



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **063** RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS
DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



POP CME **063** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **03/12/2016** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

1. OBJETIVO:

Receber a solicitação de materiais, instrumentais, kits e separá-los para serem utilizados nos procedimentos cirúrgicos.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe de Enfermagem do CC e do CME que atua no acondicionamento e distribuição de materiais.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): touca descartável, avental descartável (roupa privativa do setor), luvas de procedimento e calçado fechado.

3.2. Materiais Reprocessáveis: Kits de caixas a serem reprocessados.

3.3. Outros materiais: álcool 70 INPM, compressas para limpeza do monta-carga, caneta azul ou preta, caneta para identificação (retroprojeter), cópia do Aviso Cirúrgico, mesas de transporte, monta-cargas, materiais.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos), conforme recomendação da CCIRAS;

4.2. Paramentar-se antecipadamente a execução das atividades: touca descartável, avental descartável (roupa privativa do setor), luvas de procedimento e calçado fechado;

4.3. Realizar a limpeza e desinfecção dos monta-cargas com álcool 70 INPM, conforme POP Específico;

4.4. Receber as cópias dos avisos cirúrgicos e o mapa cirúrgico do dia seguinte (sistema MV);

4.5. Separar todas as caixas cirúrgicas, das duas primeiras cirurgias de cada sala em que as cirurgias serão realizadas, de acordo com o aviso cirúrgico;

4.6. Identificar todo o material solicitado conforme o número da sala disponibilizada e a especialidade;

4.7. Separar o material na bancada de distribuição;

4.8. Colocar todo o material separado conforme os avisos cirúrgicos nos carros de transportes de Materiais;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **063** RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



POP CME **063** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **03/12/2016** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

- 4.9. Conferir a quantidade de caixas disponibilizadas;
- 4.10. Encaminhar o carro de transporte com os materiais solicitados pelo elevador limpo;
- 4.11. Guardar cópia do aviso cirúrgico até o dia seguinte, para conferência da solicitação de materiais para o procedimento descrito;
- 4.12. Montar mesas conforme rotina, primeiramente caixas e kits cirúrgicos;
- 4.13. Montar as caixas das Disciplinas da cirurgia Cardíaca, Urologia e Neurocirurgia que devem obrigatoriamente ser montadas conforme kit cirúrgico específico e não pelo aviso;
- 4.14. Montar as caixas e kits de cirurgia de emergência conforme solicitação por telefone;
- 4.15. Montar as caixas e kits de cirurgia de urgência conforme solicitação escrita;
- 4.16. Realizar a desparamentação;
- 4.17. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos), conforme recomendação da CCIRAS.

5. CONTINGÊNCIA:

- 6.1. Na falta do aviso cirúrgico e mapa cirúrgico pelo sistema MV, utilizar plano B.
- 6.2. Na impossibilidade de utilização dos elevadores de acesso ao centro cirúrgico utilizar o elevador de transporte de pacientes.
- 6.3. Na falta dos monta-cargas os materiais podem ser encaminhados em mesas de transporte para o centro cirúrgico.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. As solicitações de materiais para procedimentos no Hospital estadual Botucatu, devem ser feitas no dia anterior por e-mail encaminhado para enfermeira Ana Lucia e Técnica de enfermagem Roseli;
- 6.2. Todas as cirurgias de rotina após as duas primeiras de cada sala, devem ser montadas conforme solicitação da equipe de enfermagem do centro cirúrgico;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **063** RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



POP CME **063** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **03/12/2016** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes e Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Perioperatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria MTE 3.214 de 08 de junho de 1978.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **063** RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



POP CME **063** - PÁG.: **4/4** EMISSÃO: **03/12/2016** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP CME 063 – RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		
1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO		
1.3. Data da Elaboração: <u>03/12/2016</u> Total de páginas: <u>04</u> Data da Revisão: <u>29/06/2023</u> Número da Revisão: <u>03</u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 063 – RECEBIMENTO DAS SOLICITAÇÕES E ENTREGA DOS KITS CIRÚRGICOS DE ROTINA, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>19/01/2024</u>	Assinatura:	
	Núcleo de Procedimento Diagnóstico e Terapêutico: Enf ^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira	
Data: <u>19/01/24</u>	Assinatura:	
	Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antônia Coelho	

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.^a Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023