



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC **006** REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC **006** - PÁG.: **1/7** EMISSÃO: **25/05/2022** REVISÃO Nº **02** : **19/04/2024**

1. OBJETIVO:

Padronizar os processos de aquisição de peças e contratação de serviços para reparo de equipamentos do complexo HCFMB.

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da área administrativa da Gerência de Engenharia Clínica.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

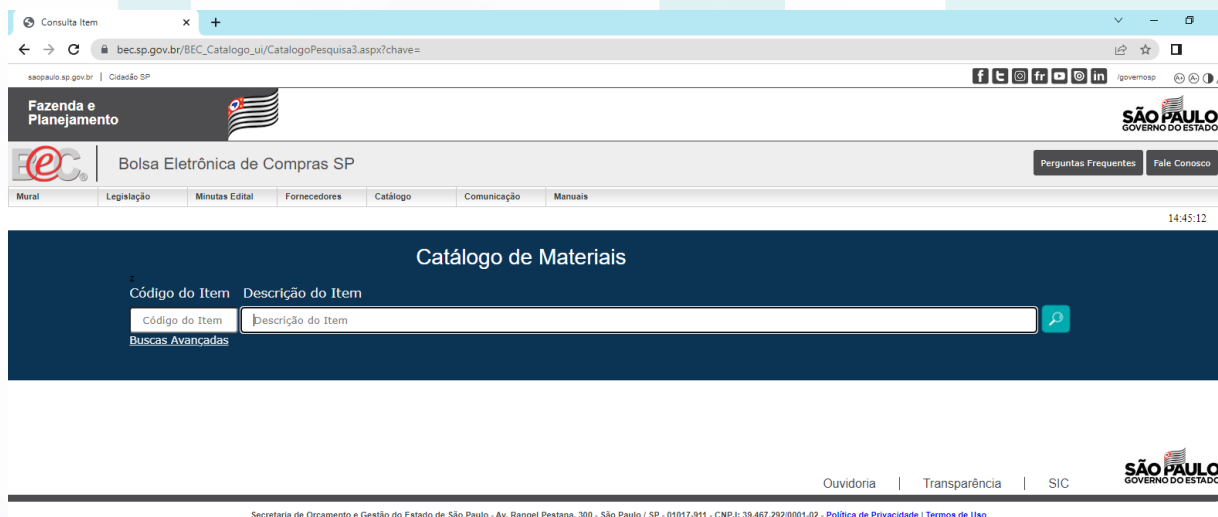
3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Termo de referência (disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato), telefone e computador com acesso à internet, ao Sistema EFFORT e ao sistema Compras Extras.

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Receber a solicitação de compras para:

- Reparo;
- Reposição de acessórios;
- Demandas diretas superintendência;

4.2. Avaliar se o item possui cadastro no Siafísico através do catálogo de matérias da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC) pelo link https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_ui/CatalogoPesquisa3.aspx?chave=;



Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



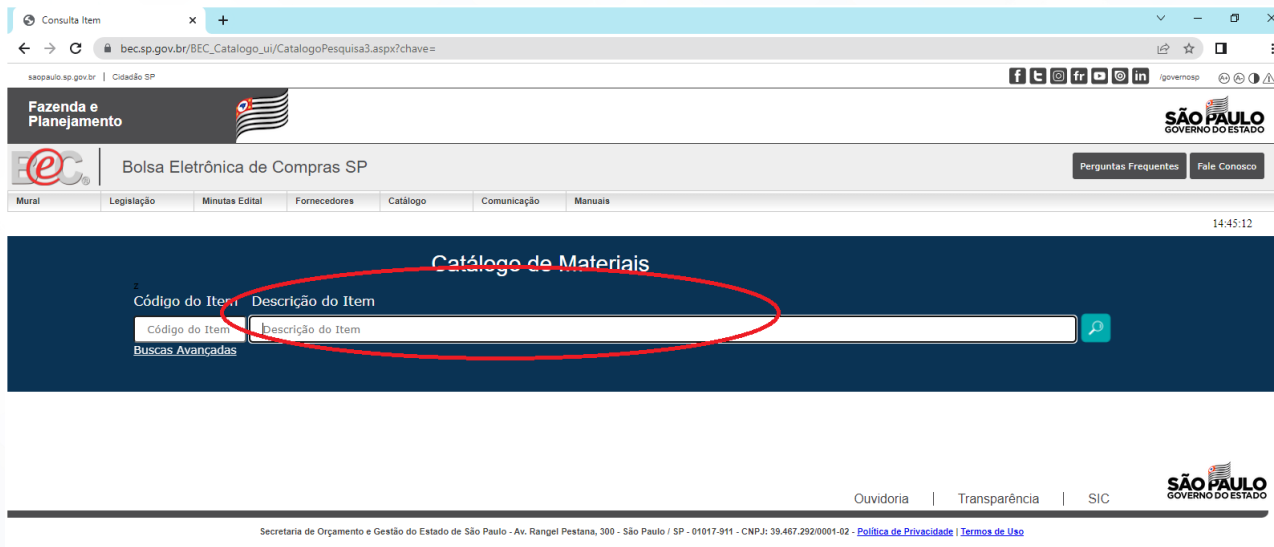
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 006 REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006 - PÁG.: 2/7 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 02 : 19/04/2024

4.3. Inserir no campo “Descrição do Item”, o código da peça, que está no orçamento;



4.4. Clicar no ícone  para realizar a busca;


4.5. Verificar as especificações técnicas descritas na busca, caso a peça possua cadastro.

4.6. Solicitar, por e-mail, à Gerência de Compras e Contrato, o cadastro da peça junto a BEC, se a peça não possuir cadastro;

4.7. Avaliar se as especificações referem-se a peça do orçamento;

4.8. Anotar o número de Siafísico;

4.9. Verificar se o número de Siafísico possui cadastro do item no Compras Extras via portal de acessos a Sistemas;

4.10. Acessar o Sistema EFFORT via Portal de Acesso a Sistemas do HCFMB  ;

4.11. Informar o “Usuário” e “Senha” e clicar no ícone “Compras Extras”;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 006 REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC 006 - PÁG.: 3/7 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 02 : 19/04/2024

4.12. Preencher os campos "Login" e "Senha" na tela de acesso do Compras Extra;



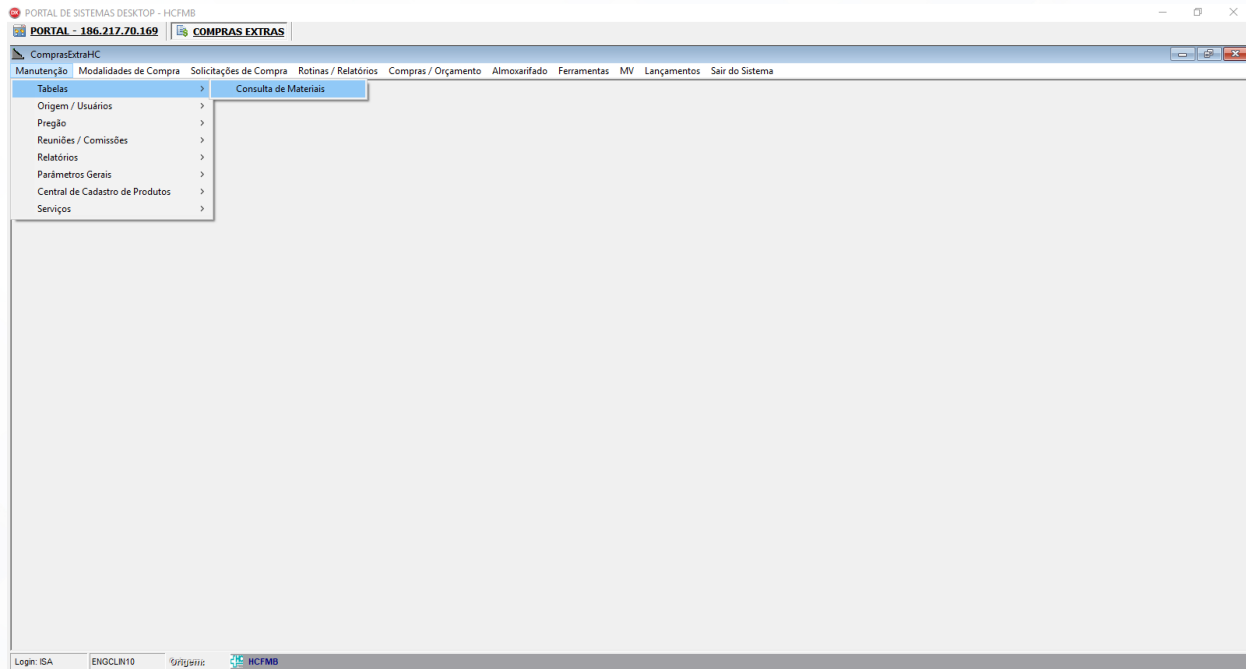
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 006 REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

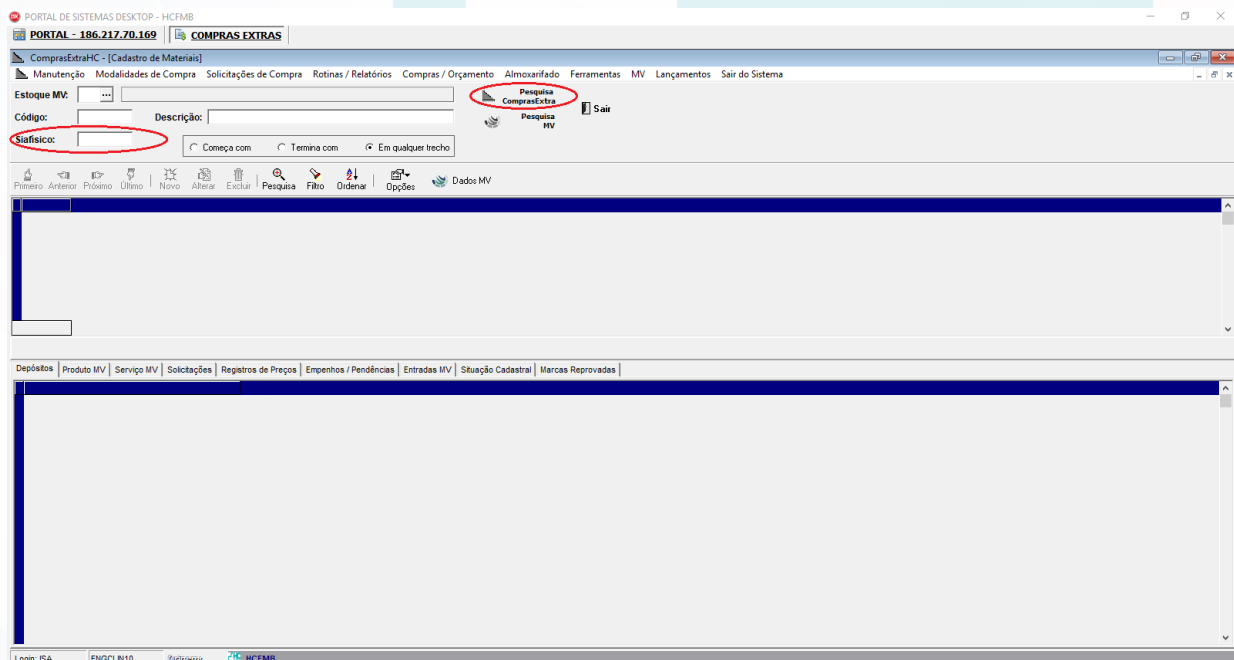


POP GEC 006 - PÁG.: 4/7 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 02 : 19/04/2024

4.13. Acessar, pela barra de navegação, o menu “Manutenção > Tabelas > Consulta de Materiais” para consultar se a peça possui cadastro no sistema ComprasExtra;



4.14. Colocar no campo “Siafísico” o número encontrado no site da Bolsa de Compras Eletrônica SP e clicar em “Pesquisa ComprasExtra” para realizar a busca;





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC **006** REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

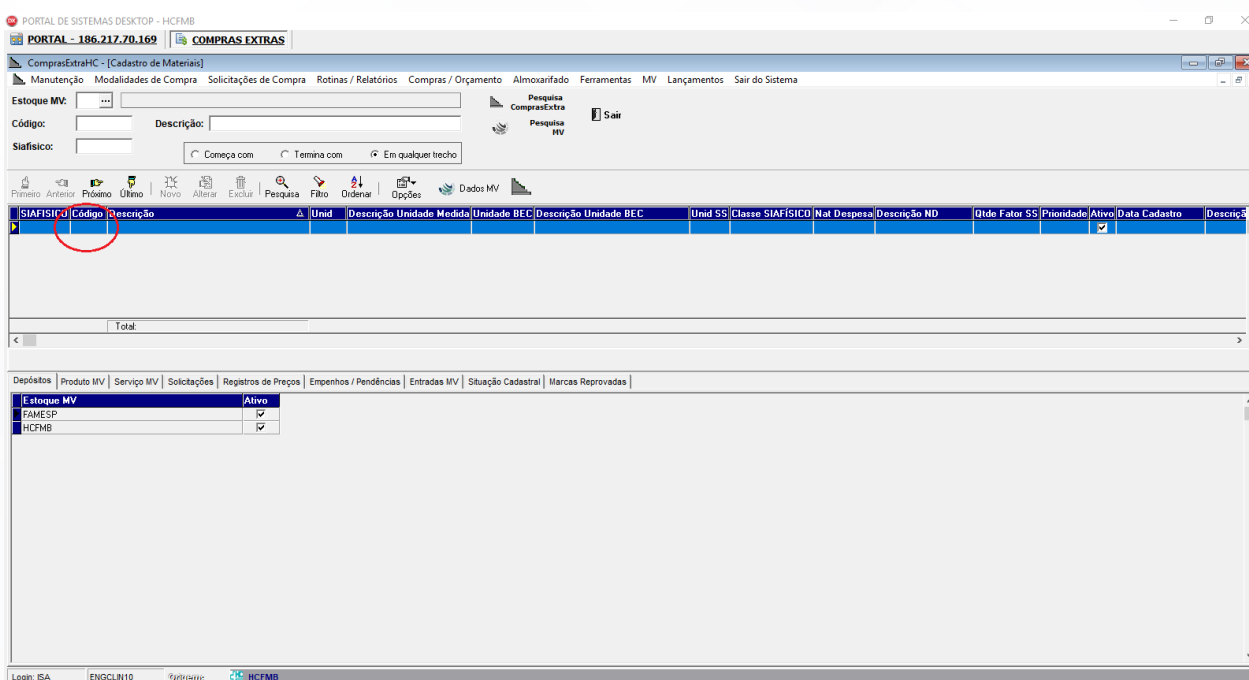


POP GEC **006** - PÁG.: **5/7** EMISSÃO: **25/05/2022** REVISÃO Nº **02** : **19/04/2024**

4.15. Aguardar o resultado da busca retornar, se a peça possuir cadastro no ComprasExtra aparecerá nas abas de baixo;

4.16. Solicitar, por e-mail, à Gerência de Compras e Contrato, o cadastro do número do Sifafísico no ComprasExtra, caso a peça não possua cadastro;

4.17. Utilizar o número que aparecerá no campo “Código” para realizar a solicitação;



4.18. Realizar a solicitação de compras conforme o POP Gerência de Compras e Contrato;

4.19. Utilizar o seguinte padrão de texto na justificativa:

“PEÇA OU SERVIÇO PARA REPARO EM EQUIPAMENTO, MARCA, MODELO, Nº SÉRIE, PATRIMÔNIO;

→SETOR;

→Nº DO ORÇAMENTO;

→NÚMERO DA ORDEM DE SERVIÇO.”

4.20. Arquivar a solicitação na pasta “RC Compras Extras” disponível na pasta compartilhada da GEC (pasta da rede “engclin (\\hcfmb.ad\net)” → na pasta “RC Compras Extras”, obedecendo o seguinte título:

“TIPO DA SOLICITAÇÃO (RC ou SCD)_Nº DA SOLICITAÇÃO _PEÇA ou SERVIÇO_Nº DA ORDEM DE SERVIÇO_RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.pdf”;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC **006** REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇOS



POP GEC **006** - PÁG.: **6/7** EMISSÃO: **25/05/2022** REVISÃO Nº **02** : **19/04/2024**

4.21. Elaborar o termo de referência (conforme documento disponibilizado pela Gerência de Compras e Contrato) com as informações necessárias para aquisição/ contratação dos serviços e/ou peças;

4.22. Submeter a superintendência a aprovação da solicitação de compra;

4.23. Enviar por e-mail ao fornecedor a autorização de fornecimento ou empenho, assim que a solicitação de compra for aprovada;

4.24. Agendar envio da peça ou visita técnica;

4.25. Realizar o recebimento da nota fiscal conforme orientações do POP GEC 007, após a execução do serviço ou aplicação da peça;

4.26. Registrar na OS as informações referentes aos serviços executados;

4.27. Encaminhar a nota fiscal a Gerência de Compras e Contratos.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. **Autores / Colaboradores:** Isabella Dota de Sá e Vinicius Tadeu Ramires.

7.2. **Revisores:** Vinicius Tadeu Ramires.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC **006** REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS



POP GEC **006** - PÁG.: **7/7** EMISSÃO: **25/05/2022** REVISÃO Nº **02** : **19/04/2024**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: <u>25/05/2022</u> Total de páginas: <u>07</u> Data da Revisão: <u>19/04/2024</u> Número da Revisão: <u>02</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 006 – REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE COMPRAS DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>30/04/24</u>	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024