



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **039** RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO  
PROCEDENTES DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO



POP CME **039** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **23/07/2014** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

### 1. OBJETIVO:

Fazer conferência de todos os materiais procedentes do suprimento conforme formulário de solicitação e normas de controle desses materiais.

### 2. ABRANGÊNCIA:

Centro de materiais e Esterilização e Núcleo de suprimento do HC.

### 3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** Não se aplica.

**3.2. Outros Materiais:** Computador com o sistema informatizado, impressora, papel A4 e formulário de solicitação de materiais no Sistema MV.

### 4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Conferência de Materiais de Consumo Recebidos

4.1.1. Identificar a quantidade solicitada de materiais em formulário impresso na data do pedido da semana vigente;

4.1.2. Receber os materiais vindos do suprimento juntamente com o funcionário responsável pela entrega;

4.1.3. Providenciar local apropriado para a conferência do material a ser recebido;

4.1.4. Conferir os materiais de acordo com a lista de pedido, juntamente com o funcionário responsável;

4.1.5. Atentar para a solicitação aos Indicadores Biológicos de Autoclaves e Processadora de Peróxido de Hidrogênio, Integradores Classe I (Cod. 3803 – Fita Zebrada), Classe V (Cod. 4051 – Integrador Químico; Cod. 4052 – Pacote Teste Desafio; Cod. 4560 Teste Bowie Dick, Cod. 17263 – Integrador Químico de Peróxido de Hidrogênio) e Testes de Limpeza (Cod. – Tozzi; Cod – Sonocheck), Controlador SWAB – Hemocheck;

4.1.6. Verificar a ausência ou redução na entrega dos materiais solicitados;

4.1.7. Identificar não conformidades relacionadas à data de validade dos artigos, integridade das embalagens, proteção dos mesmos, contra pó ou adversidades potencialmente contaminantes e manuseio desnecessário;

4.1.8. Comunicar a ausência e/ou não conformidades ao enfermeiro de plantão na unidade;

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023  
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.ª Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **039** RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO  
PROCEDENTES DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO



POP CME **039** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **23/07/2014** REVISÃO Nº **03** : **29/06/2023**

4.1.9. Seguir as orientações do enfermeiro quanto à devolução de materiais incompatíveis com a solicitação;

4.1.10. Acondicionar corretamente todos os materiais recebidos conforme POP CME 037.

### 5. CONTINGÊNCIA:

5.1. Elaborar a devolução em impresso específico padronizado pelo Núcleo de Suprimento e encaminhá-lo ao setor conforme NR CME 005, na ausência de link com o Sistema MV.

5.2. Digitar a quantidade solicitada no formulário, tão logo haja rede restabelecida com o Sistema MV.

### 6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

### 7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes e Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.

### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Perioperatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.





## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 039 RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO  
PROCEDENTES DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO



POP CME 039 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 23/07/2014 REVISÃO Nº 03 : 29/06/2023

### 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP CME 039 – RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO  
PROCEDENTES DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO

1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

1.3. Data da Elaboração: 23/07/2014 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 29/06/2023  
Número da Revisão: 03

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:  
Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	

#### 2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 039 – RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO PROCEDENTES DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO  
Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data: 19/01/2024	Assinatura: Aprovação da Gerência do NPDT: Enf. <sup>a</sup> Tatiane Roberta Fernandes Teixeira
Data: 19/01/2024	Assinatura: Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antônia Coelho

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.<sup>a</sup> Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023  
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.<sup>a</sup> Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023