

1. OBJETIVO:

Padronizar os processos de aquisição de peças e contratação de serviços para reparo de equipamentos do complexo HCFMB.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da área administrativa da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Termo de referência (disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato), telefone e computador com acesso à internet, ao Sistema EFFORT e ao sistema Compras Extras.

4. **PROCEDIMENTO:**

4.1. Receber a solicitação de compras para:

- Reparo;
- Reposição de acessórios;
- Demandas diretas superintendência;

4.2. Avaliar se o item possui cadastro no Siafísico através do catálogo de matérias da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC) pelo link https://www.bec.sp.gov.br/BEC_ Catalogo_ui/CatalogoPesquisa3.aspx?chave=;

Consulta Item × +	~ - @ ×				
← → C	@☆□:				
saopaulo sp.gov br Cidadão SP	f 🕒 🞯 fr 🗖 🎯 in /governosp 🛛 🖗 🚱 🕼				
Fazenda e Planejamento	SÃO PAULO OVERNO DO ESTADO				
Bolsa Eletrônica de Compras SP	Perguntas Frequentes Fale Conosco				
Mural Legislação Minutas Edital Fornecedores Catálogo Comunicação Manuais	1445-12				
	14:45:12				
Catálogo de Materiais					
Código do Item Descrição do Item					
Código do Item Þescrição do Item					
Buscas Avançadas					
	- 🚝				
Ouvidoria	Transparência SIC				

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024

	POP GE DE SERV	/IÇOS						
OP GEC	006	- PÁG.:	2/7	EMISSÃO:	25/05/2022	REVISÃO Nº	02 :	19/04/2024
4 .	3. Inserir ı	no campo	"Descri	ção do Item"	, o código da pe	eça, que está	no orça	mento;
← → C	bec.sp.gov.br/BEC_Catalo	go_ui/CatalogoPesquisa3	.aspx?chave=				f [t 🞯 fr 🗗	
Fazenda e Planejamento								
Mural Le	Bolsa Eletrônica gislação Minutas Ed	de Compras SP	Catálogo	Comunicação Manuais			Pergu	ntas Frequentes Fale Conosco
	Código do Itera Código do Itera Buscas Avançadas	Descrição do Item	Catá	èlogo de Materiai	s		<mark>, </mark>	14:45:12
	Código do Item Código do Item Buscas Avançadas	Descrição do Item Descrição do Item	Cat é	o Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São	S	Ouvidoria Transpa -92 - Política de Privacidade Termos de	arência SIC	
4.	Código do Iterr Código do Iterr Buscas Avançadas	Descrição do Item Descrição do Item	Cató	o Paulo - Av. Rangel Pestana, 300 - São a realizar a b	S Peulo / SP- 01017-911 - CNPJ: 38.467.2820001 USCa;	Ouvidoria Transpa -92 - Política de Privacidade Termos di	arência SIC	
4.	Código do Iterr Código do Iterr Buscas Avancadas 4. Clicar n 5. Verifica	Descrição do Item	Caté	o Paulo - Ar. Rangel Pestana, 300 - São a realizar a br es técnicas de	s Paulo / SP - 01017.311 - CNPJ: 39.467,2320001 usca; sscritas na busca	Ouvidoria Transpa -92 - Política de Privacidade Termoa d A, CaSO a peça	arência SIC la Uso a possua	1445:12 São FAULO OVERNO CO ESTADO
4. 4. 4. se a peça	4. Clicar n 5. Verifica 6. Solicita não possu	Descrição do Iten Descrição do Item	Cató Costo do Estado de Sá cificaçõe nail, à Ge ro;	a realizar a b s técnicas de erência de Co	s Paulo / SP- 01017-311 - CNPJ: 38-407,2920001 usca; escritas na busca mpras e Contra	Ouvidoria Transpe 42 - Política de Privacidade Termoa de 14, caso a peça 14o, o cadastr	arência SIC eUse a possua ro da peg	cadastro.
4. 4. 4. se a peça 4.	4. Clicar n 5. Verifica 6. Solicita não possu 7. Avaliar	Descrição do Item Descrição do Item Secretaria de Orçamento e o ícone r as espec r, por e-m uir cadast se as espec	Caté Cestio do Estado de Sa cificaçõe nail, à Ge ro; ecificaçõ	o Paulo - Ar. Rangel Pestana, 300 - São a realizar a br es técnicas de erência de Co es referem-s	s Paulo / SP- 01017 311 - CNPJI: 30.407,2320000 usca; uscritas na busca mpras e Contra e a peça do orç	Ouvidoria Transpa 	arência SIC a possua ro da peg	são raulo cadastro. ça junto a BEC,
4. 4. 4. se a peça 4. 4.	 Código do Iterr Código do Iterr Código do Iterr Euscas Avancadas 4. Clicar n 5. Verifica 6. Solicita não possu 7. Avaliar 8. Anotar 	Descrição do Item Descrição do Item Secretaria de Orçamento e o ícone or as espec r, por e-m uir cadast se as espec o número	Caté Gestio de Estado de Si cificaçõe nail, à Ges ro; ecificaçõe o de Siafi	a realizar a b es técnicas de erência de Co es referem-s ísico;	s Paulo / SP- 01017-011 - CMPJ: 38.407.2320001 usca; uscritas na busca mpras e Contra e a peça do orç	Ouvidoria Transpa 	arència SIC eutre a possua ro da peg	cadastro.
4. 4. 4. se a peça 4. 4. 4.	4. Clicar n 5. Verifica 6. Solicita não possu 7. Avaliar 8. Anotar 9. Verifica	Descrição do Item Descrição do Item	Caté Cestio do Estado de Sá cificaçõe nail, à Ge ro; ecificaçõe o de Siafí mero de	a realizar a b erência de Co es referem-s ísico; Siafísico pos	s Pado / SP- 01017-911 - CNPJI 33-407,2920001 usca; escritas na busca mpras e Contra e a peça do orç esui cadastro do	Ouvidoria Transpe 42 - Política de Privacidade Termos d a, caso a peça ato, o cadastr amento; o item no Cor	arência sic eŭas a possua ro da peg	cadastro. ça junto a BEC,
4. 4. 4. 5e a peça 4. 4. 4. 4. 4. 4.	4. Clicar n 5. Verifica 6. Solicita não possu 7. Avaliar 8. Anotar 9. Verifica	Descrição do Item Descrição do Item Descrição do Item o ícone o ícone r as espec r, por e-m uir cadast se as espec o número n se o núm	Caté Cestio de Estado de Si cificaçõe pail, à Ge ro; ecificaçõ o de Siafi mero de	elego de Materiai o Paulo - Ar. Rangel Pestana, 300 - São a realizar a br es técnicas de erência de Co es referem-s ísico; • Siafísico pos	s Paulo / SP - 01017-311 - CNPJI 39.467,2320001 usca; usca; escritas na busca mpras e Contra e a peça do orç usui cadastro do	Ouvidoria Transpa -02 - Política de Privacidade Termoa di a, casso a peça ato, o cadastr amento; o item no Cor	arência SIC a possua ro da peg	cadastro. ça junto a BEC,

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires



Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

 \gg

CIMED - Gerência de Sistemas - Núcleo de Dese

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024

ENGCLIN10 Origens

	PRO GER	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC						
	POP GEC DE SERVIO	ços	ção do processo	DE COMPRAS DE PEQ	ÇAS E CONTRATA	ÇÃO	FMB	
POP GEC	006	- PÁG.: 4/7	EMISSÃO:	25/05/2022	REVISÃO Nº	02	19/04/2024	

4.13. Acessar, pela barra de navegação, o menu "Manutenção > Tabelas > Consulta de Materiais" para consultar se a peça possui cadastro no sistema ComprasExtra;

ORTAL DE SISTEMAS DESKTOP - HCFMB							- 0
PORTAL - 186.217.70.169	S EXTRAS						
ComprasExtraHC							
nutenção Modalidades de Compra Solicitações	de Compra Rotinas / Relatórios C	ompras / Orçamento Almoxarifado	o Ferramentas MV	Lançamentos	Sair do Sistema		
Tabelas >	Consulta de Materiais						
Origem / Usuários >							
Pregão							
Reuniões / Comissões >							
Relatórios >							
Parâmetros Gerais >							
Central de Cadastro de Produtos >							
Serviços >							

4.14. Colocar no campo "Siafísico" o número encontrado no site da Bolsa de Compras Eletrônica SP e colocar em clicar em "Pesquisa ComprasExtra" para realizar a busca;

RTAL DE SISTEMAS DESKTOP - HCFM8	- 0
186.217.70.169 🕞 COMPRAS EXTRAS	
nprasExtraHC - [Cadastro de Materiais]	
nutenção Modalidades de Compra Solicitações de Compra Rotinas / Relatórios Compras / Orçamento Almoxarifado Ferramentas MV Lançamentos Sair do Sistema	- 4
MV:	
Descrição: Descrição: Descrição:	
X Começa com C Termina com C Em qualquer techo	
「日本 「	
аленая пожило оплаго - пото накеза съска - технола тихо оплатая - орудев	
B Produlo MV Serviço MV Selcitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produlo MV Serviço MV Selcitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produlo MV Serviço MV Solcitações Registros de Preços Empenhos / Rendências Entrados MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produto IVV Serviço IVV Solctações Registros de Preços Empenhos / Rendências Entradas IVV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
s Produto MV Serviço MV Solictações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produlo MV Serviço NV Solctações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Situação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produto IVV Serviço IVV Seleitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas IVV Seluição Cadastral Marcas Reprovadas	
Produto MV Serviço MV Solictações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produło MV Serviço MV Solctações Regetros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stusção Cadastral Marcas Reprovadas	
Produto MV Serviço MV Solicitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Selação Cadastral Marcas Reprovadas	
s Produlo IIV Serviço IIV Selotações Regiatros de Preços Empenhos / Pendências Entradas IIV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Produto MV Serviço MV Solcitações Regetros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas Produto MV Serviço MV Solcitações Regetros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
s Produto MV Serviço MV Selcitações Registros de Preços Empenhos / Pendências Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
Serviço MV Serviço MV Solciações Regatiros de Preços Empenhos / Pendêncies Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	
OS Produlo MV Serviço MV Solctações Registros de Preços Empenhes / Pendências Entradas MV Situação Cadastral Marcas Reprovadas	
Als Produto MV Serviço MV Solcitações Registros de Preços Empenhos / Pendêncies Entradas MV Stuação Cadastral Marcas Reprovadas	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024

Login: ISA



4.15. Aguardar o resultado da busca retornar, se a peça possuir cadastro no ComprasExtra aparecerá nas abas de baixo;

4.16. Solicitar, por e-mail, à Gerência de Compras e Contrato, o cadastro do número do Siafísico no ComprasExtra, caso a peça não possua cadastro;

4.17. Utilizar o número que aparecerá no campo "Código" para realizar a solicitação;

OPORTAL DE SISTEMAS DESKTOP - HCFMB	- 0	\times
📓 PORTAL - 186.217.70.169 🕼 COMPRAS EXTRAS		
CompresExtraHC - [Cedestro de Materiais]	6	×
📐 Manutenção Modalidades de Compra Solicitações de Compra Rotinas / Relatórios Compras / Orçamento Almoxarifado Ferramentas MV Lançamentos Sair do Sistema	-	θ×
Estoque MV: Prequisa Compastituta Black		
Código: Descrição: Pesquita		
Siafísico:		
de stat pro- 75 HX Be Be Population 20 Marcine - Record and Population - Record and Alteriar - Record and Alteriar - Record and Beach - Second and Alteriar - Beach - Beach - Second and Alteriar - Beach - Beach - Second and Beach - Second an		
SIAFISICIO Cadago Cencrição A Unid Descrição Unidade Medida Unidade BEC Descrição Unidade BEC Unid SS Classe SIAFISICO Nat Despesa Descrição ND Olde Fator SS (Prioridade Altivo) Data Cadast	tro Desci	içā ^
C Total		`
Depósitos Produto MV Servico MV Soliztacões Receistros de Percos Proceisos / Processos / Pro		
FAMESP IV FAMESP IV MCDB6 IV		^
		~

4.18. Realizar a solicitação de compras conforme o POP Gerência de Compras e Contrato;

4.19. Utilizar o seguinte padrão de texto na justificativa:

"PEÇA OU SERVIÇO PARA REPARO EM EQUIPAMENTO, MARCA, MODELO, N° SÉRIE, PATRIMÔNIO;

 \rightarrow SETOR;

→Nº DO ORÇAMENTO;

→NÚMERO DA ORDEM DE SERVIÇO."

4.20. Arquivar a solicitação na pasta "RC Compras Extras" disponível na pasta compartilhada da GEC (pasta da rede "engclin (\\hcfmb.ad\net)" \rightarrow na pasta "RC Compras Extras", obedecendo o seguinte título:

"TIPO DA SOLICITAÇÃO (RC ou SCD)_Nº DA SOLICITAÇÃO _PEÇA ou SERVIÇO_Nº DA ORDEM DE SERVIÇO_RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.pdf";

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires



4.21. Elaborar o termo de referência (conforme documento disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato) com as informações necessárias para aquisição/ contratação dos serviços e/ou peças;

4.22. Submeter a superintendência a aprovação da solicitação de compra;

4.23. Enviar por e-mail ao fornecedor a autorização de fornecimento ou empenho, assim que a solicitação de compra for aprovada;

4.24. Agendar envio da peça ou visita técnica;

4.25. Realizar o recebimento da nota fiscal conforme orientações do POP GEC 007, após a execução do serviço ou aplicação da peça;

4.26. Registrar na OS as informações referentes aos serviços executados;

4.27. Encaminhar a nota fiscal a Gerência de Compras e Contratos.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

AUTORES E REVISORES

- 7.1. Autores / Colaboradores: Isabella Dota de Sá e Vinicius Tadeu Ramires.
- 7.2. Revisores: Vinícius Tadeu Ramires.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024

7.



Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024