



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 – PÁG - 1 / 4 - EMISSÃO: 20/05/2022 VERSÃO Nº 02 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

1. OBJETIVO: Padronizar o primeiro atendimento realizado pelo técnico da Gerência de Engenharia Clínica (GEC).

2. ABRANGÊNCIA: Funcionários da área técnica e tecnólogos da GEC.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PPF2, luva descartável, touca descartável, avental descartável e bota de segurança.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: ordem de serviço Effort impressa e maleta com ferramentas (12 Chaves Combinadas (mm); Grifo 10"; Alicate universal; Alicate bico reto; Alicate bico curvo; Alicate Corte; Alicate bomba d'água; Alicate Pressão; Soldador; Sugador; Inglesa 6"; Estilete; Chave fenda 1/4x6"; Chave Philips 1/4x6"; Chave fenda 1/8x5"; Chave fenda 3/16x5"; Chave Philips 3/16x4"; Jogo chave Allen MM; Jogo chave Allen Polegada; Jogo chave Torx; Multímetro).

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Coordenador da manutenção

1. Receber a OS do Setor Administrativo da GEC;
2. Observar qual estará com a pendência "(50) aguardando execução";
3. Direcionar a OS de EMH para o técnico especialista;

4.2. Técnico especialista

1. Receber a OS impressa ou digital;
2. Anotar o dia e a hora do início do atendimento;
3. Encaminhar-se ao local onde se encontra o equipamento para realizar o primeiro atendimento;
4. Apresentar-se ao responsável do setor ou ao requisitante da ordem de serviço;
5. Pedir que o mesmo o encaminhe até o equipamento;
6. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
7. Vestir os EPIs: máscara, luvas adequadas e óculos de proteção;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 – PÁG - 2 / 4 - EMISSÃO: 20/05/2022 VERSÃO Nº 02 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

8. Conferir as informações do equipamento como marca, modelo, número de série, patrimônio e setor;

9. Avaliar o equipamento quanto a possibilidade de reparo imediato:

9.1. Reparo executado no local;

- Executar o primeiro atendimento, conforme necessidade;
- Registrar na ordem de serviço as informações técnicas pertinentes ao atendimento e horário de execução;
- Caso o serviço seja finalizado, o técnico deverá coletar a assinatura do requisitante;
- Retornar à Engenharia Clínica e realizar o preenchimento da informação no sistema effort:
 - Procedimentos realizados
 - Mudar Pendencia para “Aguardando Documentação”
 - Alterar o Responsável do chamado.

9.2. Reparo não possível de ser executado no local

- O técnico informa ao requisitante que o equipamento será retirado por equipe própria da GEC; OU
- Caso o equipamento **possua contrato**: o técnico deve registrar na OS as informações técnicas referentes ao defeito apresentado e anotar o horário de execução;
- Retornar à engenharia clínica e encaminhar a OS ao coordenador da manutenção para abertura do chamado junto à empresa responsável pela manutenção do equipamento.
- Caso não seja possível o reparo e o equipamento **não possuam contrato**: O técnico deve registrar na OS as informações técnicas referentes ao defeito apresentado e anotar o horário de execução;
- Retornar à engenharia clínica e encaminhar a OS ao coordenador da manutenção para abertura do chamado avulso.

5. CONTINGÊNCIA: Não se aplica.



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA
CLÍNICA – GEC**
POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 – PÁG - 3 / 4 - EMISSÃO: 20/05/2022 VERSÃO Nº 02 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

6. OBSERVAÇÕES

1. Na necessidade de envio do equipamento para empresa, deverá ser retirado o equipamento do setor e deverá ser devidamente embalado e elaborado o informe de retirada (documento padrão);
2. Os equipamentos deverão estar obrigatoriamente higienizados e sem uso de paciente para que seja executada a avaliação.

7. AUTORES

7.1 AUTORES: Vinícius Tadeu Ramires e Isabella Dota de Sá.

7.2 REVISORES: Vinícius Tadeu Ramires e Allan Carlos Pereira Pires.

8. REFERÊNCIAS: Não se Aplica

9. ANEXOS

9.1. Anexo 1 – Informe de Retirada

HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP
CNPJ: 12.474.705/0001-20

Informe de Retirada de Equipamento nº XXX/ANO – GEC

Por meio deste encaminhamos a **NOME DA EMPRESA** o(s) seguinte(s) equipamento(s) para **manutenção CORRETIVA/PREVENTIVA** prevista em contrato (ou avulsa):

EFFORT	EQUIPAMENTO	MARCA	MODELO	N/S	DEFEITO
Nº do EF- FORT					Relatar o defeito apresentado

Botucatu, DIA de MÊS de ANO.

Entregue por: _____ Data: ____/____/____

Recebido por: _____ Data: ____/____/____

Documento: _____

PARA CONTATO COM A ENGENHARIA CLÍNICA DO HCFMB
Contato: **NOME DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO**
Telefone: (14) 3811-6111
E-mail: E-MAIL INSTITUCIONAL DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO / engenhariaclinica.hcfmb@unesp.br

Superintendência do Hospital das Clínicas
Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n | CEP 18618-687
Botucatu | São Paulo | Brasil
Tel. (14) 3811-6215 | 3811-6216 | 3811-6100 | Fax 3862-5367
www.hcfmb.unesp.br

GERÊNCIA DE
ENGENHARIA
CLÍNICA –
GEC

Aprovação Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins
Aprovação Gerente da GEC: Eng. Vinícius Tadeu Ramires
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade – Gestão 2025



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC
POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 – PÁG - 4 / 4 - EMISSÃO: 20/05/2022 VERSÃO Nº 02 – 29/04/2025 – PRÓXIMA REVISÃO: 29/04/2027

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidade.hc.fmb@unesp.br		
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: 20/05/2022 – Total de páginas: 04 – Data da Revisão: 29/04/2025 Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
Allan Carlos Pereira Pires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO). Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 26/05/25	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

L FMB