

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 1 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

1. INTRODUÇÃO

Em atenção à necessidade de padronização do atendimento às possíveis catástrofes ou acidentes com múltiplas vítimas, o Complexo Autárquico do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – CAHCFMB, baseado nas especificações da Organização Mundial de Saúde (OMS), estabelece o fluxo de atendimento às situações de emergência.

Segundo a OMS, **catástrofe** é um fenômeno ecológico súbito de magnitude suficiente para necessitar de ajuda externa. É aquela situação em que as necessidades de atendimento, excedem os recursos materiais e humanos imediatamente disponíveis, havendo necessidade de medidas extraordinárias e coordenadas para que seja mantida a qualidade básica ou mínima de atendimento.

Desastres podem ser fenômenos naturais ou causado pela ação humana.

Incidente com Múltiplas Vítimas (IMV): são aqueles eventos súbitos, que produzem um número de vítimas que levam a um desequilíbrio entre os recursos médicos disponíveis e as necessidades, onde se consegue manter um padrão de atendimento adequado com os recursos locais. Ou como evento complexo que requer comando e controle, de maneira a fornecer cuidados às vítimas, também como evento de qualquer natureza que determine um maior volume de vítimas, em um pequeno espaço de tempo, de forma a comprometer os recursos habitualmente disponibilizados.

2. OBJETIVOS

- Estabelecer ações que garantam: recursos humanos, materiais, infraestrutura e equipamentos necessários para o atendimento de múltiplas vítimas, provenientes de desastres, em situações que excedam a capacidade de atendimento habitual do Pronto Socorro Referenciado (PSR), caracterizado pela chegada de múltiplas vítimas ao HCFMB sem terem sido submetidas à triagem, encaminhamento padronizado ou regulação de vagas.
- Permitir que o período de tempo para acionar e montar toda a estrutura de recepção e atendimento seja ágil, com equipes treinadas, capacitadas e familiarizadas com os métodos de ação, desde o início do processo, até o devido destino do paciente.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 2 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

3. ENCAMINHAMENTO DAS VÍTIMAS AO PRONTO SOCORRO REFERENCIADO

3.1. Aviso de Chegada de Múltiplas Vítimas no PSR:

O PSR deve ser comunicado pelo telefone (14) 3811-6002, que está disponibilizado na Sala de Emergência do HCFMB, exclusivo para notificação externa de chegada de pacientes e informações adicionais, sobre as condições clínicas dessas vítimas. Nesse primeiro momento, o responsável de enfermagem pela sala de emergência do PSR deve entrar em contato com o **Núcleo Interno de Regulação – NIR** e **Superintendência** do hospital e, se a ocorrência for em feriados, finais de semana ou em períodos noturnos, o médico responsável pelo **plantão administrativo deve ser avisado**, para oficializar a abertura deste Protocolo, iniciando-se assim as ações delineadas para todas as áreas envolvidas.

O **NIR** está responsável por comunicar às áreas, envolvidas no processo, sobre a previsão de chegada dos pacientes no PSR:

- Gerência de Enfermagem;
- PSA e PSP;
- Equipe de higienização hospitalar
- CROSS;
- Serviço Social.

A superintendência ou o plantão administrativo (nos períodos noturnos, finais de semana e feriados) fica responsável por comunicar:

- Departamento de Assistência à Saúde;
- Departamento de Logística de Atendimento;
- Núcleo de Comunicação, Imprensa e Marketing;
- Cimed;
- Gerência Multiprofissional;
- Gerência do Hemocentro.

Caso o acidente com múltiplas vítimas ocorra no período noturno, no final de semana ou feriado, o médico responsável pelo plantão administrativo avalia a necessidade de convocar os diretores das áreas citadas.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 3 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

3.2. NIR – Núcleo Interno de Regulação

Ao ser notificado da ocorrência de catástrofes e necessidade de atendimento a múltiplas vítimas, o NIR deve proceder às seguintes ações:

- Comunicação do acidente ocorrido à Gerência de Enfermagem;
- Bloqueio de internações Eletivas: disponibilizar os leitos vagos para os pacientes que serão atendidos na Sala de Emergência, aos encaminhamentos ao Centro Cirúrgico e Terapias Intensivas no intuito de liberação de espaço físico no Pronto Socorro e Unidades de Internação;
- Acionamento dos PSA, PSP, HEBO e SARAD, comunicando o incidente ocorrido e prováveis encaminhamentos de vítimas com menor gravidade;
- Comunicação ao Serviço Social;
- Comunicação à CROSS sobre a ocorrência de catástrofe e bloqueio dos encaminhamentos de pacientes por essa via;
- Acionamento dos Municípios vizinhos, indicando possíveis encaminhamentos de pacientes, via COBOM, SAMU e Centrais de Ambulâncias;
- Bloqueio dos encaminhamentos do Pronto Socorro Adulto e Pronto Socorro Pediátrico, caracterizados por atendimentos de média complexidade a fim de não congestionar a sala de emergência do PSR. Casos de alta complexidade devem ser discutidos entre as equipes.
- Realizar Contra Referências e Referências dos pacientes internados em busca de vagas em outros serviços, conforme o número de vítimas e complexidade assistencial;
- Liberação de leitos de enfermaria para receber pacientes menos graves provenientes da Unidade de Terapia Intensiva com a finalidade de vagar leitos de UTI para pacientes graves que estiverem no PSR.
- Liberação de leitos de enfermaria para receber pacientes provenientes das salas de emergência, liberando espaço no PSR para acomodar as demais vítimas do desastre :

1. **Leitos vagos nas enfermarias** – implementar a taxa de ocupação máxima dos leitos rotativos;

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br</p>	PRAD SHC 002 – Pág.: 4 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	<p>PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC</p>	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
<p>PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS</p>			

2. **Leitos nobres:** destinados à Bariátrica, Enfermaria de Convênios, Enfermaria de Transplante;
 3. **Apartamentos individuais:** disponibilizá-los em quartos duplos das Enfermarias;
 4. **Leitos Inativos do SETI** (1 PS, 1UTIC, 2UCO e 2 UTI Ped) e leitos de POI Gastro e cardiotórax (CTI): disponibilizá-los para pacientes mais graves
 5. Utilização do espaço da Endoscopia e do Ultrassom,
 6. Utilização do Hospital Estadual de Botucatu para transferência de pacientes não graves;
- Contatos com a equipe de higienização hospitalar;
 - Comunicação do ocorrido às UTIs e Centro Cirúrgico.

3.3. Gerência de Enfermagem (PSR, Centro Cirúrgico, UTIs e NPDT)

Ao ser comunicada pelo NIR sobre a ocorrência de necessidade de atendimento a múltiplas vítimas no PSR, a Gerente de Enfermagem toma ciência da quantidade de vítimas a serem socorridas e entra em contato com as gerentes de núcleos assistenciais do hospital, a fim de que sejam acionados os supervisores de setores do HC e que sejam feitos deslocamentos de profissionais para o PSR e demais áreas, conforme necessidade.

- Serão deslocados 1 técnico de enfermagem de cada unidade de internação (21) e 1 enfermeiro das unidades onde estiverem presentes mais do que 1 profissional durante o plantão (aproximadamente 5 profissionais: 1 SETI, 1 Pediatria, 1 UTI Neonatal, 1 Obstetrícia, 1 Clínica Médica I) para o PSR;
- Supervisores de setores ficam responsáveis pela assistência dos setores e pela convocação de 1 técnico de enfermagem e 1 enfermeiro assistencial por plantão para cobertura da equipe que foi deslocada para o PSR e atendimento aos leitos instalados.

<p>Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade</p>

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 5 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

O Supervisor de Enfermagem do PSR fica responsável por:

- Deslocamento de 7 técnicos de enfermagem: 1 de cada uma das alas (Amarela, Verde, Azul), 2 da Unidade de AVC e 2 da Sala de Observação para as salas de emergência adulto e pediátrico, conforme a necessidade.
- Adequação dos 21 técnicos de enfermagem recebidos no PSR, provenientes das enfermarias, sendo que 7 deles estarão responsáveis pela assistência em unidades de maior necessidade assistencial e os excedentes, atuando no atendimento de emergência, podendo também serem direcionados para a Sala de Observação, conforme necessidade.
- Planejamento da distribuição dos enfermeiros deslocados para o PSR: direcionar para o atendimento de emergência.
- Convocação dos profissionais do PSR que estiverem de folga, em quantidade necessária para suprir a necessidade assistencial conforme demanda.

O Supervisor de Enfermagem do Centro Cirúrgico fica Responsável por:

- Quantificação dos profissionais necessários às demandas cirúrgicas, complexidade dos procedimentos e funcionamento do setor no momento (quantidade de salas funcionando: rotina da semana, rotina do fim de semana).
- Direcionamento dos enfermeiros e técnicos convocados para as atividades necessárias, como: encaminhamento dos pacientes/exames, instrumentação, atendimento para sala operatória e de recuperação anestésica.
- Previsão e provisão de materiais e instrumentais necessários para suprir as cirurgias propostas e eventuais emergências decorrentes de complicações cirúrgicas no setor.
- Organização e otimização de salas cirúrgicas, conforme as cirurgias forem acontecendo, a fim de que o fluxo esteja organizado e não haja ociosidade de pessoal e de tempo entre as ocorrências.

O Supervisor de Enfermagem das UTIs deve estar responsável por:

- Quantificação dos profissionais necessários para atendimento a pacientes instáveis e com necessidade assistencial de alta complexidade;

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 6 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

- Direcionamento dos Enfermeiros convocados para as atividades necessárias, como:
 - ✓ Assumir os pacientes mais graves da unidade;
 - ✓ Prestar cuidados de enfermagem em atendimento de emergência;
 - ✓ Preparar unidade de terapia intensiva, quando necessário;
 - ✓ Administrar medicamentos que exijam controles e cuidados especiais e realizar procedimentos de maior complexidade;
 - ✓ Admitir e orientar os pacientes na unidade.
 - ✓ Assegurar transporte e cuidados adequados de pacientes para exames, centro cirúrgico e outros serviços.
 - ✓ Atender as famílias dos pacientes, orientando sobre o tratamento dispensado, bem como, esclarecendo suas dúvidas.
- Previsão e provisão de materiais e instrumentais necessários para suprir as internações propostas e eventuais emergências decorrentes de complicações nas UTIs.

Os setores especializados ficam responsáveis por convocar seus profissionais para atuação local em quantidade conforme forem necessários: Central de Material e Esterilização, Centro Cirúrgico, Tomografia, Hemodinâmica, Medicina Nuclear, Hemodiálise, Hemocentro.

Além das áreas de sua abrangência, a Gerência de Enfermagem fica responsável por comunicar o ocorrido ao Núcleo de Suprimento e Abastecimento e à Gerência de Farmácia para que se organizem, prioritariamente, no atendimento às áreas de atendimento às múltiplas vítimas, e ao Núcleo de Engenharia Clínica.

Diretoria de Enfermagem do Núcleo de Procedimentos Diagnósticos e Terapêuticos (NPDT)

Ao ser comunicada sobre a ocorrência de acidente com múltiplas vítimas, a gerente de Enfermagem do NPDT realiza a quantificação de profissionais necessários para as demandas nos Setores de Tomografia e Raio-X e:

- Aciona os enfermeiros supervisores de todos os setores do NPDT: Endoscopia, Cardiodiagnóstico (SCA), Neurodiagnóstico (SNA), Ultrassom (US), Hemodinâmica, Função

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 7 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

Pulmonar, Laboratório Vascular, Medicina Nuclear, Radioterapia, Ressonância, Raio-X, Tomografia e Litotripsia para convocarem suas respectivas equipes de enfermagem;

- Orienta as secretárias dos setores de Tomografia e Raio-X para suspenderem os exames ambulatoriais do dia;
- Disponibiliza os espaços dos setores de Endoscopia, Raio-X, SCA, SNA e US, que poderão ser utilizados para acomodação de macas com pacientes;
- Realiza, junto com os supervisores, escala das equipes para atender as demandas da Tomografia e Raio-X e cuidados às vítimas que estarão nos setores: EDA, US, SCA, SNA.
- Realiza a previsão e provisão dos materiais, contrastes e soros para suprir os exames e cuidados.

3.4. Gerência de Farmácia

Na ocorrência acidentes com múltiplas vítimas no PSR, a Gerência de Enfermagem deve entrar em contato com a Gerência de Farmácia, a fim de que sejam atendidas, prioritariamente, as áreas envolvidas no atendimento a essas vítimas.

Serão deslocados 2 técnicos de farmácia internação para a farmácia do PSR.

Supervisor do Núcleo de Farmácia – fica responsável pela pela convocação dos técnicos de farmácia para atendimento na farmácia do pronto socorro.

O Supervisor da Farmácia fica responsável pela:

- Quantificação dos profissionais necessários para atender às demandas na farmácia do pronto socorro.
- Organização e otimização do fluxo de dispensação de medicamentos.

A farmácia deve manter os medicamentos e materiais suficientes para atender às emergências.

Enquanto o paciente não tiver sua identificação realizada e a equipe médica estiver atendendo as emergências, as prescrições médicas para o atendimento às vítimas será feita no formulário padronizado no HC.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia,hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 8 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

Ao ser informada dos múltiplos acidentes, a farmácia do pronto socorro deverá fornecer os materiais e medicamentos através dos formulários padronizados no complexo HC; o médico deverá realizar a prescrição no formulário, nesse momento vai solicitar todos os medicamentos, entregar o formulário para a equipe de enfermagem que vai até a farmácia para retirar os medicamentos e materiais.

Os materiais e medicamentos serão solicitados para a farmácia do PSR, que ficará responsável pela dispensação e a baixa no sistema, que será feita por setor.

Após todos os pacientes serem atendidos e identificados, deve-se retornar ao fluxo normal das prescrições eletrônicas no complexo HC.

3.5. Gerência de Engenharia Clínica

O Coordenador do Núcleo de Engenharia Clínica, após ter sido comunicado pela Gerência de Enfermagem, deve disponibilizar a equipe necessária para contabilizar e remanejar os equipamentos disponíveis, iniciando esse trabalho pela Central de Equipamentos e, posteriormente, nos demais setores do HCFMB, inclusive unidades externas, tendo interface direta com os responsáveis da ação.

Devem ser disponibilizados os seguintes equipamentos:

- HCFMB: 9 Ventiladores, 3 Monitores, 6 Oxímetros.

3.6. Núcleo de Manutenção

Após receber o aviso de ocorrência de sermos avisados, serão colocados de sobreaviso, funcionários para resolverem problemas de elétrica, hidráulica e também qualquer problema que venha ocorrer com o gerador. Devendo ser acionado, se em horário comercial e durante a semana, o ramal 6050 e demais períodos (noturno, finais de semana e feriados), o telefone do Plantonista (14) 99637-3233.

3.7. Pronto Socorro Adultos – PSA

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br</p>	<p>PRAD SHC 002 – Pág.: 9 / 21</p>	
		<p>Data: Dezembro/2022</p>	
	<p>PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC</p>	<p>Revisão nº: 01</p>	<p>Data: 02/03/2023</p>
<p>PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS</p>			

Tendo recebido o aviso da ocorrência de acidentes com múltiplas vítimas, o PSA deve executar as seguintes ações:

- ✓ Bloquear o recebimento de pacientes advindos dos municípios vizinhos.
- ✓ Estabelecer o responsável por comandar as ações e relações entre a atendimento e necessidades apresentadas, bem como a definição da liberação da vinda de mais vítimas para o local, considerando-se que os recursos do PS são finitos e, uma vez que não hajam condições físicas ou humanas, o recebimento de novos pacientes ficará bloqueado nesse serviço (PSA);
- ✓ Coordenar a recepção de vítimas, com possibilidade de atendimento imediato de: 3 pacientes com escala de cor vermelha, 5 vítimas amarela e 05 verdes, utilizando-se o recurso cama/maca para os pacientes mais graves.

3.8. Pronto Socorro Pediátrico – PSP

Importante ressaltar que o PSP seja utilizado somente após todos os outros serviços esgotarem sua capacidade máxima de atendimento. Porém, fica garantido a liberação de equipamentos desse serviço para que outras áreas utilizem, após verificação e liberação da equipe gestora dos PSs Externos.

3.9. Equipe de Higienização Hospitalar

Ao ser comunicado pelo NIR, a Equipe de Higienização Hospitalar deve direcionar profissionais para as áreas de atendimento prioritários, com o intuito de:

- ✓ Garantir a limpeza e/ou desinfecção das áreas, estando sempre disponíveis nos locais;
- ✓ Verificar a necessidade de deslocar serventes de higiene de outros setores ou Unidades Externas para atender as necessidades do PSR.
- ✓ Manter os dispensadores, lixeiras e toalheiros abastecidos.
- ✓ Realizar a coleta dos resíduos sólidos.
- ✓ Manter o ambiente limpo.

<p>Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade</p>

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 10 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

3.10. Núcleo de Serviço Social

As Atribuições do Serviço Social devem ser:

- ✓ Receber o comunicado do ocorrido pela equipe do NIR;
- ✓ Comunicar a chefia imediata da Seção Técnica de Serviço Social (STSS) para verificar a disponibilidade e necessidade de acionar mais assistentes sociais para auxiliarem no atendimento da demanda, conforme a organização de uma escala de urgência – Ramal: 6262;
- ✓ Auxiliar e colaborar com a equipe multiprofissional na identificação dos pacientes;
- ✓ **Em caso de paciente desconhecido, utilizar o “Protocolo Administrativo” de abertura de atendimento ao paciente desconhecido/HC;**
- ✓ Realizar acolhimento aos pacientes;
- ✓ Elaborar a lista de pacientes atendidos e verificar quais estão sem acompanhantes;
- ✓ Providenciar o contato com os familiares dos pacientes desacompanhados;
- ✓ Prestar apoio e suporte aos familiares dos pacientes;
- ✓ Colaborar na identificação com a coleta de dados, localização e direcionamento dos familiares,
- ✓ Intervir, em caráter emergencial, conforme as necessidades imediatas de pacientes e familiares (casa de apoio, abrigo, vestuários, produtos de higiene pessoal, guardar objetos pessoais de valor no cofre etc);
- ✓ **Solicitar ao setor de transporte do HC** (ambulância comum/ UTI móvel) para transferência de pacientes, conforme critério e solicitação da equipe médica;
- ✓ Acionar a equipe de psicologia do HC para atendimento no Pronto Socorro, mediante caráter de urgência, caso necessário;
- ✓ Colaborar na organização de equipe interna para atendimento psicossocial, em caráter de plantão 24 horas, conforme sugestão e indicação da diretoria de assistência multiprofissional e da chefia imediata do Núcleo de Serviço Social, para atender toda a demanda;

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho

Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro

Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 11 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

- ✓ Comunicar e mobilizar os gestores responsáveis pela rede socioassistencial, de saúde e órgãos de voluntariado do município para prestar apoio, se necessário;
- ✓ Contatar a Defesa Civil, quando necessário;
- ✓ Contatar a guarda Municipal, Segurança local HC, Polícia Militar ou Bombeiros para apoio presencial e, se necessário, pedir destinação de, pelo menos, uma equipe para segurança no Pronto Socorro, mediante a solicitação **da equipe do Serviço Social HC;**
- ✓ **Em caso de óbito, segue o Protocolo de Óbito.**

3.11. Equipe de Psicologia

Ao ser informada pelo Serviço Social sobre a ocorrência de acidentes com múltiplas vítimas, a equipe da Psicologia deve disponibilizar prontamente profissionais em quantidade necessária para prestar atendimento e apoio às vítimas e familiares.

3.12. CROSS

Ao receber a notificação de ocorrência de catástrofe pelo NIR, a CROSS bloqueia os encaminhamentos ao HCFMB e transfere seus pacientes para outros Hospitais da Região.

3.13. Superintendência do HCFMB (ou plantão administrativo)

O superintendente, ao ser comunicado, pelo enfermeiro do PSR, **sobre a ocorrência de acidente com múltiplas vítimas**, toma ciência do número de vítimas a serem atendidas e se coloca à disposição para dar suporte em todas as ações que se fizerem necessárias e:

- Aprova, junto ao Núcleo de Comunicação e Marketing, o boletim para ser liberado para a Imprensa.
- **Realiza interface entre os diretores para aprovar medidas emergenciais.**

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 12 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

3.14. Diretoria de Assistência à Saúde

Toma ciência do número de vítimas e comunica as gerências sob sua responsabilidade sobre o ocorrido. Deve realizar interface com as áreas, no intuito de cobrar as ações necessárias.

3.15. Gerência Médica

Após ser comunicada pela Diretoria de Assistência à Saúde sobre a ocorrência de acidente com múltiplas vítimas no PSR, a Gerência Médica toma ciência do número de vítimas a serem atendidas e entra em contato com os chefes de Serviço para que sejam deslocados profissionais médicos para colaborarem no atendimento, caso seja necessário. Serão organizadas duas equipes, uma de especialidades cirúrgicas e uma de especialidades clínicas. Essas equipes terão a coordenação da chefia médica do PSR, que determinará as tarefas para cada médico convocado.

3.16. Gerência Multiprofissional

Ao receber o comunicado sobre a ocorrência de Catástrofe, toma ciência do número de vítimas e entra em contato com o Serviço de Nutrição para que seja realizado planejamento em relação à quantidade necessária de refeições.

3.17. Gerência do Hemocentro

A resposta à situação de emergência no abastecimento do sangue deve ser rápida, oportuna, conjunta entre várias áreas da Instituição e eficaz. O Hemocentro do HCFMB realizará a convocação de doadores em situação de emergência, conforme POP 10. É importante compreender a natureza da emergência e seus efeitos nos serviços de transfusão para a tomada da ação correta. Um bloqueio regulador adequado concede tempo para a recuperação com outras estratégias.

O Hemocentro do HCFMB, atuando na responsabilidade de Hemocentro Coordenador dentro da Hemorrede do Estado, ao ser informado do atendimento ao Protocolo de Desastres e Catástrofes, deverá:

- Analisar as solicitações de transfusão para uso racional de hemocomponentes, tanto de clientes internos quanto externos.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 13 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

- Aplicar a política de transferência do estoque de hemocomponentes das agências sob a responsabilidade do Hemocentro do HCFMB para o estoque central, ou entre as agências, restringindo a análise interna das solicitações pelos médicos.
- Solicitar fornecimento de sangue de outros Hemocentros Públicos pertencentes à Hemorrede Nacional através do Plano de Contingência da Coordenação de Sangue e Hemocomponentes.
- Acionar todos os meios de comunicação e utilização de todas as ferramentas de captação de doadores, para aumentar a entrada de doadores de sangue total.
- Orientar as agências transfusionais a monitorar a utilização do sangue e hemocomponentes em seu processo transfusional, considerando a possibilidade de suspensão de cirurgias eletivas.

Com o aumento da demanda dos exames laboratoriais do Hemocentro do HCFMB abrangendo a imunohematologia, agência transfusional, hematologia e hemostasia, deverá:

- Realizar convocação de funcionários para a realização dos exames de emergência e, desta forma, contribuir para a redução do tempo da entrega de resultados;
- Suspender a execução de exames ambulatoriais (Hemograma e coagulação) até segunda ordem e informar a equipe de assistência do ambulatório que estamos em atendimento à catástrofe.

3.18. Gerência de Nutrição

Ao receber o comunicado do Diretor do Departamento de Apoio à Assistência, a gerente da Nutrição informará ao responsável pela empresa terceirizada que produz as refeições, o qual deve replanejar a quantidade necessária de refeições para o período subsequente de entrega de refeições, seguindo o fluxo normal de produção e distribuição de dietas (através de prescrição médica).

O responsável pela empresa terceirizada deverá solicitar a presença de seus funcionários no período noturno para atender as demandas que forem necessárias.

A gerente de Nutrição deverá comunicar a responsável pelo Setor de Lactário para que planeje o Setor para atender a demanda.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 14 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

Caso a ocorrência seja no período noturno (entre 19h e 7h):

- O enfermeiro ou profissional designado poderá telefonar no Serviço de Nutrição/ Novo Refeitório (6237 / 6134), caso seja necessário solicitar a entrega de alguma dieta neste período. Ou poderá entregar pessoalmente as prescrições de dietas impressas ao funcionário da empresa terceirizada no Refeitório.
- O funcionário da empresa terceirizada deverá preparar e entregar os alimentos (bolachas, leite e/ou chá) ao enfermeiro ou profissional designado, o qual realizará a distribuição aos pacientes.
- No caso de necessidade de fórmulas infantis (pediatria) ou dieta enteral além da quantidade disponível em estoque reserva, o funcionário plantonista da empresa terceirizada deverá telefonar para o responsável do Setor de Lactário, para que o mesmo convoque, através de contato telefônico, mais funcionários do setor, a fim de garantir o preparo de todos os itens necessários em tempo hábil.

3.19. Assessoria de Imprensa

Ao receber o comunicado da ocorrência de acidentes com múltiplas vias, o Núcleo Interno de Comunicação e Imprensa deve:

- **Checar todas as informações junto ao PSR, dentre elas, qual foi o tipo de acidente ou catástrofe** (o que, como, onde, por que) e o número de pacientes (entre óbitos, estáveis, graves, altas);
- **Elaborar estratégia de atendimento à imprensa:**
 - ✓ Acompanhar possíveis veículos de imprensa que estejam no Campus;
 - ✓ Avaliar e filtrar pedidos de entrevista de familiares, médicos e enfermeiros;
 - ✓ Escrever nota à imprensa / alinhar entrevista de um porta-voz / avaliar necessidade de entrevista coletiva;
 - ✓ Solicitar avaliação e aprovação da Superintendência;
 - ✓ Enviar nota oficial à imprensa;

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 15 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

- ✓ Verificar viabilidade de boletim médico / autorização da família / entrevista coletiva, quando a vítima for pessoa pública.

3.20. Núcleo de Suprimento e Abastecimento

Na ocorrência de acidentes com múltiplas vítimas no PSR, o Núcleo de Suprimento e Abastecimento deverá organizar e otimizar a distribuição de materiais, conforme necessidade, a fim de que o fluxo de trabalho esteja organizado e haja agilidade no atendimento à demanda.

Conforme as solicitações forem chegando ao suprimento e à Central de Kits, os profissionais deste Núcleo deverão separá-los e providenciar a entrega, o mais breve possível.

Enquanto o paciente não tiver sua identificação realizada e a equipe médica estiver atendendo as emergências, os pedidos de materiais para o atendimento às vítimas realizados por setor.

Após todos os pacientes serem atendidos e identificados volta-se o fluxo normal dos pedidos por paciente.

3.21. Núcleo de Segurança

No momento do acionamento do protocolo, a vigilância do hospital deverá comunicar Administração Geral do Campus a (AG) via rádio, solicitando apoio no direcionamento de veículos e manutenção da passagem livre da entrada do campus da Unesp até as proximidades do PSR.

A vigilância deverá controlar o fluxo da chegada de veículos de resgate próximo à entrada de emergência e em torno do PSR, a fim de facilitar o desembarque de vítimas e evitar que veículos particulares, não envolvidos nos regates, interfiram nos atendimentos de emergência.

Solicitar, quando necessário, o deslocamento de vigilantes e controladores de outros postos ou de unidades externas.

Solicitar, quando necessário, o deslocamento de controladores de acesso do Boulevard ou de unidades externas.

Manter a ordem, gerenciar conflitos, trabalhar em conjunto com a recepção e portaria, a fim de evitar invasão de pessoas não autorizadas no local dos atendimentos.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 16 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

Manter orientação aos controladores de acesso e recepcionistas da conduta durante a instauração do protocolo. As orientações, devem ser dinâmicas e objetivas para não encorajar informações falsas. Um integrante da equipe da assistência deve ficar responsável em repassar as informações à recepção/portaria.

As recepcionistas deverão orientar familiares em busca de pacientes e, se necessário, acionar Serviço Social.

3.22. Serviço de Transporte

Em caso de recebimento de pacientes vítimas de uma catástrofe, a superintendência ou o plantão administrativo (nos períodos noturnos, finais de semana e feriados) deve comunicar ao Núcleo de Transporte, através do telefone fixo, em horário comercial (ramal 6242) ou demais períodos no celular do plantonista ([14] 99633-8666).

Nesse contato deve ser informado quais veículos serão necessários para atender transferências de pacientes a outras unidades do CA HCFMB. Se possível informar o nome do paciente. Após estas informações, motoristas e veículos serão disponibilizados prontamente.

Após a normalização da situação emergencial, as requisições deverão ser lançadas no sistema on-line.

O Núcleo de Transporte do HC possui 3 (três) ambulâncias, sendo que 01 (uma) deverá permanecer dentro do HC para atender outros chamados.

3.23. CIMED

Em caso de ocorrência de catástrofe ou acidente com múltiplas vítimas, a superintendência ou o plantão administrativo (nos períodos noturnos, finais de semana e feriados) deve comunicar ao CIMED, pelo ramal: 6043. Em horário comercial ou demais períodos, pelo celular do plantonista: (14) 99655-7473.

O CIMED providenciará imediatamente 4 analistas de informática: 2 ficarão à disposição da equipe do PSR e 2 serão encaminhados ao NIR para dar todo suporte técnico que se fizer necessário.

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br	PRAD SHC 002 – Pág.: 17 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

5. AUTORES, COLABORADORES E REVISORES

- Adriano dos Santos
- Alex Amara Soler
- Ana Cristina Valença Nogueira
- Antônio do Prado Filho
- Bárbara Priscila Nery dos Santos
- Bruna Carla Fioruci
- Cristiane L. M. Chiloff
- Cristiane R. Fortaleza
- Darlene B. Cerqueira
- Diego Assis Rossitti
- Dr. Carlos A. Macharelli
- Dr. Cláudio Lucas Miranda
- Dr. João Paulo Marmo Pereira
- Dr. José Carlos Souza Trindade Filho
- Elaine V. B. Joaquim
- Eric Pita Capelup
- Fábio Suraci Picchiotti
- Giovana Carvalho de Oliveira
- Janaína Santos
- João Freitas
- Juliana da Silva Oliveira
- Karen Aline Batista da Silva
- Keyth R. Vital
- Larissa Santi Fernandes
- Leonardo Henrique Gabriel
- Lucelene de Barros Ramos
- Marcelo Roberto Martins
- Márcia Cercal Fernandes
- Maria Regina Pires Uliana
- Maria Zoé Turchiari de Mello
- Mariele Gobo

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho

Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro

Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br</p>	PRAD SHC 002 – Pág.: 18 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	<p>PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC</p>	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
<p>PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS</p>			

- Marina N. Berbel Bufarah
- Priscylla Oliveira Lima Prado
- Prof^a Assoc. Lenice do Rosário de Souza
- Prof^a Dr^a Maria Justina D. B. Felipe
- Rafael Ramos de Almeida
- Rafael Ribeiro Padula
- Rosana Lima Pimentel
- Solange S. Moraes
- Tatiane Biazon Rossi Benvenuto
- Thais Amanda Leccioli
- Thais D. Zucari Bovolenta
- Vinícius Ramires
- Vivian C. O. Abílio

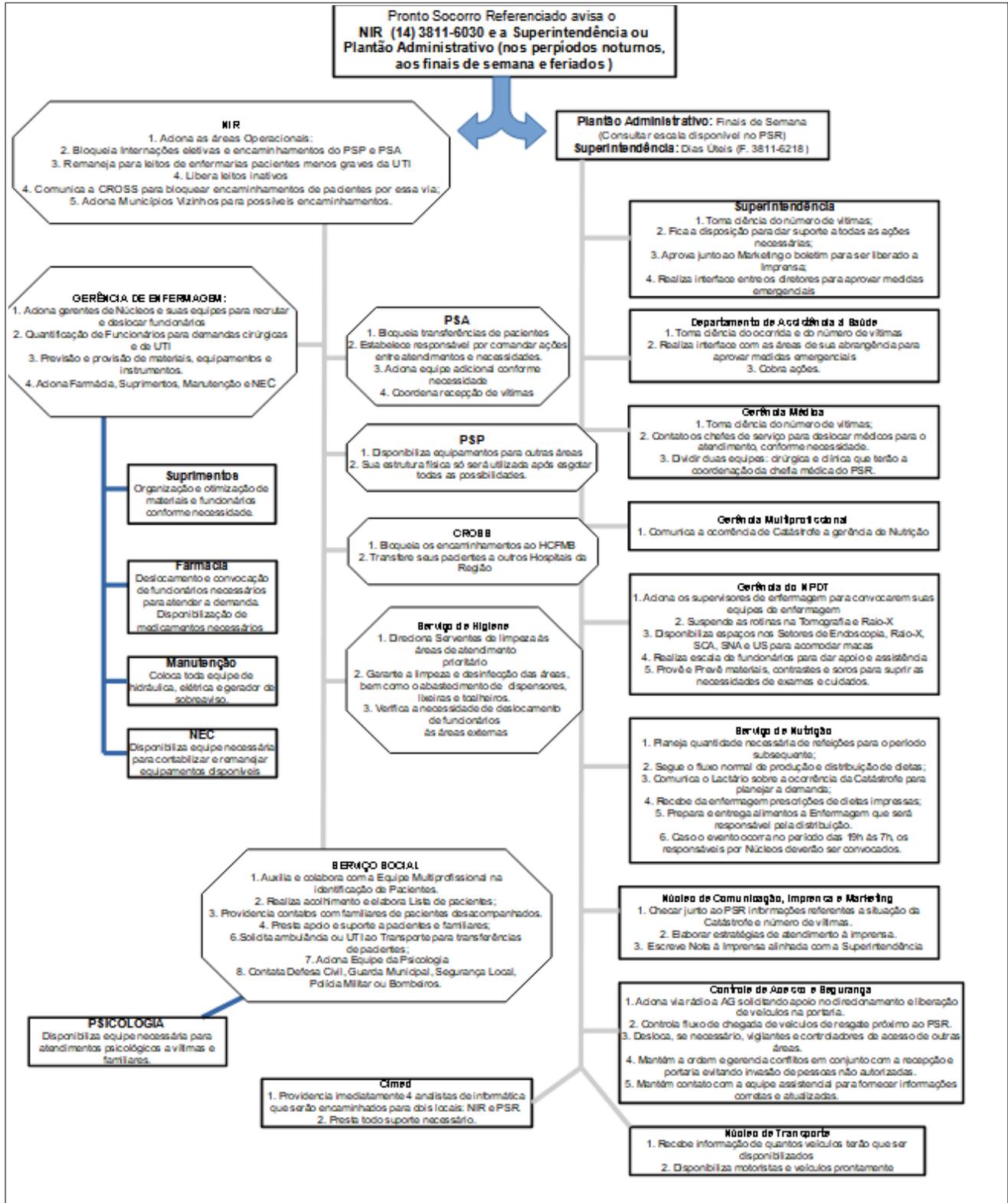
6. REFERÊNCIAS

1. São Paulo, Secretaria de Saúde. 2012. Desastres e Incidentes com Múltiplas Vítimas Plano de Atendimento – Preparação Hospitalar. Disponível em https://www.saude.sp.gov.br/resources/ses/perfil/gestor/homepage/desastres/preparacao-hospitalar-para-atendimento-de-desastres-e-incidentes-com-multiplas-vitimas/incidentes_com_multiplas_vitimas_e_desastres_2012.pdf
2. PLANO DE ATENDIMENTO A DESASTRES/ CATÁSTROFES. Disponível em https://www.riscobiologico.org/lista/20140612_01.pdf (acessado em 23/10/2023)

<p>Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade</p>

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687, Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br</p>	PRAD SHC 002 – Pág.: 20 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	<p>PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC</p>	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
<p>PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS</p>			

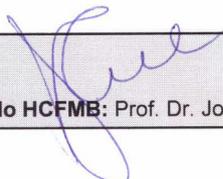
8. FLUXOGRAMA



Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho
Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro
Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP SUPERINTENDÊNCIA DO HCFMB Av. Prof. Mario Rubens Guimarães Montenegro – Unesp - Campus de Botucatu CEP: 18618-687. Botucatu Tel. (14) 3811-6000. E-mail: superintendencia.hcfmb@unesp.br</p>	PRAD SHC 002 – Pág.: 21 / 21	
		Data: Dezembro/2022	
	<p>PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – SHC</p>	Revisão nº: 01	Data: 02/03/2023
PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS			

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
1.1. Título: PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS	
1.2. Área Responsável: Superintendência do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu	
1.3. Data da Elaboração: <u>Dezembro/22</u> Total de páginas: <u>21</u> Data da Revisão: <u>02/03/2023</u> Número da Revisão: <u>01</u>	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):	
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: PRAD SHC 002 – PROTOCOLO DE ATENDIMENTO À CATÁSTROFE OU A INCIDENTES COM MÚLTIPLAS VÍTIMAS	
Data: <u>10/03/23</u>	Assinatura:  Superintendente do HCFMB: Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho José Carlos S. Trindade Filho Superintendente do HCFMB

Aprovação do Superintendente: Prof. Dr. José Carlos S. Trindade Filho Chefia de Gabinete do HCFMB: Prof. João Henrique Castro Aprovação da Diretoria Clínica: Dra. Marise Pereira da Silva Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade
