



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **003** RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA PROCESSAMENTO NO EXPURGO



POP CME **003** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **21/06/2014** REVISÃO Nº **03** : **20/06/2023**

### 1. OBJETIVO:

Receber todo o material canulado, contaminados com sangue e fluidos corpóreos preparando-os para os próximos passos do processamento (preparo, esterilização e armazenamento) no Centro de Materiais e Esterilização.

### 2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do CME que atua no Expurgo e Equipe do Centro Cirúrgico.

### 3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** touca descartável, protetor auricular, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC.

**3.2. Outros Materiais:** infraestrutura do expurgo (pia, monta-carga, cestas aramadas, cestos de lixo com pedal, hamper).

### 4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;

4.2. Paramentar-se para manipulação adequada dos instrumentais a serem recebidos: touca descartável, protetor auricular, óculos de proteção, protetor facial (viseira), máscara de carvão ativado (PFF2), avental impermeável de manga longa, luvas de borracha de cano longo e botas de PVC;

4.3. Observar a iluminação acima da porta do elevador que acenderá quando o monta-cargas chegar com o Material do Centro Cirúrgico;

4.4. Abrir o elevador;

4.5. Retirar o monta-cargas do elevador;

4.6. Encaminhar o monta carga com o material o mais próximo da pia;

4.7. Separar aspiradores e materiais canulados dos demais materiais, quando não ocorrer a separação no Centro Cirúrgico;

4.8. Separar os materiais especiais como trocateres, pistões e tubulações para serem processados;



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 003 RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA PROCESSAMENTO NO EXPURGO



POP CME 003 - PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 21/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

- 4.9. Encaminhar material a pia;
- 4.10. Proceder escovação tanto em superfície, quanto em reentrâncias, e lunen;
- 4.11. Conectar canulados em bicos na lavadora ultrassônica iniciar ciclo;
- 4.12. Repetir se necessário, trocar a água a cada ciclo;
- 4.13. Utilizar ar comprimido para secagem do canulado;
- 4.14. Encaminhar ao preparo;
- 4.15. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;
- 4.16. Retirar a paramentação;
- 4.17. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;
- 4.18. Seguir com a higienização dos óculos, conforme a orientação do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT);
- 4.19. Realizar higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos) conforme recomendação da CCIRAS;
- 4.20. Manter a unidade organizada.

### 5. CONTINGÊNCIA:

- 5.1. Receber o material procedente do Centro Cirúrgico em monta-cargas fechado, pelo elevador limpo (distribuição) quando o elevador sujo (expurgo), não estiver funcionando;
- 5.2. Na ausência do Spray desencrostante a unidade deve fazer uma lavagem rápida para a remoção da sujidade e enviar o material ao CME tão logo haja possibilidade, não ultrapassando 30 min.

### 6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. Comunicar a enfermeira responsável pelo plantão na CME caso o encaminhamento do material esteja em desacordo com o manual de normas e rotinas do setor.
- 6.2. Não efetuar retiradas e/ou desmonte de instrumentais que sejam de responsabilidade da equipe médica, buscando pelo responsável para fazê-lo.



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME **003** RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA PROCESSAMENTO NO EXPURGO



POP CME **003** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **21/06/2014** REVISÃO Nº **03** : **20/06/2023**

6.3. Funcionários que fazem uso de óculos de grau, na ausência de óculos de sobrepor, fazer uso de viseiras de proteção facial.

6.4. Os óculos de segurança devem ser lavados com água e sabão neutro e secado com papel macio e, apenas em casos de procedimentos de assistência com pacientes de isolamento e/ou projeção de secreções e líquidos biológicos, após a secagem, deve ser utilizado álcool 70°, (até que seja liberada a utilização de quaternário de amônia). Em ambos os casos, após a lavagem, evitar friccionar o papel para secagem nas lentes, de maneira a prevenir riscos.

6.5. Retirar os óculos de segurança, **SOMENTE**, ao término de todo procedimento, inclusive descarte e lavagem de materiais utilizados, devendo este ser higienizado separadamente.

### 7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Ana Lúcia G. Tavares, Bruna Bueno T. Lemos, Fabiana Regina C. D'Império, Viviana Carolina O. Moraes, Williany Dark Serafim.

7.2. Revisores: Priscila Eburneo Laposta Spadotto.

### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- FELIPPE MJDB, MENDONÇA AM, PRANUVI, MB. Manual de Procedimentos Operacionais Padrão do Centro de Materiais e Esterilização. Hospital Estadual Bauru. 2004. 24p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Diretrizes de Práticas em Enfermagem Peri operatória e Processamento de Produtos para Saúde. 8ª ed. São Paulo: SOBECC, 2021.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria MTB 3.214 de 08 de junho de 1978.



# PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO

POP CME 003 RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA PROCESSAMENTO NO EXPURGO



POP CME 003 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 21/06/2014 REVISÃO Nº 03 : 20/06/2023

## 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail <a href="mailto:qualidade_hcfmb@unesp.br">qualidade_hcfmb@unesp.br</a></p>	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>		
1.1. Título: POP CME 003 - RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA REPROCESSAMENTO NO EXPURGO		
1.2. Área Responsável: CENTRO DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO		
1.3. Data da Elaboração: 21/06/2014 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 20/06/2023 Número da Revisão: 03		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
<b>NOME</b>	<b>SETOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
Priscila Eburneo Laposta Spadotto	CME	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP CME 003 - RECEBIMENTO DE MATERIAIS CANULADOS PARA REPROCESSAMENTO NO EXPURGO		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 19/01/2024	Assinatura:	
Aprovação Gerência NPDT: Enf. <sup>a</sup> Tatiane Roberta Fernandes Teixeira Monique Antônia Coelho Supervisora Técnica Serviço de Terapia Intensiva		
Data: 19/01/24	Assinatura:	
Aprovação da Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Monique Antônia Coelho		

Aprovação da Gerência do NPDT: Enf.<sup>a</sup> Tatiane Roberta Fernandes Teixeira | CCIRAS/SESMT - Gestão 2023  
Presidente da Comissão de Padronização da Assistência de Enfermagem: Enf.<sup>a</sup> Monique Antônia Coelho

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023