



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA OUVIDORIA GERAL - HCFMB

POP OUV 016 ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA - SAC



POP OUV 016 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 29/04/2021 REVISÃO Nº 02 : 10/05/2024

1. OBJETIVO:

Executar ações para eliminar as causas de não-conformidades, de forma que seja recorrente, de modo, a garantir a otimização dos processos e satisfação dos usuários.

2. ABRANGÊNCIA:

Complexo Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB), Pronto Socorro Adulto – Dr. Virgínio José Lunardi (PSA), Pronto Socorro Pediátrico – Prof. Dr. Antonio de Pádua Campana (PSP), Hospital Estadual de Botucatu (HEBO), Serviço de Atenção e Referência em Álcool e Drogas (SARAD) e Casas de Apoio (CA). Público Atendido: Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e Saúde Suplementar (SS).

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica.

3.2. Materiais Específicos para o Procedimento: Sistema SP Sem Papel e Formulário Solicitação de Ação Corretiva (SAC).

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Acessar a pasta em rede Ouvidoriahc > **Monitoramento** > Gestão da Qualidade Hemocentro > **Formulário Solicitação de Ação Corretiva (SAC)**;

4.2. **Abrir o formulário SAC e preencher:** SAC Nº [número sequencial 01,02, etc.]; Área [Ouvidoria-Geral]; **Responsável** [nome funcionário responsável pelo Monitoramento]; **Assunto** [resumo da manifestação: **O quê?** = o fato ocorrido; **Quem?**= personagens envolvidos; **Quando?**= momento do fato; **Onde?**=o local do fato; **Como?**=o modo como ocorreu; e **Por quê?**=o que motivou o fato] e **Assinalar** (X) em Manifestação de Cliente. Suprimir nome usuário/manifestante e informações pessoais conforme Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

4.3. Após o preenchimento do formulário acessar o **Sistema SP-Sem Papel** [<https://www.spsempapel.sp.gov.br/login>] > clicar em **Entrar** > inserir **CPF** e **Senha**, clicar em **Entrar**;

4.4. Clicar no banner **Documentos Digitais**;

Aprovação da Superintendência: Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade Filho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024

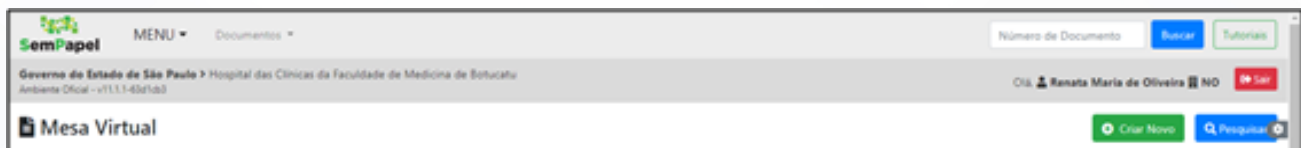
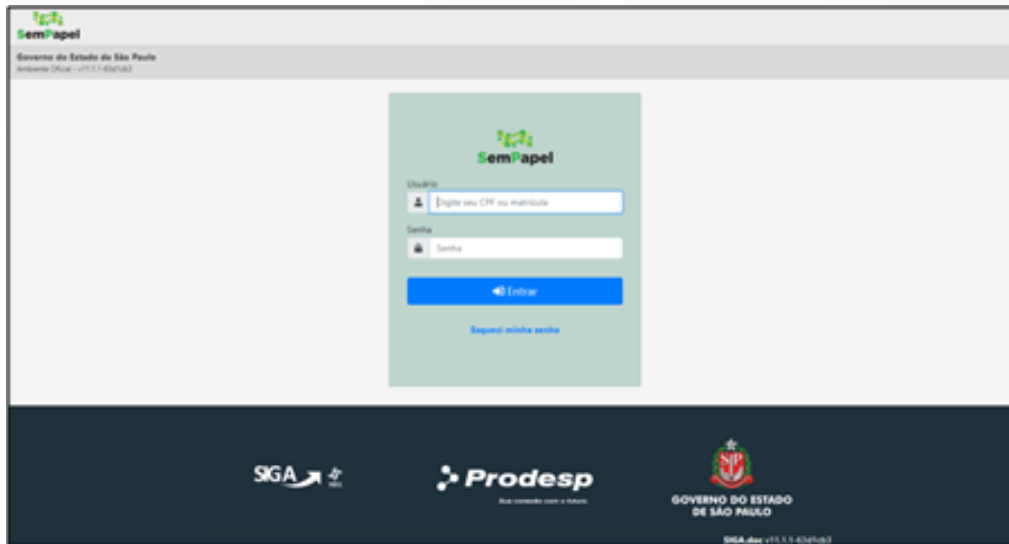


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA OUVIDORIA GERAL - HCFMB

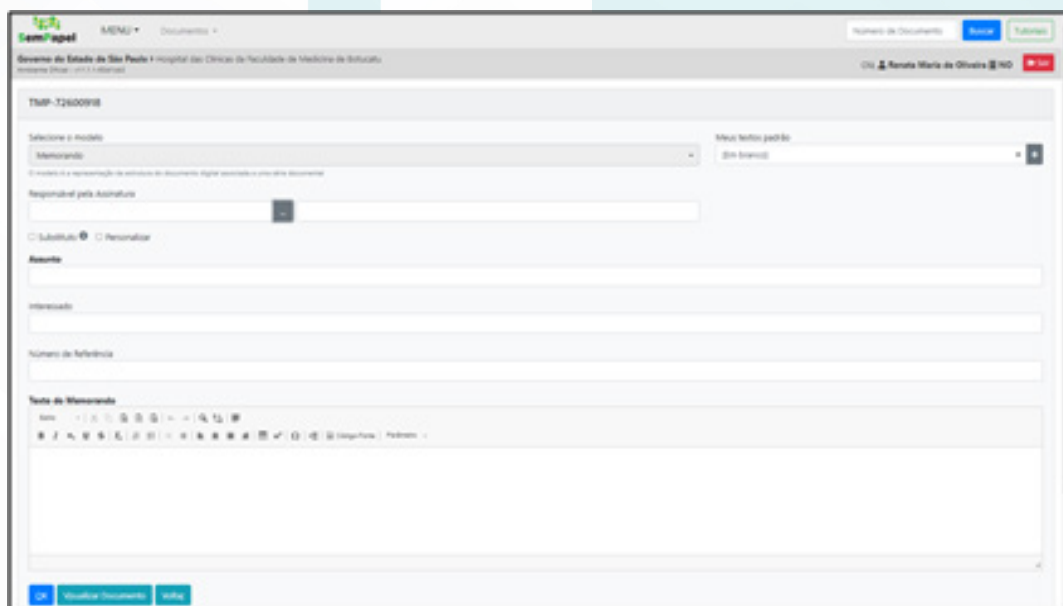
POP OUV **016** ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA - SAC



POP OUV **016** - PÁG.: **2/5** EMISSÃO: **29/04/2021** REVISÃO Nº **02** : **10/05/2024**



4.5. Na **Mesa Virtual** clicar em **Criar Novo**, **Selecione o Modelo** [Memorando], **Meus Textos Padrão** [SAC], **Interessado** [Ouvidoria-Geral], **Assunto** [Abertura de SAC Nº01, 02, etc., **Número de Referência** [Protocolo SES 000.000], na caixa **Texto** alterar os dados, clicar em **Visualizar Documento** [ler o texto e verificar as informações e gramática] e clicar em **(Ok!)**. E clicar em **Incluir Arquivo** [anexar o formulário SAC preenchido];





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA OUVIDORIA GERAL - HCFMB

POP OUV **016** ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA - SAC

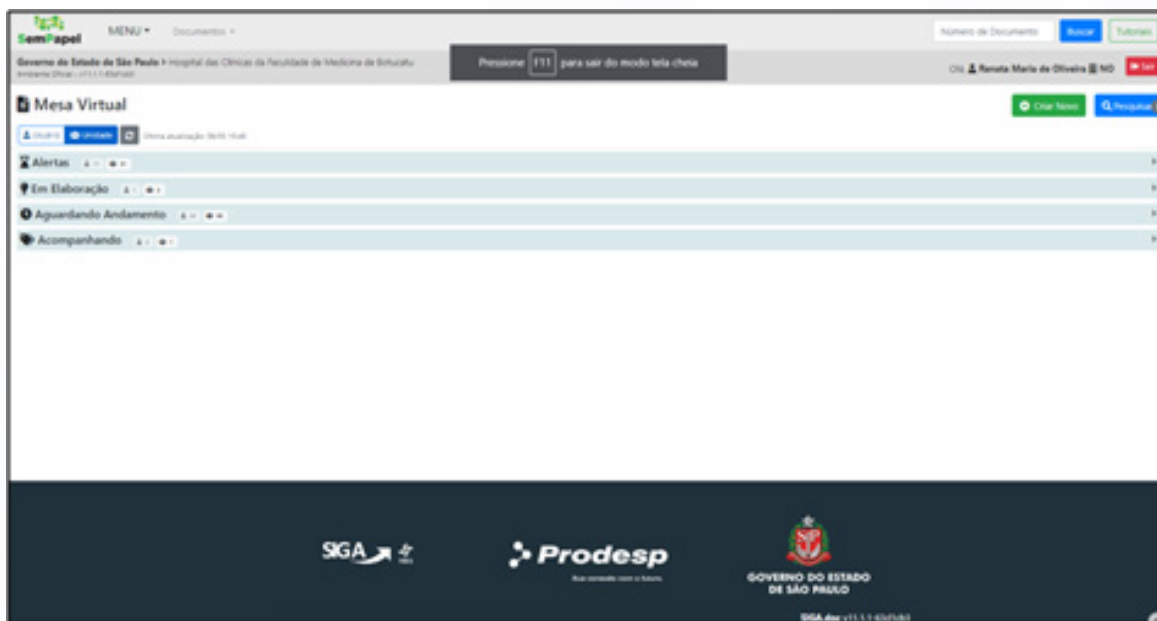


POP OUV **016** - PÁG.: **3/5** EMISSÃO: **29/04/2021** REVISÃO Nº **02** : **10/05/2024**

4.6. **Notificar a Chefia Mediata** que tem SAC no Sistema SP- Sem Papel aguardando assinatura;

4.7. Depois da conclusão da assinatura o documento estará pronto no menu **Aguardando Encaminhamento** > clicar em cima do documento correspondente para abrir, em seguida clique em **Tramitar**, em **Destinatário** selecione > **Usuário**, no menu ao lado clique nos **3 (três) pontinhos**, abrirá a caixa > **Dados do Usuário** > **em nome ou matrícula inserir** > **Fulano de Tal ou** > **em Unidade** > Gerência de Hemocentro(demais setores);

4.8. Clicar em pesquisar, no menu seguinte virá os dados da unidade requerida > clicar em Gerência de Hemocentro inserir a Data de Devolução [contar 5 (cinco) dias corridos a partir da data de tramitação] e clicar em (Ok!).



5. CONTINGÊNCIA:

Caso urgência e o Sistema SP – Sem Papel esteja indisponível, realizar preenchimento do formulário SAC e imprimir 2 (duas) vias, e entregar em mãos, na Gerência de Hemocentro, solicitar assinatura de recebimento, colocar data e horário. Após o retorno do sistema inserir e tramitar.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

Aprovação da Superintendência: Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade Filho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA OUVIDORIA GERAL - HCFMB

POP OUV 016 ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA - SAC



POP OUV 016 - PÁG.: 4/5 EMISSÃO: 29/04/2021 REVISÃO Nº 02 : 10/05/2024

7. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:

7.1. Elaboradores: Sheila Luana Sales Abrantes Tancler, Renata Maria de Oliveira e Cristina Aparecida de Oliveira Castro.

7.2. Revisores: Sheila Luana Sales Abrantes Tancler..

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Altera a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, para dispor sobre a proteção de dados pessoais e para criar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados; e dá outras providências.

- MINISTÉRIO DA SAÚDE. Ouvidoria Geral do SUS. Manual das Ouvidorias Públicas do SUS. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.

- SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 60.399, de 29 de abril de 2014. Dispõe sobre a atividade das Ouvidorias instituídas pela Lei nº 10.294, de 20 de abril de 1999. São Paulo: São Paulo, 2014.

- SÃO PAULO (Estado). Lei nº 10.294, de 20 de abril de 1999. Dispõe sobre a proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado. São Paulo: São Paulo, 1999.

- SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE SÃO PAULO. Ouvidoria Central. Manual do Sistema Informatizado Ouvidor SES. São Paulo: Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, 2015.

- SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE SÃO PAULO. Ouvidoria Central. Diagrama de Atividades do Sistema SES Ouvidor On-line. São Paulo: Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, 2018.

- SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE SÃO PAULO. Resolução SS – nº 31/2018. Dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do Sistema Ouvidor SES/SP online para gerenciamento das manifestações apresentadas nos serviços de Ouvidoria vinculadas à SES/SP e dá providências correlatas. São Paulo: Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, 2018.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA OUVIDORIA GERAL - HCFMB

POP OUV **016** ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA - SAC



POP OUV **016** - PÁG.: **5/5** EMISSÃO: **29/04/2021** REVISÃO Nº **02** : **10/05/2024**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP OUV 016 – ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA – SAC

1.2. Área Responsável: OUVIDORIA GERAL

1.3. Data da Elaboração: 29/04/2021 – Total de páginas: 08 – Data da Revisão: 10/05/2024

Número da Revisão: 02

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Sheila Luana Sales Abrantes Tancler	Ouvidoria	 Ma. Sheila Luana Abrantes Tancler Diretora Ouvidora-Geral Complexo Hospital das Clínicas Faculdade de Medicina de Botucatu - HCFMB

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: **POP OUV 016 – ABERTURA SOLICITAÇÃO ABERTURA AÇÃO CORRETIVA – SAC**. Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data: <u>20/05/24</u>	Assinatura: Superintendente: Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade Filho
-----------------------	--

Aprovação da Superintendência: Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade Filho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024