



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO



POP NSA **008** LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI

POP NSA **008** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **21/07/2022** REVISÃO Nº **01** : **10/11/2023**

1. OBJETIVO:

Realizar a entrada de Notas fiscais no Sistema de Informação Hospitalar – SIH e lançamento no Sistema Eletrônico de Informação – SEI para a entrada de materiais e encaminhamento para pagamento dos fornecedores.

2. ABRANGÊNCIA:

Auxiliar de processamento e técnico de farmácia.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, acesso à internet e ao SEI, Nota Fiscal do material recebido, cópia do empenho ou documento de doação.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Entrada de NF no Sistema de Informação Hospitalar

4.1.1. Receber o material adquirido por processo de compra ou doação;

4.1.2. Realizar a conferência física do item, verificando a Ordem de Compra (OC) e comparando-a com nota fiscal do material recebido, conforme **POP NSA 014** – Orientações para recebimento e conferência de materiais e nota fiscal em outros estoques;

4.1.3. Receber a Nota Fiscal impressa ou online;

4.1.4. Acessar o SIH com login e senha pessoais;

4.1.5. Acessar a opção: Entrada de produtos;

4.1.6. Seguir o preenchimento em toda tela:

4.1.7. Preencher campo Ordem de Compras e tipo de documento;

4.1.8. Digitar o nº chave de acesso da NF;

4.1.9. Confirmar o Estoque de entrada:

- 115 materiais de consumo

4.1.10. Digitar número da NF, série e Data de emissão;

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA **008** LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO
HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI



POP NSA **008** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **21/07/2022** REVISÃO Nº **01** : **10/11/2023**

- 4.1.11. Digitar os dados do recebimento: Data e usuário que conferiu o material;
- 4.1.12. Digitar o código do CFOP – Código de Operação Fiscal;
- 4.1.13. Digitar o valor da NF e quantidade de material;
- 4.1.14. Entrar em produtos e preencher as quantidades de materiais que vieram (podendo ser a quantidade parcial);
- 4.1.15. Clicar em gerar duplicata;
- 4.1.16. Preencher os campos: nº de parcelas, data de vencimento (30) dias e valor total;
- 4.1.17. Clicar em concluir;
- 4.1.18. Inserir a NF no SEI, seguindo os passos a seguir.

4.2. Lançamento da NF no SEI.

- 4.2.1. Acessar o site do SEI <https://sei.sp.gov.br/>;
- 4.2.2. Digitar login e senha pessoais;
- 4.2.3. Buscar processo – pesquisar por número de solicitação ou número de empenho;
- 4.2.4. Iniciar processo > escolher o tipo de processo: atendimento de solicitações;
- 4.2.5. Preencher os dados solicitados: data de emissão NF, data do documento, nº da NF, nome da empresa e Setor interessado;
- 4.2.6. Interessados: N SAB – Núcleo de Suprimentos e Abastecimento HCFMB;
- 4.2.7. Preencher no campo Observações desta unidade: NF, entrada MV;
- 4.2.8. Clicar na opção Público no campo: Nível de acesso;
- 4.2.9. Escolher tipo de documento: externo;
- 4.2.10. Registrar documento: tipo de documento:
- 4.2.11. Preencher data do documento (emissão da NF), Nº da nota fiscal, Nome da empresa; Formato: digitalizado nesta unidade “cópia simples”;
- 4.2.12. Preencher observações desta unidade: entrada MV nº - público;
- 4.2.13. Anexar arquivo (NF, DANFE) > salvar;
- 4.2.14. Acessar o controle de processos > adicionar marcador > liquidação > salvar (etiqueta vermelha):



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA **008** LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO
HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI



POP NSA **008** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **21/07/2022** REVISÃO Nº **01** : **10/11/2023**

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Quando houver atraso na entrega, definir o Setor de Cobranças e Sanções como acompanhamento do processo no SEI.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Débora Cristina Paulela, Reinaldo Aparecido de Souza, Vanessa Ferreira e Márcio Aparecido Corsatto.

7.2. Revisores: Débora Cristina Paulela, Reinaldo Aparecido de Souza, Vanessa Ferreira e Márcio Aparecido Corsatto.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 008 LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI



POP NSA 008 - PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 21/07/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/11/2023

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSA 008 - LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO		
1.3. Data da Elaboração: 09/06/2022 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 10/11/2023 Número da Revisão: 01		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Débora Cristina Paulela	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Reinaldo Aparecido de Souza	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Vanessa Ferreira.	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Márcio Aparecido Corsatto.	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 22/11/2023	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 24/10/2023	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2023