



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 004 PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 20/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 19/04/2024

1. OBJETIVO:

Padronizar o primeiro atendimento realizado pelo técnico da Gerência de Engenharia Clínica (GEC).

2. ABRANGÊNCIA:

Funcionários da área técnica e tecnólogos da GEC.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Máscara PPF2, luva descartável, toca descartável, avental descartável e bota de segurança.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: ordem de serviço Effort impressa e maleta com ferramentas (12 Chaves Combinadas (mm); Grifo 10"; Alicates universal; Alicates bico reto; Alicates bico curvo; Alicates Corte; Alicates bomba d'água; Alicates Pressão; Soldador; Sugador; Inglesa 6"; Estilete; Chave fenda 1/4x6"; Chave Philips 1/4x6"; Chave fenda 1/8x5"; Chave fenda 3/16x5"; Chave Philips 3/16x4"; Jogo chave Allen MM; Jogo chave Allen Polegada; Jogo chave Torx; Multímetro).

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Coordenador da manutenção

- 4.1.1. Receber a OS do Setor Administrativo da GEC;
- 4.1.2. Avaliar o tipo de equipamento a ser atendido;
- 4.1.3. Direcionar a OS de EMH para o técnico especialista;

4.2. Técnico especialista

- 4.2.1. Receber a OS impressa;
- 4.2.2. Anotar o dia e a hora do início do atendimento;
- 4.2.3. Encaminhar-se ao local onde se encontra o equipamento para realizar o primeiro atendimento;
- 4.2.4. Apresentar-se ao responsável do setor ou ao requisitante da ordem de serviço;
- 4.2.5. Pedir que o mesmo o encaminhe até o equipamento;
- 4.2.6. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
- 4.2.7. Vestir os EPIs: máscara, luvas adequadas e óculos de proteção;
- 4.2.8. Conferir as informações do equipamento como marca, modelo, número de série, patrimônio e setor;
- 4.2.9. Avaliar o equipamento quanto a possibilidade de reparo imediato;

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 004 PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 20/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 19/04/2024

4.2.9.1. Reparo executado no local;

- Executar o primeiro atendimento, conforme necessidade;
- Registrar na ordem de serviço as informações técnicas pertinentes ao atendimento e horário de execução;
- Caso o serviço seja finalizado, o técnico deverá coletar a assinatura do requisitante;
- Retornar à Engenharia Clínica e depositar a OS na “caixinha” de ordens para serem finalizadas.

4.2.9.2. Reparo não possível de ser executado no local

- O técnico informa ao requisitante que o equipamento será retirado por equipe própria da GEC; OU
- Caso o equipamento possua contrato: o técnico deve registrar na OS as informações técnicas referentes ao defeito apresentado e anotar o horário de execução;
- Retornar à engenharia clínica e encaminhar a OS ao coordenador da manutenção para abertura do chamado junto à empresa responsável pela manutenção do equipamento.
- Caso não seja possível o reparo e o equipamento não possuam contrato: O técnico deve registrar na OS as informações técnicas referentes ao defeito apresentado e anotar o horário de execução;
- Retornar à engenharia clínica e encaminhar a OS ao coordenador da manutenção para abertura do chamado avulso.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. Na necessidade de envio do equipamento para empresa, deverá ser retirado o equipamento do setor e deverá ser devidamente embalado e elaborado o informe de retirada (documento padrão);
- 6.2. Os equipamentos deverão estar obrigatoriamente higienizados e sem uso de paciente para que seja executada a avaliação.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Vinicius Tadeu Ramires e Isabella Dota de Sá

7.2. Revisores: Vinicius Tadeu Ramires.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se Aplica

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 004 PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 20/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 19/04/2024

9. ANEXOS:

9.1. Anexo 1 – Informe de Retirada

HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNE SP
CNPJ: 12.474.705/0001-20

Informe de Retirada de Equipamento nº XXX/ANO – GEC

Por meio deste encaminhamos a **NOME DA EMPRESA** o(s) seguinte(s) equipamento(s) para **manutenção CORRETIVA/PREVENTIVA prevista em contrato (ou avulsa)**:



EFFORT	EQUIPAMENTO	MARCA	MODELO	N/S	DEFEITO
Nº do EFFORT					Relatar o defeito apresentado

Botucatu, DIA de MÊS de ANO.

Entregue por: _____ Data: __/__/__

Recebido por: _____ Data: __/__/__

Documento: _____

PARA CONTATO COM A ENGENHARIA CLÍNICA DO HCFMB

Contato: **NOME DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO**

Telefone: (14) 3811-6111

E-mail: **E-MAIL INSTITUCIONAL DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO** / engenhariadclinica.hcfmb@unesp.br

Superintendência do Hospital das Clínicas
Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n | CEP 18618-687
Botucatu | São Paulo | Brasil
Tel. (14) 3811-6215 | 3811-6218 | 3811-6100 | Fax 3882-5387
www.hcfmb.unesp.br

GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DA GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA - GEC

POP GEC 004 PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)



POP GEC 004 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 20/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 19/04/2024

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO)		
1.2. Área Responsável: GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA – GEC		
1.3. Data da Elaboração: <u>20/05/2022</u> – Total de páginas: <u>04</u> – Data da Revisão: <u>19/04/2024</u> Número da Revisão: <u>02</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Vinicius Tadeu Ramires	GEC	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP GEC 004 – PRIMEIRO ATENDIMENTO DO TÉCNICO DA GEC (LOCAL OU CONTRATO). Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>30/04/24</u>	Assinatura: Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins	

Aprovação - Diretor do Departamento de Infraestrutura: Marcelo Roberto Martins | Gerente da GEC: Vinicius Tadeu Ramires

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024