



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 009 CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO
ASSISTENCIAIS DO HC



POP CME 009 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 28/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

1. OBJETIVO:

Conferir todos os materiais procedentes de Unidades de Internação, Ambulatórios, Radiologia, Hemodiálise, Quimioterapia, Radioterapia e Terapia Antálgica, e outras áreas assistenciais do Hospital, contaminados com sangue e fluidos corpóreos preparando-os para ser processados no expurgo do Centro de Materiais e esterilização.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do CME que atua no Expurgo e Equipe das Áreas Assistenciais responsáveis pelo envio do material.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): touca descartável, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC.

3.2. Outros Materiais: Água corrente, infraestrutura do expurgo (pia, cestos de lixo com pedal, hamper).

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;

4.2. Paramentar-se para manipulação adequada dos instrumentais a serem recebidos: touca descartável, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC;

4.3. Receber o material separado por áreas conforme orientações estabelecidas nos **POP CME 001 ao POP CME 007**;

4.4. Verificar se houve conferência e identificação dos instrumentais e materiais nas áreas especiais e assistenciais, pelo preenchimento do formulário de envio de materiais ao CME;

4.5. Identificar no Formulário de Controle o Setor e o Nome do Funcionário responsável pela entrega do Material;

4.6. Verificar se houve a aplicação correta do spray desencrostante no material recebido procedente das áreas especiais;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 009 CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO ASSISTENCIAIS DO HC



POP CME 009 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 28/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

- 4.7. Iniciar a conferência do material conforme o formulário preenchido;
- 4.8. Identificar a ausência de material listado no formulário;
- 4.9. Verificar presença de material danificado, quebrado ou não funcionando;
- 4.10. Identificar outros problemas com instrumentais que solicitam de reparos;
- 4.11. Assinar a folha de controle de recebimento de materiais;
- 4.12. Solicitar arquivamento da folha de controle;
- 4.13. Retirar a paramentação;
- 4.14. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;
- 4.15. Seguir com a higienização dos óculos, conforme a orientação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT);
- 4.16. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS.

5. CONTINGÊNCIA:

- 5.1. Na falta do Spray desencrostante nas Unidades de Internação, realizar a pré-lavagem conforme POP vigente.
- 5.2. Na ausência do formulário de controle de materiais, comunicar-se com o enfermeiro para providenciar listagem de controle do próprio CME.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. Comunicar a enfermeira responsável pelo plantão na CME caso o encaminhamento do material esteja em desacordo com o manual de normas e rotinas do setor.
- 6.2. Comunicar a Enfermeira do CME intercorrências com o Material recebido, principalmente quebras e danos para programação de consertos ou substituições.
- 6.3. Não efetuar retiradas e/ou desmonte de instrumentais que sejam de responsabilidade da equipe médica, buscando pelo responsável para fazê-lo.
- 6.4. Funcionários que fazem uso de óculos de grau, na ausência de óculos de sobrepor, fazer uso de viseiras de proteção facial.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 009 CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO
ASSISTENCIAIS DO HC



POP CME 009 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 28/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

6.5. Os óculos de segurança devem ser lavados com água e sabão neutro e secado com papel macio e, apenas em casos de procedimentos de assistência com pacientes de isolamento e/ou projeção de secreções e líquidos biológicos, após a secagem, deve ser utilizado álcool 70°, (até que seja liberada a utilização de quaternário de amônia). Em ambos os casos, após a lavagem, evitar friccionar o papel para secagem nas lentes, de maneira a prevenir riscos.

6.6. Retirar os óculos de segurança, SOMENTE, ao término de todo procedimento, inclusive descarte e lavagem de materiais utilizados, devendo este ser higienizado separadamente.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes, Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Peri operatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8.ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria MTB 3.214 de 08 de junho de 1978.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 009 CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO ASSISTENCIAIS DO HC



POP CME 009 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 28/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6216 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP CME 009 – CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO E ASSISTENCIAIS DO HC.

1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

1.3. Data da Elaboração: 28/06/2014 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 20/06/2023

Número da Revisão: 03

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 009 – CONFERÊNCIA DE MATERIAIS PROCEDENTES DAS ÁREAS ESPECIAIS DO E ASSISTENCIAIS DO HC.

Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data: 19/02/2024	Assinatura: Aprovação da Gerência do NPDT: Enf. ^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira
Data: 19/01/2024	Assinatura: Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antonia Coelho

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.^a Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.^a Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023