



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

POP GE 110 – Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal do Colchão Pneumático



POP GE 110 - PÁG - 1 / 6 - EMISSÃO: 17/12/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 17/12/2026

1. OBJETIVO: estabelecer um procedimento padronizado para a limpeza concorrente e limpeza terminal de colchões pneumáticos, garantindo a higienização adequada, reduzindo o risco de infecções hospitalares e a durabilidade do equipamento.

2. ABRANGÊNCIA: enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): luvas de procedimento, avental descartável, óculos de proteção.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: carrinho auxiliar, hamper, pano multiuso, detergente neutro, composto de amônia quaternária e peróxido de hidrogênio 1:25.

4. PROCEDIMENTOS

4.1 Limpeza Concorrente

1. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
2. Reunir os materiais e colocá-los no carrinho auxiliar;
3. Dirigir-se ao leito do paciente;
4. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
5. Explicar o procedimento ao paciente e/ou acompanhante e informar que você realizará a limpeza concorrente do colchão pneumático;
6. Convidar o paciente para tomar banho de aspersão com auxílio ou realizar banho no leito conforme POP GE 041;

Observação: se o paciente tiver necessidade da realização de banho no leito, a limpeza concorrente do colchão pneumático e a troca da roupa de cama deve ser realizada no momento do banho, quando paciente estiver lateralizado

7. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
8. Realizar a paramentação adequada: avental descartável, luva de procedimento e óculos de proteção;
9. Retirar os lençóis da cama, a fronha do travesseiro e descartá-los no hamper;

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **SESMT / CCIRAS**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

POP GE 110 – Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal do Colchão Pneumático



POP GE 110 - PÁG - 2 / 6 - EMISSÃO: 17/12/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 17/12/2026

10. Umedecer o pano multiuso (dobrado 2 vezes) com composto de amônia quaternária. No caso de paciente com infecção por *clostridióides*, utilizar peróxido de hidrogênio 1:25;
11. Desligar o colchão pneumático da tomada e do sistema de ventilação;
12. Realizar a limpeza concorrente, utilizando o pano multiuso umedecido com o produto citado, primeiro da parte superior e laterais, no sentido da cabeceira para os pés, esfregando toda a superfície do colchão (dobras e bordas), em sentido único, em faixas paralelas, trocando o lado do pano a cada vez que passá-lo, iniciando sempre das regiões superiores, depois laterais e por fim, inferiores. Utilizar um novo pano multiuso sempre que necessário;
13. Retirar as luvas de procedimentos;
14. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
15. Realizar a arrumação da cama;
16. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
17. Dirigir-se ao expurgo;
18. Calçar luvas de procedimento;
19. Desprezar os materiais em local apropriado;
20. Realizar a desinfecção do carrinho auxiliar com álcool 70IPM. Em caso de sujidade visível, limpar com água e sabão e, após secagem, realizar a desinfecção com álcool 70INPM;
21. Retirar as luvas de procedimento e descartá-las em local apropriado;
22. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos).

4.2 Limpeza Terminal

Limpeza do colchão pneumático após alta, transferência ou óbito.

1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
2. Reunir os materiais e colocá-los no carrinho auxiliar;
3. Dirigir-se ao leito paciente;

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **SESMT / CCIRAS**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

POP GE 110 – Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal do Colchão Pneumático



POP GE 110 - PÁG - 3 / 6 - EMISSÃO: 17/12/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 17/12/2026

4. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
5. Realizar a paramentação adequada: avental descartável, luva de procedimento e óculos de proteção;
6. Retirar os lençóis da cama, a fronha do travesseiro e descartá-los no hamper;
7. Umedecer o pano multiuso (dobrado 2 vezes) com composto de amônia quaternária e no caso de pacientes em precaução de contato por clostridióides, utilizar peróxido de hidrogênio 1:25;
8. Desligar o colchão pneumático da tomada e do sistema de ventilação;
9. Realizar a limpeza da bomba de ar do colchão pneumático com quaternário de amônia, identificá-la e colocar no carrinho auxiliar;
10. Umedecer o pano multiuso (dobrado 2 vezes) com água e detergente neutro;
11. Realizar a limpeza do colchão da parte superior e laterais, no sentido da cabeceira para os pés, esfregando toda a superfície do colchão (dobras e bordas), em sentido único, em faixas paralelas, trocando o lado do pano a cada vez que passá-lo, iniciando sempre das regiões superiores, depois laterais, inferiores e na parte posterior do colchão na mesma sequência;
- Observação:** para a limpeza da parte posterior do colchão, apoiá-lo em um carrinho auxiliar e, com um novo pano multiuso, realizar a limpeza como descrito no item anterior;
12. Realizar a troca do pano multiuso, sempre que necessário;
13. Após, realizar a limpeza na mesma sequência com um pano multiuso umedecido com água, para retirar o excesso de detergente;
14. Umedecer o pano multiuso (dobrado 2 vezes), com quaternário de amônia e realizar novamente a limpeza, primeiro de um lado e depois do outro lado do colchão e trocando o pano multiuso sempre que necessário;
15. Esperar secar, dobrar o colchão, colocá-lo no carrinho auxiliar e aguardar a limpeza terminal do leito (realizado pela equipe da limpeza);
16. Retira as luvas de procedimentos;
17. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **SESMT / CCIRAS**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

POP GE 110 – Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal do Colchão Pneumático



POP GE 110 - PÁG - 4 / 6 - EMISSÃO: 17/12/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 17/12/2026

18. Dirigir-se ao expurgo;
19. Calçar luvas de procedimento;
20. Desprezar os materiais em local apropriado;
21. Realizar a desinfecção do carrinho auxiliar com álcool 70IPM. Em caso de sujidade visível, limpar com água e sabão e, após secagem, realizar a desinfecção com álcool 70INPM;
22. Retirar as luvas de procedimento e descartá-las em local apropriado;
23. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos).

5. CONTINGÊNCIA

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES

1. Reconecte o colchão pneumático ao sistema e teste o funcionamento, antes de armazená-lo e antes disponibilizá-lo para o próximo uso.
2. Nunca utilizar produtos abrasivos ou soluções inadequadas que possam danificar o material do colchão.
3. Em caso de falhas na bomba de ar do colchão, abrir ordem de serviço para a Gerência de Engenharia Clínica (GEC).
4. **Utilizar peróxido de hidrogênio 1:25 para os pacientes em precaução por contato por clostridióides;**
5. **O produto peróxido de hidrogênio 1:25 deve ser solicitado à funcionária da limpadora**, a mesma entregará o recipiente contendo o produto padronizado e com a diluição correta. A retirada do carrinho, sem a ciência e acompanhamento da funcionária poderá acarretar na utilização de produto com a diluição incorreta. Os frascos possuem também coloração da etiqueta com cores diferentes, visando a diferenciação dos mesmos.
6. Pacientes em precaução de contato por clostridióides deverão manter a placa de identificação de contato, **específica**, distribuída pela CCIRAS.
7. **Observação:** A placa possui cor vermelha na parte superior e marrom na parte inferior,

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **SESMT / CCIRAS**

na qual está descrito limpeza diária com produto específico, conforme imagem abaixo.



7. AUTORES

7.1 AUTORES: Amanda Fabiola de Oliveira Spadotto, Erica Cristina Rodrigues de Campos Panelli, Liriane Mariano da Silva Garita.

8. REFERÊNCIAS

1. Ministério da saúde. Segurança do Paciente: Higienização de Superfícies e Equipamentos Hospitalares. Brasília: Ministério da saúde, 2020. Disponível em: www.gov.br/saude
2. Conselho Regional de Enfermagem de São paulo (COREN/SP). Guia de procedimentos de limpeza Terminal. São Paulo: COREN- SP, 2021. Disponível em www.coren-sp.gov.br
3. Sociedade Brasileira de Infectologia (SBI). Recomendações para Limpeza e desinfecção de Superfícies e Equipamentos em serviços de saude. São paulo: SBI, 2020. Disponível em: www.infectologia.org.br
4. Anvisa. Manual de limpeza e desinfecção de Superfícies em serviços de saúde. Brasília. Anvisa, 2022. Disponível em [www.gov.br/ anvisa](http://www.gov.br/anvisa)

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - **SESMT / CCIRAS**



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

POP GE 110 – Limpeza Concorrente e Limpeza Terminal do Colchão Pneumático



POP GE 110 - PÁG - 6 / 6 - EMISSÃO: 17/12/2024 - PRÓXIMA REVISÃO: 17/12/2026

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GE 110 – LIMPEZA CONCORRENTE E LIMPEZA TERMINAL DO COLCHÃO PNEUMÁTICO		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENFERMAGEM		
1.3. Data da Elaboração: 17/12/2024 Total de páginas: 6		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Liriane Mariano da Silva Garita	Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem	 Liriane M. S. Garita Enfermeira COREN-SP 96718
Amanda Fabiola de Oliveira Spadotto	Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem	 Amanda Fabiola de Oliveira Spadotto Enfermeira COREN-SP 192923
Erica de Cristina Rodrigues de Campos Panelli	Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem	 Erica C. R. Campos Panelli Enfermeira COREN-SP 0129018
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GE 110 – LIMPEZA CONCORRENTE E LIMPEZA TERMINAL DO COLCHÃO PNEUMÁTICO Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 20/01/25	Assinatura:	Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Liriane Mariano da Silva Garita
Data: 20/01/2025	Assinatura:	Aprovação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho: Camila Polo Camargo da Silva
Data: 27/01/25	Assinatura:	Gerente de Enfermagem do HCFMB: Darlene Bravim Cerqueira

Aprovação – Gerência de Enfermagem: Darlene Bravim Cerqueira – **Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem:** Liriane Mariano da Silva Garita - SESMT / CCIRAS