



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA

CLÍNICA – GEC

POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006- PÁG - 1 / 7 - EMISSÃO: 25/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar os processos de aquisição de peças e contratação de serviços para reparo de equipamentos do complexo HCFMB.

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários da área administrativa da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Termo de referência (disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato), telefone e computador com acesso à internet, ao Sistema EFFORT e ao sistema Compras Extras.

4. PROCEDIMENTOS

1. Receber a solicitação de compras para:

- Reparo;
- Reposição de acessórios;
- Demandas diretas superintendência;

2. Avaliar se o item possui cadastro no Siafísico através do catálogo de matérias da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC) pelo link https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogoPesquisa3.aspx?chave=;

3. Inserir no campo “Descrição do Item”, o código da peça, que está no orçamento;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins

Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025

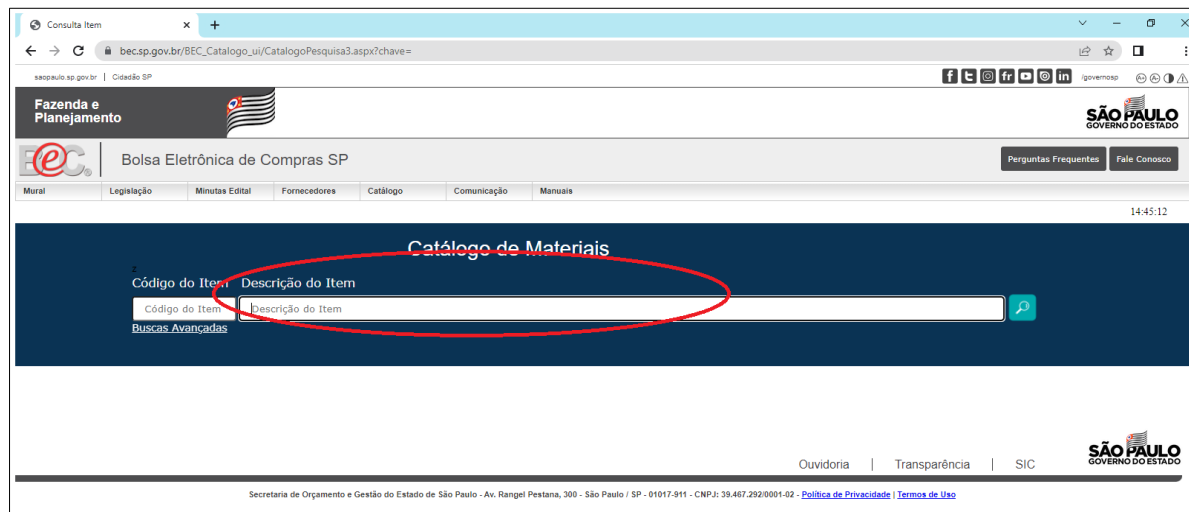


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

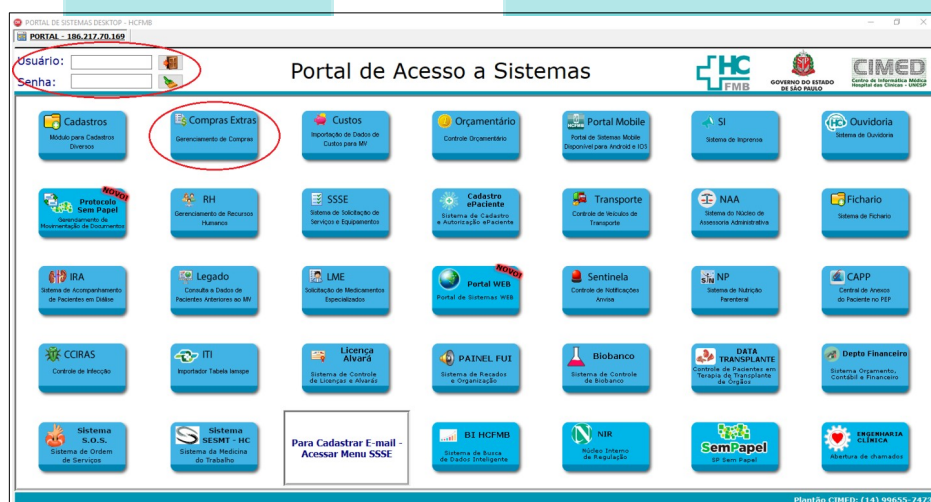
POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006- PÁG - 2 / 7 - EMISSÃO: 25/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027



4. Clicar no ícone  para realizar a busca;
5. Verificar as especificações técnicas descritas na busca, caso a peça possua cadastro.
6. Solicitar, por e-mail, à Gerência de Compras e Contrato, o cadastro da peça junto a BEC, se a peça não possuir cadastro;
7. Avaliar se as especificações referem-se a peça do orçamento;
8. Anotar o número de Siafísico;
9. Verificar se o número de Siafísico possui cadastro do item no Compras Extras via portal de acessos a Sistemas;
10. Acessar o Sistema EFFORT via Portal de Acesso a Sistemas do HCFMB  ;
11. Informar o “Usuário” e “Senha” e clicar no ícone “Compras Extras”;

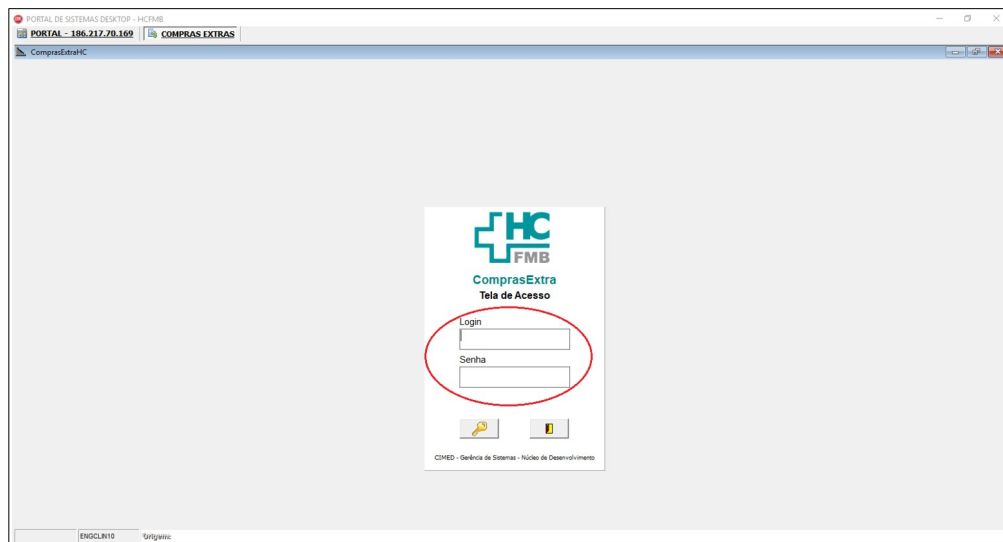


Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

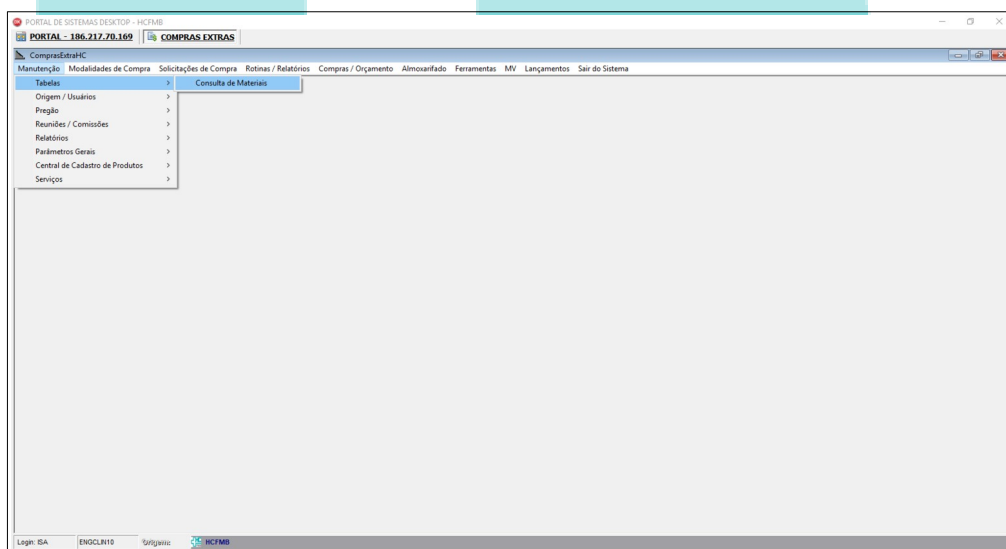
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC****POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS****POP GEC 006- PÁG - 3 / 7 - EMISSÃO: 25/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027**

12. Preencher os campos “Login” e “Senha” na tela de acesso do Compras Extra;



13. Acessar, pela barra de navegação, o menu “Manutenção > Tabelas > Consulta de Materiais” para consultar se a peça possui cadastro no sistema ComprasExtra;



14. Colocar no campo “Siaffísico” o número encontrado no site da Bolsa de Compras Eletrônica SP e clicar em “Pesquisa ComprasExtra” para realizar a busca;

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: **Marcelo Roberto Martins**
Aprovação Gerente da GEC: **Eng. Vinicius Tadeu Ramires**

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006- PÁG - 4 / 7 - EMISSÃO: 25/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

PORTAL DE SISTEMAS DESKTOP - HCFMB
PORTAL - 186.217.70.169 | COMPRAS EXTRAS

ComprasExtraHC - [Cadastro de Materiais]

Manutenção Modalidades de Compra Solicitações de Compra Rotinas / Relatórios Compras / Orçamento Almoxarifado Ferramentas MV Lançamentos Sair do Sistema

Estoque MV: [] Descrição: []

Código: []

Siafísico: []

[] Começa com [] Termina com [] Em qualquer trecho

Pesquisa ComprasExtra

Pesquisa MV

Sair

Depósitos Produto MV Serviço MV Solicitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Situação Cadastral Marcas Reprovadas

Login: ISA ENOCLN10 Origem: HCFMB

15. Aguardar o resultado da busca retornar, se a peça possuir cadastro no ComprasExtra aparecerá nas abas de baixo;
16. Solicitar, por e-mail, à Gerência de Compras e Contrato, o cadastro do número do Siafísico no ComprasExtra, caso a peça não possua cadastro;
17. Utilizar o número que aparecerá no campo “Código” para realizar a solicitação;

PORTAL DE SISTEMAS DESKTOP - HCFMB
PORTAL - 186.217.70.169 | COMPRAS EXTRAS

ComprasExtraHC - [Cadastro de Materiais]

Manutenção Modalidades de Compra Solicitações de Compra Rotinas / Relatórios Compras / Orçamento Almoxarifado Ferramentas MV Lançamentos Sair do Sistema

Estoque MV: [] Descrição: []

Código: []

Siafísico: []

[] Começa com [] Termina com [] Em qualquer trecho

Pesquisa ComprasExtra

Pesquisa MV

Sair

Depósitos Produto MV Serviço MV Solicitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Situação Cadastral Marcas Reprovadas

SIAFÍSICO	Código	Descrição	Unid	Descrição Unidade Medida	Unidade BEC	Descrição Unidade BEC	Unid SS	Classe SIAFÍSICO	Nat Despesa	Descrição ND	Qtd Fator SS	Prioridade	Ativo	Data Cadastro	Descrição

Total:

Depósitos Produto MV Serviço MV Solicitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Situação Cadastral Marcas Reprovadas

Estoque MV	Ativo
FAMESP	✓
HCFMB	✓

Login: ISA ENOCLN10 Origem: HCFMB

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006- **PÁG - 5 / 7 - EMISSÃO:** 25/05/2022 **VERSÃO Nº** 03- 29/04/2025 - **PRÓXIMA REVISÃO:** 29/04/2027

18. Realizar a solicitação de compras conforme o POP Gerência de Compras e Contrato;

19. Utilizar o seguinte padrão de texto na justificativa:

“PEÇA OU SERVIÇO PARA REPARO EM EQUIPAMENTO, MARCA, MODELO, Nº SÉRIE, PATRIMÔNIO;

→SETOR;

→Nº DO ORÇAMENTO;

→NÚMERO DA ORDEM DE SERVIÇO.”

20. Arquivar a solicitação na pasta “RC Compras Extras” disponível na pasta compartilhada da GEC (pasta da rede “engclin (\\hcfmb.ad\\net)” → na pasta “RC Compras Extras”, obedecendo ao seguinte título:

“TIPO DA SOLICITAÇÃO (RC ou SCD)_Nº DA SOLICITAÇÃO _PEÇA ou SERVIÇO _Nº DA ORDEM DE SERVIÇO_RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.pdf”;

21. Elaborar o termo de referência (conforme documento disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato) com as informações necessárias para aquisição/ contratação dos serviços e/ou peças;

22. Submeter a superintendência a aprovação da solicitação de compra;

23. Enviar por e-mail ao fornecedor a autorização de fornecimento ou empenho, assim que a solicitação de compra for aprovada;

24. Agendar envio da peça ou visita técnica;

25. Realizar o recebimento da nota fiscal conforme orientações do POP GEC 007, após a execução do serviço ou aplicação da peça;

26. Registrar na OS as informações referentes aos serviços executados;

27. Encaminhar a nota fiscal a Gerência de Compras e Contratos.

5. CONTINGÊNCIA: Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES: Não se aplica.

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇOS



POP GEC 006- **PÁG - 6 / 7 - EMISSÃO:** 25/05/2022 **VERSÃO Nº** 03- 29/04/2025 - **PRÓXIMA REVISÃO:** 29/04/2027

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Isabella Dota de Sá e Vinícius Tadeu Ramires.

7.2 REVISORES: Vinícius Tadeu Ramires.

8. REFERÊNCIAS: Não se aplica.

9. ANEXOS: N/A



Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC
POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006- PÁG - 7 / 7 - EMISSÃO: 25/05/2022 VERSÃO Nº 03- 29/04/2025 - PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: <u>25/05/2022</u> Total de páginas: <u>07</u> Data da Revisão: <u>29/04/2025</u> Número da Revisão: <u>03</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
Allan Carlos Pereira Pires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>26/05/25</u>	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025