginas: 3 Data da Revisão: 02/04/2025 Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Juliana da Silva Barbosa	Núcleo de Higienização	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO:		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NH GR 001 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO EM RELAÇÃO A PESAGEM DE RESÍDUOS		
Data: 16/05/25	Assinatura:  Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal	



Aprovação – Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal