



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 036 CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME



POP CME 036 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 23/07/2014 REVISÃO Nº 03 : 29/06/2023

1. OBJETIVO:

Controlar e manter o estoque interno do CME conforme cota padronizada de demanda do setor e o Núcleo de Suprimento, garantindo suprir as necessidades por um período variável de 3 a 4 dias de consumo.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do CME e Núcleo de Suprimento.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): Não se aplica.

3.2. Outros Materiais: Computador com o Sistema MV informatizado, impressora, papel A4, prateleiras adequadas para acondicionamento de materiais de consumo.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1 Acondicionamento e Controle do Produto

4.1.1. Adequar o espaço necessário para armazenar os produtos de consumo do setor;

4.1.2. Armazenar os Produtos em local exclusivo e de Acesso Restrito, não podendo ocorrer em Área de Circulação, mesmo que temporariamente;

4.1.3. Separar adequadamente os Produtos em Prateleiras, Armários ou Cestos Expositores, estes devem ser constituídos de materiais não poroso, resistente à limpeza úmida e ao uso de produtos saneantes;

4.1.4. Avaliar a frequência e quantidade da utilização de cada produto, por consumo variado de 3 a 4 dias até um mês;

4.1.5. Verificar consumo médio de entrada/saída de produtos para estabelecer cotas com a Central de Distribuição;

4.1.6. Avaliar se a reserva de Materiais de está sendo bem utilizada, não permitindo acúmulos de materiais nos locais de acondicionamento;

4.1.7. Avaliar se as Reservas de Materiais estão sendo bem controladas, de acordo com a curva de controle ABC, sendo A, controle minucioso, B normal, C ter estoque de segurança;

4.1.8. Avaliar se os produtos da reserva de Materiais são suficientes para atender a demanda;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 036 CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME



POP CME 036 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 23/07/2014 REVISÃO Nº 03 : 29/06/2023

4.1.9. Armazenar o produto por prazo de validade, os que vão vencer primeiro devem ser colocados à esquerda e na frente;

4.1.10. Observar empilhamento Máximo permitido para o produto, informado na embalagem primária;

4.1.11. Observar temperatura ideal para o armazenamento do produto;

4.1.12. Observar data de validade dos artigos, integridade das embalagens, proteção dos mesmos contra pó ou adversidades potencialmente contaminantes e manuseio desnecessário.

4.1.13. Solicitar os produtos para os Estoques conforme as cotas preestabelecidas;

4.1.14. Receber e conferir os materiais solicitados;

4.1.15. Controlar todo o estoque existente periodicamente.

5. CONTINGÊNCIA:

Na falta de conexão com o sistema de produção, utilizar plano B, realizando solicitação manual de produtos.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. O setor de Suprimentos deve garantir o abastecimento das cotas pactuadas do CME;

6.2. Deve evitar demora ou atraso no fornecimento dos Materiais;

6.3. Deve prever as dificuldades no fornecimento;

6.4. Entrar em contato com a enfermeira do CME quando for necessário realizar a substituição de algum produto que não seja o solicitado;

6.5. A solicitação do CME deve ser atendida plenamente.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes e Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 036 CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME



POP CME 036 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 23/07/2014 REVISÃO Nº 03 : 29/06/2023

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.
- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Perioperatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 036 CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME



POP CME 036 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 23/07/2014 REVISÃO Nº 03 : 29/06/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP CME 036 – CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME

1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

1.3. Data da Elaboração: 23/07/2014 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 29/06/2023

Número da Revisão: 03

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 036 – CONTROLE DE ESTOQUE INTERNO DO CME

Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data: 19/01/2024	Assinatura: Aprovação da Gerência do NPDT: Enf. ^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira
Data: 19/01/24	Assinatura: Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antonia Coelho

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.^a Monique Antonia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023