

1. OBJETIVO:

Descrever o procedimento completo desde a solicitação de itens à retirada dos materiais no Suprimento do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - HCFMB.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Departamento de Gestão de Atividades Acadêmicas – DGAA.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Computador com acesso à Internet, acesso ao MVSOUL – Produção (login/senha individual), acesso à pasta compartilhada do DGAA, telefone, impressora.

4. PROCEDIMENTO:

4.1. Clicar na tela inicial MVSOUL, em "Sistema hospitalar":

Portal de Sistemas







Sisten	na Hospitalar ◄	-		cação I	ndicadores C	Controle	e de Sala	Transportes	Qualidade
Informes e N Apostila Núcleo de A Manual de como tro Qualidade. Manual solicitação d imagem (Ressonând Manual de criação d Manual de criação d Manual Cadastro Te Solicitação de desvi saúde e/ou consulto	Agendamento car a senha no siste le terceira porta para cia e Tomografia) le e-mail Instituciona toner PDF Impresso leassistência nculação de estabele prio médico	ma de a exames de al - Video ecimento de	Norr Exame POPS Bibliot Guia F MANU/ COMPF VVS - Termo Termo	mas e Padrõo es liberados para pro S DOCUMENTOS ecca Virtual HCFMB farmaco terapêutico AL DE ORIENTAÇÃO ROMISSOS DO CON Atendimento a Vitim de Responsabilidad de transfusão incor	eS escrição médica S E PROTOCOLO: 2018/2019 9 SOBRE METAS E TRATO SUS - HCFME na de Violência Sexu le LME mpatível	S 3 Ial	Solicita Informative de Acidente Sustenta S NOTIFICAC HOSPITAL NOTIFICAC relacionado Instruções materiais e Solicitação	ÇÕES es SESMT e Formular de Trabalho - NAT aúde - Formulário de ÕES DE PRODUTOS SENTINELA ÕES DE EVENTOS A se assistência ao P para requisição de dô speciais pacientes n online de prontuário	rio para notificação (NOVO) 2 Deslocamento DE SAÚDE - PARA O DVERSOS aciente rteses, próteses e ão internados s
CHEGOU O APLICATIVO H ESCRITÓRIO!	C The Action of	NDAS E PLANTÕES DEM DE SERVIÇO INTAMENTOS TA TELEFÔNICA ISTIONÁRIO COVID Gestor de Fl	Ba Age	nixe ora !	Atualização Desbloqueio Usuário/Presta MV Painel Recepção	e de ador MV To	Dec Sinto	claração de omas COVID Movimento Estatistico	Intranet HCFMB Acesse aqui! Internação Extra
	Gerenciador CC	Painel de Lei NIR	itos	Painel Gerencial Declara COVID	РРА	Portal H	de Projetos ICFMB	Korus (Laudos de Imagem)	



4.3. Acessar na opção Produção, o ícone "Materiais e Logística" (Caminhão), na base da tela e à esquerda:





4.4. Clicar em Almoxarifado > Solicitações > Produtos ao Estoque, como mostra a figura a

seguir:

SOULINV SUPRIMENTO	S
× Q	Portal
Materiais e Logística 🛛 🔍	
✓ Almoxarifado	
> Movimentações	
✓ Solicitações	
🚽 Atender	
💂 Produtos ao Estoque 🚽	
🚽 Devolução de Produtos	
🚽 Solicitação de Compras	
🖵 Cancelamento de Solicitação	

4.5. Nessa nova tela deve-se utilizar as seguintes configurações e tela:

- Em Destino da Solicitação, escolher "SETOR";
- Em Solicita para o Estoque, utilizar o código 130 "SUBESTOQUE SUPRIMENTO CD";
- OU, Solicita para o Estoque, utilizar o código 16 "SUBESTOQUE FARMACIA CENTRAL D";
- Em Estoque Destino, deixar em branco;
- Em Unidade de Internação, deixar em branco;
- Em Setor, utilizar o código 359 "DEPARTAMENTO GESTAO AT. ACADEM.";
- É possível alterar data, e anotar observações;

Solicitações de Produtos ao Estoque Destino da Solicitação O Paciente Setor Gasto de Sala Estoque Estoque Solicitação Usuário Ativo KVITAL Urgente? idigo Solicita para Estoque Estoque Destino 130 USUBRIMENTO CD viso Grurgia Atendimento Paciente Setor O Paciente Setor Deta Horáno Indade de Internação Setor Deta Horáno 1050	Portal Solicitação: Saída de Produtos - V: 1.46 ×		
Solicitações de Produtos ao Estoque			
Destino da Solicitação Usuário Ativo Paciente O Gasto de Sala Estoque Ódigo Solicita para Estoque Estoque Destino 1330 III SUBESTOQUE SUPRIMENTO CO III SUBESTOQUE SUPRIMENTO CO viso Cirurgia Atendimento Paciente Paciente Presc. Méd. Leito Atual Médico Solicitante inidade de Internação Setor Data 1030 III SUBESTANENTO CESTAD AT ACADEMII 12/04/2023	Solicitaçõe	ões de Produtos ao Estoque	
Solicita para Estoque Estoque Destino 130 mi SUBESTOQUE SUPRIMENTO CD ico Grungia Atendimento Paciente Presc. Méd. Leito Atual idade de Internação Setor Vidade de Internação Setor Data Horánio 130 mi Setor Data Horánio	Destino da Solicitação ○ Paciente	Urgente?	
in journers in a second	digo Solicita para Estoque	Estoque Destino	
nidade de Internação Setor Data Horário	riso Cirurgia Atendimento Paciente Presc. Méd. Leito Atual	Médico Solicitante	
line and the second sec	nidade de Internação Setor 	Deta Horário Departamento gestao at.academi Departamento gestao at.academi Departamento gestao at.academi Departamento gestao at.academi Deta	



4.6. Listar os itens que necessita, atentando para a Unidade de Medida do item, por exemplo, o papel higiênico é solicitado por rolo, então se o intenção é solicitar 4 pacotes com 4 rolos, solicitar 20 rolos e assim, sucessivamente com todos os itens;

		•				27/0	13/2024 09:06:17 09:13:41 SUF	PRI.2019.33.0.LTS-R	ELEASE pt_BR	ų,	
x Q	Portal	Solicitação: Saída de Produtos - V: 1.46	×								
lateriais e Logística 🤍	P .#		* •								
:arifado vimentações				Solici	tações de Produtos ao	Estoque					
citações	Destino d	a Solicitação		Usuário Ativo							
Atender	O Pacien	nte 💿 Setor 🔘 Gasto de Sala	O Estoque O Empresa	KVITAL	Urgente?						
Producos ao Escoque Devolução de Produtos	Código	Solicita para Estoque				-stoque Destino					
Solicitação de Compras		130 SUBESTOQUE	SUPRIMENTO CD								
Cancelamento de Solicitação	Aviso Cirurgi	ia Atendimento Paciente	Presc. Méd.	Leito Atual		Médico Solicitante					
elas		··· 2									
nsultas	Unidade de I	Internação		Set	59 DEPARTAMENTO				27/0	3/2024 III (10ran 09:04
figurações	Observações						Dire				
atórios											
rsonalizados											
ras	- Produtos Sr	olicitados									
r t serue	ribuutos se						1.12				p
cia	Produto	Descrição					Uni	dade Qtde.	Tipo do Uso	Conta do Paciente?	d
icia iônio	Produto 14661	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M					Uni	dade Qtde.	Tipo do Uso	Conta do Paciente?	d
icia iônio	Produto 14661 24437	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 MI COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 F	L					dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00	Tipo do Uso 00	Conta do Paciente?	d
icia Iônio	Produto 90 14661 24437 15015	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 MI COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 M DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 500	L AL ML					dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00 IDADE 2,000	Tipo do Uso 00 00	Conta do Paciente? V	d
cia ônio	Produto 14661 24437 15015 4273	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 M DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 500 PAPEL SULFITE A4 210 X 297 MM PACOT	L HL ML E 500 FOLHAS				Uni UNI UNI PAC	dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00 IDADE 2,000 COTE 3,000	Tipo do Uso 00 00 00	Conta do Paciente?	de
avoritos	Produto 14661 24437 15015 4273 14617	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 M DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 500 PAPEL SULFITE A4 210 X 297 MM PACOT ESPONIJA DE LIMPEZA DUPLA FACE VERD	L IL ML E 500 FOLHAS E/AMARELA					dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00 IDADE 2,000 IDADE 3,000 IDADE 4,000	Tipo do Uso	Conta do Paciente? V V V V	de
avoritos	Produto 14661 24437 15015 4273 14617 14859	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 f DETERGENTE NEUTRO PRASCO CON 500 PAPEL SULFTE A4 210 X 297 MM PACOT ESPOILA DE LIMPEZA DUPLA FACE VERC PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA SIMPI	L HL ML E SOO FOLHAS E/MARELA ES PICOTADO 30 M				Uni UNI UNI PAC UNI ROI	dade Qtde. IDADE 300,0 IDADE 500,0 IDADE 2,000 COTE 3,000 IDADE 4,000 LO 24,000	Tipo do Uso 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Conta do Paciente? V V V V V	de
săvoritos e	Produto 14661 24437 15015 4273 14617 14859 19860	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 / DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 500 PAPEL SULFITE A4 210 X 297 MIP ACCOT ESPONDA DE LIMPEZA OUPLA FACE VERO PAPEL MOLENCO BRANCO FOLIA SIMPI PAPEL TOALHA FARDO COM 1000 FOLHA	L NL E 500 FOLHAS E/AMARELA E SPICOTADO 30 M S				Uni UNI UNI PAC UNI ROI FAF	dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00 IDADE 2,000 COTE 3,000 IDADE 4,000 LO 24,000 LO 4,000 LO 4,000	Tipo do Uso 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Conta do Paciente? V V V V V V	de
AVORITOS e tendimento	Produto 14661 24437 15015 4273 14617 14859 19860	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 500 PAPEL SUJETTE A4 210 X 297 MM PACOT ESPONIA DE LIMPEZA OURA FACE VERE PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA SIMPI PAPEL TOALHA FARDO COM 1000 FOLHA	L HL ML E SOD FOLHAS E/MARELA ES PICOTADO 30 M S				Uni UNI UNI PAC UNI ROI FAF	dade Qtde. IDADE 300,00 IDADE 500,00 IDADE 2,000 IDADE 2,000 COTE 3,000 IDADE 4,000 RDO 4,000	Tipo do Uso 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Conta do Paciente? V V V V V V V V V V	de
AVORITOS e tendimento	Produto 14661 24437 15015 4273 14617 14859 19860	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 N DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 300 PAPEL SULFITE 44 210 X 297 MM PACOT ESPONIA DE LIMPEZA DUPLA FACE VERC PAPEL HIGLENICO BRANCO FOLHA SIMPI PAPEL TOALHA FARDO COM 1000 FOLHA	L IL ML E 500 FOLHAS E/MARELA ES PICOTADO 30 M S				Uni UNI UNI UNI PAC UNI ROI FAS	dade Qtde. IDADE 300,01 IDADE 500,01 IDADE 2,001 COTE 3,001 IDADE 4,001 LO 24,001 ADO 4,001 ADO 4,001	Tipo do Uso 00 <tr< td=""><td>Conta do Paciente? V V V V V V V V V V V V V V</td><td>de</td></tr<>	Conta do Paciente? V V V V V V V V V V V V V V	de
AVORITOS tendimento inica e Assistencial agnóstico e Terapia	Produto 14661 24437 15015 4273 14617 14859 19860 	Descrição COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 50 M COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 N DETERGENTE NEUTRO FRASCO COM 300 PAPEL SULFITE A4 210 X 297 MM PACOT ESPONIA DE LIMPEZA DUPLA FACE VERC PAPEL HIGLENICO BRANCO FOLHA SIMP PAPEL TOALHA FARDO COM 1000 FOLHA	L IL. ML E 500 POLHAS E 50 POLHAS E 5 PICOTADO 30 M S Buscar dados da Cota	Imp. Solicitação	Buscar último Mov.	Solic. Padrão	Uni Uni Uni Uni Rol Rol Copiar Solic.	dade Qtde. IDADE 300,01 IDADE 500,00 IDADE 2,000 COTE 3,000 IDADE 4,000 LO 24,000 RDO 4,000	Tipo do Uso 100 </td <td>Conta do Paciente? V V V V V V V</td> <td>d</td>	Conta do Paciente? V V V V V V V	d

4.7. Solicitar ao código 130, para itens de consumo com dispensação do suprimento; Solicitar ao código 16 para itens de consumo com dispensação pela farmácia;

4.8. Clicar no topo da tela na figura de disquete para Salvar a solicitação, após solicitar todos os itens necessários,

	5 v
Ateriais e Logística «	Portal Solicitação: Saída de Produtos - V: 1.46 ×
 Almoxarifado Movimentações Solicitações Atender Produtos ao Estoque 	Salvar Registro Destino da Solicitação O Paciente • Setor • Gasto de Sala • Estoque • En
 Devolução de Produtos Solicitação de Compras 	Código Solicita para Estoque 130 SUBESTOQUE SUPRIMENTO CD



4.9. Aguardar e mensagem do sistema perguntará se deseja imprimir a solicitação, optar por "sim";

4.10. Aguardar abrir o arquivo em PDF, imprimir para que o funcionário do suprimento possa separar facilmente os itens e salvar o arquivo PDF na pasta compartilhada DGAA - SUPRIMENTO, renomeando como SOL. FARMACIA ou SUPRIMENTO e, colocando a data da solicitação:

📙 🛃 🚽 = SUPRIMENTO)			- 0
Arquivo Início Compartil	har Exibir			
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow Rede	> 200.145.131.105 > dgaa > SUPRIMENTO	~	Ū F	Pesquisar em SUPRIMENTO
Imagens	A Nome	Data d	e modifica	ção Tipo
OneDrive	SOL. FARMACIA 21-03-2	23 21/03/	2023 09:24	Documento do A
• Or Dia	🔊 SOL. SUPRIMENTO 11-0	4-23 11/04/	2023 14:13	Documento do A
OneDrive	🔊 SOL. SUPRIMENTO 20-0	3-23 21/03/	2023 09:24	Documento do A
💻 Este Computador				
🗊 3D Objects				
📃 Desktop				

4.11. Com a solicitação impressa, utilizar o carrinho do DGAA para a busca dos itens na farmácia (corredor central do HC) ou suprimento no setor de suprimento do HC (área externa do HC, próximo ao PSR);

OULMV - Sistema de Solicitação de Produto	Gerenciamento de Unidade s			Emitido por: Em:	KVITAL 12/12/202	3 10:44
9870483						
Solicitação: 9879483	Agrupamento:	Data: 12/12/2023	10:42	Usuario: K	VITAL	
Atendimento:	Paciente:		Dt	. Nascimento:		Idade:
Estoque:	130- SUBESTOQUE SUPRIMENTO CD		Empresa:	HOSP. DAS	CLIN. DE BO	DTUCATU (F
Estoque Sol:			Empresa Sol:			
Setor:	359- DEPARTAMENTO GESTAO AT.ACADEI	MI Unic	l. Int:	-		
		l	eito:			
Aviso Cirurgia:	Sala:	Médico Cir.:				
Obs:		CRM.:	_			
Prescrição:			l ipo da s	Solicitação: N	IORMAL	
Motivo da Devoluc	cao: -					
Ordem de Impressão: N	ORMAL					
Produtos Solicitados						
Produto -		Frequência	Unidade		Qt Solicit	Horários
Produto Avulso 14661 COPO PLASTI	CO DESCARTAVEL DE 50 MI		UNIDADE	30	0000	
15015 DETERGENTE	NEUTRO FRASCO COM 500 ML		UNIDADE	2.0	000	
14617 ESPONJA DE	LIMPEZA DUPLA FACE VERDE/AMARELA		UNIDADE	2,0	000	
14859 PAPEL HIGIEN	IICO BRANCO FOLHA SIMPLES PICOTADO 30 M		ROLO	24,	0000	
	E A4 210 X 297 MM PACOTE 500 FOLHAS		PACOTE	2,0	000	
4273 PAPEL SULFI						

Conferido Por:	_ Entregue Por:	Recebido Por:	F.GF.01		
	HOSPITAL DAS CLINICAS DE BOTUCAT	ти			



4.12. Retornar com os itens ao DGAA, checar as quantidades com o pedido e acondicionar nos armários.

5. CONTINGÊNCIA:

Casos excepcionais deverão ser informados à Diretoria do DGAA para solução e andamento.

6. OBSERVAÇÕES:

- Qualquer dúvida, contatar o Serviço de Suprimento através do ramal 6071;
- Qualquer dúvida, contatar a Farmácia do HC através do ramal 6223;

• Verificar necessidade de reposição de materiais no setor, desde que pertinentes e já costumeiramente solicitados na Unidade;

• Sempre que houver falta de algum item, conversar com os funcionários do setor solicitado sobre a possibilidade de utilizar outro item/código que se adeque ao produto em falta, por exemplo: se não houver álcool de 1 litro, ver possibilidade de frascos com outra quantidade: 500 ml ou 5 litros. Dessa maneira, será necessário fazer um novo pedido com o código informado;

• Atentar para alterações de códigos realizadas pelo Suprimento;

• Quando não souber o código exato do produto, é possível utilizar o sistema de busca do sistema: clicar nos 3 pontinhos ao lado do campo para o código, abrirá uma nova tela, escrever o produto procurado, filtrar e encontrar a melhor opção:

Filtro %caneta		Filtrar	r
Descrição do Produto		Espécie	
(USAR MV 14371) CANETA ESFEROGRAFIC	A COR AZUL	MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	^
(USAR MV 15456) CANETA DE ESCRITA PER	RMANENTE P/ TEC. DE PAP	OUTROS MAT DE LABORATORIO	
ACESSORIO PARA EQUIPAMENTO MEDICO	CANETA PARA FACOEMULSIFICA	MATERIAIS ENGENHARIA CLINICA	
ACESSORIO PARA EQUIPAMENTO MEDICO	CANETA PARA FACOEMULSIFICA	MATERIAIS ENGENHARIA CLINICA	
ADAPTADOR PARA CANETA PILOT ROLLING	G BALL V5 EXTRAFINE	MATERIAIS ENGENHARIA CLINICA	
CANETA ACRILPEN PRETA		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA ALTA ROTACAO 350000RPM SPRA	Y DUPLO TRIPLO	MATERIAIS PERMANENTES	
CANETA CURVA PARA NEUROCIRURGIA MO	ODELO DISSECTRON F75130	MATERIAIS ENGENHARIA CLINICA	
CANETA DE ESCRITA PERMANENTE DE USO	LABORATORIAL	QUIMICOS	
CANETA DE ESCRITA PERMANENTE PARA T	ECNICA DE PAP ESCRITA PON	OUTROS MAT DE LABORATORIO	
CANETA DE METAL		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA ESFEROGRAFICA, PRETA		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA ESFEROGRAFICA, EM PS, CRISTAL, F	REDONDO,PTA LATAO,1,0MM,	MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA EXTRA FINA PARA ELETROCARDIO	IGRAFO	OUTROS MATERIAIS	
CANETA HIDROGRAFICA GRANDE 12 CORE	s	MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	
CANETA HIDROGRAFICA, PONTA POROSA,	JOGO 12 CORES	MATERIAL EDUCATIVO	
CANETA IRRIGACAO E ASPIRACAO EM TITA	ANIO	MATERIAIS HOSPITALARES	
CANETA LACED DOINTED		MATERIAIS ADMINISTRATIVOS	~



• Se não houver possibilidade de encontrar o produto por ser algo novo ou por mudança de código ou por as diversas opções encontradas, pedir ajuda ao funcionário do setor de dispensação;

• Lista dos itens mais solicitados pelo DGAA:

	SUPRIMENTO - CÓDIGO 130	
CÓDIGO	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA
14859	PAPEL HIGIÊNICO	ROLO
19860	PAPEL TOALHA	FARDO
14661	COPO 50 ML	UNIDADE
24437	COPO 200 ML	UNIDADE
15015	DETERGENTE 500 ML PARA PIA	UNIDADE
14617	BUCHA PARA LOUÇA	UNIDADE
4273	PAPEL SULFITE A4 – PCT 500FLS	PACOTE
3069	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO	UNIDADE
14360	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UNIDADE
23271	PILHA ALCALINA AAA	UNIDADE
15241	PANO MULTI-USO VERDE (PERFLEX)	UNIDADE
14753	SABONETE LIQUIDO	UNIDADE
	FARMÁCIA - CÓDIGO 16	
CÓDIGO	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA
15641	ALCOOL-GEL REFIL 800ML	UNIDADE
496	ALCOOL 70% 1 LITRO	FRASCO

7. AUTORES E REVISORES:

7.1. Autores: Keyth Regina Vital.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2024