



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC
POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO



POP GEC 019 – PÁG - 1 / 4 - EMISSÃO: 05/08/2022 VERSÃO Nº 03 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar e definir as etapas para recebimento de equipamentos novos adquiridos pelo HCFMB. Sendo eles originados de empenho, autorização de fornecimento, convênio ou contrato (comodato e aluguel).

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento:

4. PROCEDIMENTOS

1. Receber somente no horário definido das 08:00 as 11:00 e 13:00 as 16:00;
2. Avaliar o prazo de entrega após a finalização do processo de aquisição;
3. Acionar a Gerência de Engenharia Hospitalar quando houver a necessidade de adequação da infraestrutura;
4. Receber a nota fiscal (NF);
5. Avaliar a NF;
6. Identificar a Natureza da Operação da NF: Venda, Comodato, Aluguel ou Convênio;

➤ **NF de Venda ou Convênio**

- Verificar se é empenho, autorização de fornecimento no rodapé da NF;
- Localizar o Empenho: acessar Portal de Sistemas → Compras Extras → Consulta Compras → preencher campo desejado para busca e imprimir o empenho;
- Localizar a Autorização de Fornecimento: acessar pasta engclin → SCD Autorizadas → Colocar no campo busca o número da SCD e imprimir a autorização de fornecimento;
- Conferir o CNPJ do fornecedor e do destinatário conforme autorização de fornecimento ou empenho;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO



POP GEC 019 – **PÁG - 2 / 4 - EMISSÃO:** 05/08/2022 **VERSÃO Nº 03 –** 29/04/2025 – **PRÓXIMA REVISÃO:** 29/04/2027

- Conferir a quantidade de embalagem destacada na NF com a quantidade a ser entregue;
 - Conferir as informações da transportadora identificadas na NF;
 - Conferir os itens e valores de cada produto.
- **NF de Remessa de bem por conta de contrato de comodato ou aluguel**
- Verificar no rodapé da NF as informações do pregão eletrônico;
 - Solicitar ao núcleo de contrato o envio da minuta do contrato de comodato/aluguel;
 - Conferir o CNPJ do fornecedor e do destinatário conforme minuta;
 - Conferir a quantidade de embalagem destacada na NF com a quantidade a ser entregue pela transportadora;
 - Conferir as informações da transportadora identificadas na NF.
- 7. Identificar recebedor na frente, colocando:**
- Nome completo;
 - Data (dia/mês/ano);
 - Horário (formato 24h).
- 8. Cadastrar o novo equipamento no Sistema Effort;**
- Para o cadastro de equipamentos novos, deve-se observar a classificação de prioridade/criticidade:
- Alta: equipamento sem backup
 - Média: equipamento com um backup
 - Baixa: equipamento com 2 Backup ou mais.
- 9. Abrir uma ordem de serviço de instalação no Sistema Effort;**
- 10. Abrir um chamado para a empresa iniciar a instalação do equipamento, quando o espaço físico estiver liberado;**
- 11. Acompanhar o prestador de serviço durante a instalação do equipamento;**
- 12. Acompanhar os testes de funcionamento do equipamento;**
- 13. Solicitar a empresa as Qualificações (QI, QO e QD), quando houver a necessidade;**

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO



POP GEC 019 – **PÁG - 3 / 4 - EMISSÃO:** 05/08/2022 **VERSÃO Nº 03 –** 29/04/2025 – **PRÓXIMA REVISÃO:** 29/04/2027

14. Acompanhar as Qualificações, quando necessário;
15. Solicitar a empresa o treinamento técnico e operacional do equipamento instalado;
16. Encaminhar NF para o setor responsável, junto com a cópia do empenho ou da autorização de fornecimento (quando houver);
17. Realizar entrada de NF no sistema MV, conforme POP do Financeiro;
18. Carimbar, no verso da NF, o recebimento provisório e definitivo;
19. Encaminhar para o Gerente da GEC assinar no verso da NF;
20. Encerrar OS Effort de instalação.

5. **CONTINGÊNCIA:** Não se aplica.

6. **OBSERVAÇÕES:** Não se aplica.

7. **AUTORES**

7.1 **AUTORES:** Isabella Dota de Sá e Vinícius Tadeu Ramires.

7.2 **REVISORES:** Vinícius Tadeu Ramires e Allan Carlos Pereira Pires.

8. **REFERÊNCIAS:** Não se aplica.

9. **ANEXOS:** N/A

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO



POP GEC 019 – PÁG - 4 / 4 - EMISSÃO: 05/08/2022 VERSÃO Nº 03 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hc@fmb.unesp.br		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: 05/08/2022 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 29/04/2025		
Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
Allan Carlos Pereira Pires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 019 – RECEBIMENTO, INSPEÇÃO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 26/05/25	Assinatura: Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

L FMB

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025