



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 004 RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO



POP CME 004 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 21/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

1. OBJETIVO:

Receber e limpar todos os materiais especiais, contaminados com sangue e fluidos corpóreos preparando-os para os próximos passos (preparo, esterilização e armazenamento) do Centro de Materiais e esterilização.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do CME que atua no Expurgo e Equipe do Centro Cirúrgico.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): touca descartável, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC.

3.2. Outros Materiais: infraestrutura do expurgo (pia, monta-cargas, cestas aramadas, cestos de lixo com pedal, Hamper).

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;

4.2. Paramentar-se para manipulação adequada dos instrumentais a serem recebidos: touca descartável, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC;

4.3. Observar a iluminação acima da porta do elevador que acenderá quando o monta-cargas chegar com o Material do Centro Cirúrgico;

4.4. Abrir o elevador;

4.5. Retirar o monta-cargas do elevador;

4.6. Encaminhar o monta-cargas com o material o mais próximo da pia;

4.7. Separar o material de cima do monta-cargas em cestos aramados;

4.8. Separar os materiais especiais: bisturis, aspiradores, para colocá-los em seus respectivos cestos, conforme especificações a seguir;

4.9. Receber separadamente os aspiradores e todos os equipamentos motorizados dos demais materiais;

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.ª Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **004** RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO



POP CME **004** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **21/06/2014** REVISÃO Nº **03** : **20/06/2023**

4.10. Verificar se materiais dos equipamentos motorizados como as mangueiras, serras (CAD) e perfuradores estão acondicionados em suas respectivas caixas cirúrgicas, sem risco de danificação das mangueiras;

4.11. Conferir se houve separação das canetas de bisturi elétrico;

4.12. Conferir se houve separação da lâmina do dermatômo;

4.13. Detectar presença de algum material descartável presente junto ao material e instrumental recebido;

4.14. Verificar presença de secreções contidas no frasco de aspirador e se houve pré-lavagem dos mesmos;

4.15. Verificar presença de material especial danificado ou não funcionando;

4.16. Conferir o material recebido com o formulário preenchido pelo circulante do Centro Cirúrgico, identificando não conformidades;

4.17. Informar o enfermeiro sobre as intercorrências observadas;

4.18. Realizar a desparamentação;

4.19. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;

4.20. Seguir com a higienização dos óculos, conforme a orientação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT);

4.21. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;

5. CONTINGÊNCIA:

6.1. Receber o material procedente do Centro Cirúrgico em monta-cargas fechado, pelo elevador limpo (distribuição) quando o elevador sujo (expurgo), não estiver funcionando;

6.2. Na ausência do Spray Desencrostante a unidade deve fazer uma lavagem rápida para a remoção da sujidade e enviar o material ao CME tão logo haja possibilidade, não ultrapassando 30 min.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Comunicar a enfermeira responsável pelo plantão na CME caso o encaminhamento do material esteja em desacordo com o manual de normas e rotinas do setor;



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 004 RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO



POP CME 004 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 21/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

6.2. Não efetuar retiradas e/ou desmonte de instrumentais que sejam de responsabilidade da equipe médica, buscando pelo responsável para fazê-lo.

6.3. Funcionários que fazem uso de óculos de grau, na ausência de óculos de sobrepôr, fazer uso de viseiras de proteção facial.

6.4. Os óculos de segurança devem ser lavados com água e sabão neutro e secado com papel macio e, apenas em casos de procedimentos de assistência com pacientes de isolamento e/ou projeção de secreções e líquidos biológicos, após a secagem, deve ser utilizado álcool 70°, (até que seja liberada a utilização de quaternário de amônia). Em ambos os casos, após a lavagem, evitar friccionar o papel para secagem nas lentes, de maneira a prevenir riscos.

6.5. Retirar os óculos de segurança, SOMENTE, ao término de todo procedimento, inclusive descarte e lavagem de materiais utilizados, devendo este ser higienizado separadamente.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes, Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Peri operatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8.ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria MTB 3.214 de 08 de junho de 1978.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 004 RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO



POP CME 004 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 21/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP CME 004 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO		
1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO		
1.3. Data da Elaboração: 21/06/2014 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 20/06/2023 Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 004 – RECEBIMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS DO CENTRO CIRÚRGICO NO EXPURGO		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 19/01/24	Assinatura: Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira	
Data: 19/01/24	Assinatura: Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antonia Coelho	

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.ª Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023