



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 012 – PÁG - 1 / 3 - EMISSÃO: 27/06/2022 VERSÃO Nº 03 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar o acompanhamento técnico aos prestadores de serviço de empresas terceiras no atendimento de manutenção preventiva e calibração.

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários da equipe técnica da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PFF2.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Ordem de serviço Effort impressa, Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva e calibração impresso e peça ou acessório (quando houver necessidade).

4. PROCEDIMENTOS

1. Definir responsável e imprimir as O.S;
2. Entregar ao técnico com a pendência inicial definida (Aguarda execução);

4.1 Técnico da GEC

- x Anotar, na OS Effort impressa, a data e a hora de início do atendimento;
- x Acompanhar o prestador ao local em que o serviço será executado;
- x Apresentar-se ao responsável do setor;
- x Comunicar que a manutenção preventiva ou a calibração será iniciada;
- x Analisar criticamente o serviço que está sendo executado pelo terceiro;
- x Anotar na OS Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- x Preencher o Checklist para acompanhamento de prestadores de serviço durante a execução da manutenção preventiva e calibração;
- x Comunicar o responsável do setor o término do serviço;
- x Retornar ao GEC;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 012 – **PÁG - 2 / 3 - EMISSÃO:** 27/06/2022 **VERSÃO Nº 03** – 29/04/2025 – **PRÓXIMA REVISÃO:** 29/04/2027

- x Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, caso for encontrado algum defeito durante a manutenção preventiva ou calibração;
- x Ler o relatório de manutenção preventiva ou calibração que o prestador de serviço elaborou durante o atendimento;
- x Assinar o relatório de manutenção preventiva e calibração, caso esteja de acordo com o relatado pelo prestador;
- x Solicitar ao técnico que envie o relatório de manutenção preventiva e/ou calibração no e-mail: engclin.hcfmb@unesp.br, que será enviado para a equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH;
- x Anotar no Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- x Alterar pendência para “aguardando documentação”
- x Alterar o responsável no sistema.

5. CONTINGÊNCIA: Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES: Não se aplica.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Isabella Dota de Sá e Vinícius Tadeu Ramires.

7.2 REVISORES: Vinícius Tadeu Ramires e Allan Carlos Pereira Pires.

8. REFERÊNCIAS: Não se aplica.

9. ANEXOS: N/A

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025

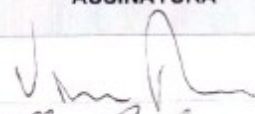
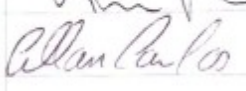
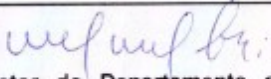


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC
POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA



POP GEC 012 – PÁG - 3 / 3 - EMISSÃO: 27/06/2022 VERSÃO Nº 03 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

 HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: gqual@hc.fmb.unesp.br			
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO			
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO			
1.1. Título: POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA			
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC			
1.3. Data da Elaboração: 27/06/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 29/04/2025			
Número da Revisão: 03			
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:			
NOME	SETOR	ASSINATURA	
Vinicius Tadeu Ramires	GEC		
Allan Carlos Pereir Pires	GEC		
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):			
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 012 – ACOMPANHAMENTO DA VISITA. Também autorizo a exposição do meu nome completo.			
Data: 26/05/26	Assinatura:  Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins		

UFMB

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025