

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS PARA ANUÊNCIA À CONTRATAÇÃO**

**Interessado:** HOSPITAL DAS CLINICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB).

**Cconcurso Público** – EDITAL Nº 08/2023

**Função Atividade:** OFICIAL ADMINISTRATIVO

**Processo SEI:** 143.00009592/2024-31

O Departamento de Gestão de Pessoas do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – HCFMB, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, **CONVOCA** o candidato habilitado no Concurso Público referente a IE 08/2023 HCFMB, função atividade de OFICIAL ADMINISTRATIVO, a comparecer em data, horário e local abaixo mencionados, a fim de manifestar interesse pela vaga oferecida e entrega de documentação.

**DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – OFICIAL ADMINISTRATIVO**

**1. Originais:**

1.1. Duas fotos 3x4

**2. Originais e Cópia Legível:**

2.1. Carteira de Trabalho (CTPS): página da foto, página da qualificação civil e todas as páginas que tenham registros de trabalho, mais, no caso da CTPS Digital: impressão dos dados pessoais e todos os contratos de trabalho;

**3. Cópia Legível, Autenticada Ou Acompanhada Do Original**

3.1. Título de Eleitor + comprovante da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;

3.2. RG (dentro da validade de 10 anos);

3.3. CPF;

3.4. Certificado de reservista ou certificado de alistamento Militar (quando do sexo masculino);

3.5. Certidão de Naturalização (em caso de estrangeiro);

3.6. Certidão de Nascimento/Casamento/União Estável;

3.7. Filhos menores de 14 anos: Certidão de nascimento, RG, CPF e Carteira de Vacinação;

3.8. Atestado de Antecedentes Criminais expedido pela Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente do(s) Estado(s) no(s) qual(is) tenha residido nos últimos 5 anos;

3.9. Atestado de Antecedentes Criminais expedido pela Polícia Federal;

3.10. Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações ou, no caso de o candidato não ser declarante, a fará no momento da admissão;

3.11. Cartão de Inscrição no PIS ou PASEP (quando for inscrito);

3.12. Comprovante de residência atualizado;

- 3.13. Currículo resumido e assinado;
- 3.14. Carteira de Vacinação atualizada;
- 3.15. Comprovante de conta bancária – Banco do Brasil (se não for correntista o DGP fornecerá ofício para abertura);
- 3.16. Comprovantes (Certificado ou Diploma) de que possui a formação e os pré-requisitos necessários para preencher a função-atividade de AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - PSICÓLOGO, conforme mencionado no Anexo II do Edital de Concurso;
- 3.17. Possuir Registro Atualizado no Conselho de Classe Profissional específico da função atividade;

Na impossibilidade de seu comparecimento o candidato poderá fazer-se representar por Procurador legalmente constituído e, neste caso, além da cópia autenticada da documentação do candidato, deverá ser apresentado o original do instrumento do mandato, além do documento de identidade do Procurador.

Caso o candidato aceite a vaga e tenha apresentado a documentação acima será orientado sobre Perícia Médica de Ingresso no SESMT/HCFMB e deverá providenciar os exames solicitados no item XIII do Edital de Abertura das Inscrições.

#### **ESQUEMA DE CONVOCAÇÃO:**

DATA: 16/05/2024

HORÁRIO: 08hs00min

LOCAL: Departamento de Gestão de Pessoas HCFMB – Portaria Central da Superintendência - Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n - UNESP Campus de Botucatu - CEP 18618-687- Botucatu/SP.

**Número de vagas oferecidas: 01**

#### **CANDIDATO CONVOCADO**

<b>Nome</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
RICARDO NETO GIRALDELLA	1ª