



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA
ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 1 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar o acompanhamento técnico de prestadores de serviço de empresas terceiras no atendimento de manutenção corretiva.

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários da área administrativa e equipe técnica da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PFF2.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Ordem de serviço Effort impressa e peça ou acessório (quando houver necessidade).

4. PROCEDIMENTOS

1. Receber no guichê de atendimento da GEC o prestador de serviço da empresa terceirizada;
2. Comunicar o responsável pelo Núcleo de Manutenção e Almoxarifado em EMH, da chegada do prestador da empresa, que selecionará um técnico da GEC acompanhar o atendimento;

1.1. Técnico da GEC

- Anotar, na OS Effort impressa, a data e a hora de início do atendimento;
- Acompanhar o prestador ao local em que o serviço será executado;
- Apresentar-se ao responsável do setor ou ao requisitante da OS;
- Analisar criticamente o serviço que está sendo executado pelo terceiro;
- Anotar na OS Effort o serviço realizado pelo servidor da empresa;
- Comunicar o responsável do setor ou o requisitante da OS o término do serviço;
- Solicitar ao responsável do setor ou o requisitante da OS que assine a OS Effort impressa;
- Retornar ao GEC;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 2 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

- Ler o relatório de manutenção corretiva que o prestador de serviço elaborou durante o atendimento;
- Assinar o relatório de manutenção corretiva, caso esteja de acordo com o relatado pelo prestador;
- Solicitar ao técnico que envie o relatório de manutenção corretiva no e-mail: eng-clin.hcfmb@unesp.br , que será enviado para a equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH;
- Anotar, na OS Effort impressa, a hora do término do atendimento;
- Deixar a OS Effort impressa na “caixinha” para ser atualizada.

1.2. Equipe do Núcleo de Gestão da Qualidade em EMH

- Abrir o e-mail;
- Realizar o download do arquivo que o prestador enviou para o e-mail;
- Avaliar criticamente o relatório elaborado pelo prestador;
- Observar para falta de alguma informação ou divergências;
- Solicitar explicação ou alteração do dado avaliado a empresa terceirizada;
- Salvar o relatório na pasta “Download”
- Acessar o Sistema Effort, com login e senha pessoais;
- Abrir a OS Effort;
- Clicar em “Anexos” e selecionar o relatório de manutenção corretiva pra anexar na ordem de serviço Effort;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 3 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

OS -

✓ Dados da OS

Número da OS: [] Situação: ABERTA OS Pai: [] Alocação: ☒ Interna ☐ Externa Aberta por: []

Abertura: [] Encerramento: [] Data Parada: [] Hora Parada: [] Data Funcionamento: [] Hora Funcion...: []

Equipamento: [] Setor: []

TAG: [] Nº Série: [] Patrimônio: [] Código Extra: []

Projeto: [Seleccione ...]

Oficina: EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL) Tipo: 1 - CORRETIVA Prioridade: []

Responsável: 55055 - ISABELLA DOTA DE SA Complexidade: [Seleccione ...] Requisição: [] Requisitante: []

Observações: [] Observação da Requisição: []

Auditoria: [] Etiqueta: [] Imprimir: [] Fechar OS: [] Cancelar OS: [] Cancelar: [] Salvar e Fechar: [] Salvar: []

- Inserir a data e hora de parada e de funcionamento do equipamento, conforme o relatório de manutenção corretiva do prestador, caso o equipamento tenha ficado sem funcionamento e clicar em “Salvar”;

OS -

✓ Dados da OS

Número da OS: [] Situação: ABERTA OS Pai: [] Alocação: ☒ Interna ☐ Externa Aberta por: []

Abertura: [] Encerramento: [] Data Parada: [] Hora Parada: [] Data Funcionamento: [] Hora Funcion...: []

Equipamento: [] Setor: []

TAG: [] Nº Série: [] Patrimônio: [] Código Extra: []

Projeto: [Seleccione ...]

Oficina: EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL) Tipo: 1 - CORRETIVA Prioridade: []

Responsável: 55055 - ISABELLA DOTA DE SA Complexidade: [Seleccione ...] Requisição: [] Requisitante: []

Observações: [] Observação da Requisição: []

Auditoria: [] Etiqueta: [] Imprimir: [] Fechar OS: [] Cancelar OS: [] Cancelar: [] Salvar e Fechar: [] Salvar: []

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA
ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 4 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

- Clicar no campo “Mão-de-obra” e inserir o tempo do início e término do serviço administrativo realizado no campo “Observação” e clicar em “Salvar”;
- Colocar a data de encerramento da OS no campo “Encerramento”;

The image displays two screenshots of a web-based system for managing Orders of Service (OS). The top screenshot shows the 'Dados da OS' form with the 'Encerramento' field highlighted by a red circle. The bottom screenshot shows the 'Dados da OS' form with the 'Início do Serviço' and 'Término do Serviço' fields highlighted by red circles, and the 'Salvar' button highlighted by a red circle.

- Clicar em “Fechar OS” e encerrar OS Effort.

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA
ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 5 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

The screenshot shows a web-based form for creating or editing an 'Ordem de Serviço' (OS). The form is titled 'Dados da OS' and includes the following fields and sections:

- Número da OS:** A text input field.
- Situação:** A dropdown menu with 'ABERTA' selected.
- OS Pai:** A text input field.
- Alocação:** Radio buttons for 'Interna' and 'Externa'.
- Aberta por:** A text input field.
- Abertura:** A date and time input field.
- Encerramento:** A date and time input field.
- Data Parada:** A date and time input field.
- Hora Parada:** A time input field.
- Data Funcionamento:** A date and time input field.
- Hora Funcion...:** A time input field.
- Equipamento:** A text input field.
- Sector:** A text input field.
- TAG:** A text input field.
- Nº Série:** A text input field.
- Patrimônio:** A text input field.
- Código Extra:** A text input field.
- Projeto:** A dropdown menu with 'Selecione ...' and a '+' icon.
- Oficina *:** A dropdown menu with 'EC - ENGENHARIA CLÍNICA (HOSPITAL)' selected.
- Tipo *:** A dropdown menu with '1 - CORRETIVA' selected.
- Prioridade *:** A dropdown menu.
- Responsável *:** A dropdown menu with '55055 - ISABELLA DOTA DE SÁ' selected.
- Complexidade:** A dropdown menu with 'Selecione ...'.
- Requisição:** A text input field.
- Requisitante:** A text input field.
- Observações:** A text area.
- Observação da Requisição:** A text area.

At the bottom of the form, there are several buttons: '<', '>', 'Auditoria', 'Etiqueta', 'Imprimir', 'Fechar OS' (highlighted with a red circle), 'Cancelar OS', 'Cancelar', 'Salvar e Fechar', and 'Salvar'.

5. **CONTINGÊNCIA:** Não se aplica.

6. **OBSERVAÇÕES:** Não se aplica.

7. **AUTORES**

7.1 **AUTORES:** Isabella Dota de Sá e Vinícius Tadeu Ramires.

7.2 **REVISORES:** Vinícius Tadeu Ramires.

8. **REFERÊNCIAS:** Não se Aplica

9. **ANEXOS:** N/A

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORIGEM DE SERVIÇO EFFORT



POP GEC 008- PÁG - 6 / 6 - EMISSÃO: 30/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

10.TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1.Título: POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: 30/05/2022 – Total de páginas: 06 – Data da Revisão: 29/04/2025 Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
Allan Carlos Pereira Pires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 008 – ACOMPANHAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA E ENCERRAMENTO DA ORDEM DE SERVIÇO EFFORT. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 26/05/25	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025