



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **017** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O  
EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA



POP SEDT **017** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

### 1. OBJETIVO:

Descrever o preparo e a assistência de enfermagem na realização do exame de Otorrinolaringologia terapêutica ou diagnóstica, visando à segurança do paciente e da equipe envolvida no procedimento atendendo a legislação vigente.

### 2. ABRANGÊNCIA: Enfermeiro e Técnico de Enfermagem.

### 3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamento de proteção individual (EPIs): Gorro, roupa privativa do setor, luvas de procedimento, óculos de proteção.

3.2. Materiais e Medicamentos: Bandeja, Seringa de 5 ou 3 ml, Agulha 30x7 ou 40x12, Xylocaína 2% com ou sem vasoconstritor, Gaze não estéril e estéril, Xylocaína gel, Xylocaína Spray, Acessórios para uso S/N (Pinça de biópsia rígida e flexível), Frascos de biópsia e etiquetas com o nome do paciente, Catéter nasal de O2, Traqueostomia (S/N); Cadarço.

3.3. Equipamentos: Aparelho apropriado (nasofibroscópio ou nasovideoscópio) montado no rack; Oxímetro de pulso testado, Fluxômetro com frasco, Mesa montada, Suporte de soro, Hamper montado, Escada, Computador com Sistema MV.

### 4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Realizar a checagem da sala de exames de acordo com o procedimento a ser realizado;

4.2. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.3. Chamar o paciente pelo nome completo:

- Confirmar o nome e RG do paciente a ser submetido ao exame com a etiqueta que estará fixada na região torácica por cima da roupa;

4.4. Checar se o paciente encontra-se com acompanhante para realização do exame;

4.5. Checar preparo (jejum de 06 horas);

4.6. Checar a retirada de prótese dentária e deixar em posse do acompanhante;

4.7. Encaminhar o paciente para a sala de exame;

4.8. Orientar o paciente quanto ao procedimento a ser realizado;



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **017** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O  
EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA



POP SEDT **017** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

4.9. Orientar o paciente que fique em posição Fowler, acomodando-o conforme suas necessidades;

4.10. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.11. Colocar EPIs: luvas de procedimento, avental, óculos e máscara cirúrgica;

4.12. Monitorar o paciente conforme "POP GE 046" para a checagem da oximetria;

4.13. Instalar e controlar oxigenoterapia se necessário, conforme "POP GE 044";

4.14. Administrar sedação conforme prescrição médica;

4.15. Auxiliar nos procedimentos de Biópsia;

4.16. Administrar medicamentos para Terapêutica, conforme orientação médica;

4.17. Assegurar a integridade do aparelho e a segurança do paciente;

4.18. Retirar as luvas de procedimento;

4.19. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.20. Dar alta para o paciente orientando a saída do setor;

4.21. Calçar, novamente, luvas de procedimento;

4.22. Dar o destino adequado aos exames coletados, instrumentais, materiais e resíduos;

4.23. Encaminhar equipamentos para reprocessamento;

4.24. Retirar os EPIs;

4.25. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.26. Proceder às anotações de enfermagem no Sistema MV.

### 5. CONTINGÊNCIA:

5.1. Caso o Sistema Informatizado estiver fora do ar, registrar manualmente o Processo de Enfermagem ao Cliente;

5.2. Caso haja alguma intercorrência com o paciente durante o exame, encaminhá-lo para a sala de pós exame até a alta.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **017** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O  
EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA



POP SEDT **017** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

### 6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Em caso de exames de urgência fora do horário de funcionamento do setor a Sala de Emergência está provida de todos os materiais e equipamentos necessários para o atendimento.

6.2. O médico plantonista deverá acionar o plantão do Núcleo de Procedimentos Diagnóstico e Terapêuticos (NPDT) pelo ramal 6121, para que a equipe de enfermagem compareça ao Setor de Endoscopia para auxiliar no exame de urgência.

6.3. Os óculos de segurança devem ser lavados com água e sabão neutro e secado com papel macio e, apenas em casos de procedimentos de assistência com pacientes de isolamento e/ou projeção de secreções e líquidos biológicos, após a secagem, deve ser utilizado álcool 70°, (até que seja liberada a utilização de quaternário de amônia). Em ambos os casos, após a lavagem, evitar friccionar o papel para secagem nas lentes, de maneira a prevenir riscos.

6.4. Retirar os óculos de segurança, SOMENTE, ao término de todo procedimento, inclusive descarte e lavagem de materiais utilizados, devendo este ser higienizado separadamente.

### 7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Tatiane Santa Rosa Diniz, Cássio Vieira de Oliveira, Fernanda Cristina Basques, Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Nilza Martins Ravazoli Brito.

7.2. Revisores – Tatiane Santa Rosa Diniz e Fernanda Cristina Basques.

### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Felipe MJDB, Novelli SAP, Sato, AL. Manual de Normas e Rotinas da Unidade de Endoscopia. Hospital Estadual Bauru. 2004. 46 p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Práticas recomendadas. 5 ed. São Paulo: SOBECC, 2009.

- Oliveira JCB, Cecílio AS, Vivan CE, Golveia DA, Franco EAT. Procedimento Operacional Padrão 18 – Assistência de Enfermagem em Endoscopia. Hospital Estadual Bauru. 2007. 1 – 19 p.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria GM nº 485, de 11 de novembro de 2005.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **017** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O  
EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA



POP SEDT **017** - PÁG.: **4/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

### 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTO ELETRÔNICO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: <a href="mailto:qualidade@clmb.unesp.br">qualidade@clmb.unesp.br</a>	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTO ELETRÔNICO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: POP SEDT 017</b>	
1.1. Título: <b>PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA</b>	
1.2. Elaboradores: Tatiane Santa Rosa Diniz, Cássio Vieira de Oliveira, Fernanda Cristina Basques, Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Nilza Martins Ravazoli Brito.	
1.3. Revisores: Tatiane Santa Rosa Diniz e Fernanda Cristina Basques	
1.4. Responsável pela Autorização:	
Nome: <i>Tatiane Santa Rosa Diniz</i>	Telefone: <i>(14) 996300784</i>
CPF: <i>321 841 56807</i>	e-mail: <i>tatyanidiniz@yahoo.com.br</i>
Departamento/Serviço:	
<b>2. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: FORMATO: PDF</b>	
Data da Elaboração: <u>14/08/2015</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u>21/05/2020</u>	
Número da Revisão: <u>03</u>	
<b>3. DECLARAÇÃO DO ELABORADOR/REVISOR RESPONSÁVEL:</b>	
Considerando-se a autoria da elaboração / revisão do documento: <b>POP SEDT 017 – PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE DURANTE O EXAME DE OTORRINOLARINGOLOGIA</b> , cujos direitos da publicação supracitada, deve ser respeitada, autorizo o <b>Núcleo de Gestão da Qualidade</b> a disponibilizá-lo em meio eletrônico, no <b>Serviço de Informação Hospitalar</b> . <b>Autorizo também sua divulgação na rede interna – intranet</b> , no formato especificado, para fins de consulta por todos os funcionários do <b>CA HCFMB</b> .	
Data: <u>21/11/20</u>	Assinatura:
	Carimbo: <b>Tatiane Santa Rosa Diniz</b> Enfermeira COREN/SP - 286412