



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **016** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME
DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J



POP SEDT **016** - PÁG.: **1/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

1. OBJETIVO:

Realizar corretamente o preparo do paciente conforme a necessidade do exame de ureterocistoscopia e retirada de duplo J.

2. ABRANGÊNCIA: Enfermeiro e Técnico de Enfermagem.

3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): gorro, roupa privativa do setor, luvas de procedimento, óculos de proteção.

3.2. Materiais e Medicamentos: Bandeja;

- Kit de cateterismo vesical (01 cuba rim, 01 pinça sheron, 01 cuba redonda); Sonda vesical se necessário (pegar se necessário); Bolsa coletora de sistema fechado;

- 02 Seringas de 20ml; Xylocaína gel; Capa para vídeo; Equipo;

- Soro fisiológico 0,9% 500ml para retirada de duplo J para ureterocistoscopia;

- Gaze estéril; PVPI ou degermante; Acessórios para uso S/N (pinça de corpo estranho e pinça de biópsia); Frascos de biópsia e etiquetas com o nome do paciente; Frasco de cultura; Suporte de soro; Hamper montado; Escada;

3.3 Equipamentos: Lente rígida montado no rack pela equipe médica; Mesa ginecológica montada; Computador com Sistema MV.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Checar a sala de exames conforme procedimento a ser realizado;

4.2. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);

4.3. Chamar o paciente na sala de espera pelo nome completo;

4.4. Confirmar o nome e RG do paciente a ser submetido ao exame com a etiqueta que estará fixada na região torácica por cima da roupa;

4.5. Checar se o paciente encontra-se com acompanhante para realização do exame;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **016** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME
DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J



POP SEDT **016** - PÁG.: **2/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

- 4.6. Encaminhar o paciente para a sala de exame;
- 4.7. Orientar o paciente quanto ao procedimento a ser realizado;
- 4.8. Orientar para que coloque a roupa do Hospital (1 camisola);
- 4.9. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
- 4.10. Vestir os EPIs: luvas de procedimento, avental e óculos de proteção;
- 4.11. Posicionar paciente em posição ginecológica, auxiliando-o conforme suas necessidades;
- 4.12. Auxiliar nos procedimentos de Biópsia;
- 4.13. Administrar de medicamentos para Terapêutica conforme orientação médica;
- 4.14. Atentar para a integridade do aparelho e segurança do paciente;
- 4.15. Retirar os EPIs: luvas de procedimento;
- 4.16. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
- 4.17. Calçar, novamente, luvas de procedimento;
- 4.18. Pedir para o paciente colocar suas vestimentas no banheiro e orientar a saída do Setor;
- 4.19. Dar o destino adequado aos exames coletados, instrumentais, materiais e resíduos;
- 4.20. Encaminhar os equipamentos para lavagem;
- 4.21. Retirar os EPIs;
- 4.22. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
- 4.23. Proceder às anotações de enfermagem no Sistema MV;
- 4.24. Recompor a sala para o próximo exame.

5. CONTINGÊNCIA:

- Caso o paciente estiver sem o acompanhante, avisar a Enfermeira para providências.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **016** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME
DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J



POP SEDT **016** - PÁG.: **3/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

- Caso o Sistema Informatizado estiver fora do ar, registrar manualmente o Processo de Enfermagem ao Cliente.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Qualquer intercorrência durante o exame, avisar a enfermeira.

6.2. Caso haja alguma eventualidade com o paciente na sala de exames, encaminhá-lo para a sala de pós exame antes da alta.

6.3. Os óculos de segurança devem ser lavados com água e sabão neutro e secado com papel macio e, apenas em casos de procedimentos de assistência com pacientes de isolamento e/ou projeção de secreções e líquidos biológicos, após a secagem, deve ser utilizado álcool 70°, (até que seja liberada a utilização de quaternário de amônia). Em ambos os casos, após a lavagem, evitar friccionar o papel para secagem nas lentes, de maneira a prevenir riscos.

6.4. Retirar os óculos de segurança, SOMENTE, ao término de todo procedimento, inclusive descarte e lavagem de materiais utilizados, devendo este ser higienizado separadamente.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Tatiane Santa Rosa Diniz, Cassio Vieira de Oliveira, Fernanda Cristina Basques, Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Nilza Martins Ravazoli Brito.

7.2. Revisores – Tatiane Santa Rosa Diniz e Fernanda Cristina Basques.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Felipe MJDB, Novelli SAP, Sato, AL. Manual de Normas e Rotinas da Unidade de Endoscopia. Hospital Estadual Bauru. 2004. 46 p.

- SOBECC. Sociedade Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização. Práticas recomendadas. 5 ed. São Paulo: SOBECC, 2009.

- Oliveira JCB, Cecílio AS, Vivan CE, Golveia DA, Franco EAT. Procedimento Operacional Padrão 18 – Assistência de Enfermagem em Endoscopia. Hospital Estadual Bauru. 2007. 1 – 19 p.

- BRASIL Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde). Portaria GM nº 485, de 11 de novembro de 2005.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA

POP SEDT **016** PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME
DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J



POP SEDT **016** - PÁG.: **4/4** EMISSÃO: **14/08/2015** REVISÃO Nº **03** : **21/05/2020**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTO ELETRÔNICO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade@hcfmb.unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE DOCUMENTO ELETRÔNICO		
1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: POP SEDT 016		
1.1. Título: PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J		
1.2. Elaboradores: Tatiane Santa Rosa Diniz, Cassio Vieira de Oliveira, Fernanda Cristina Basques, Prof. Dra Maria Justina D.B. Felipe, Nilza Martins Ravazoli Brito.		
1.3. Revisores: Tatiane Santa Rosa Diniz e Fernanda Cristina Basques		
1.4. Responsável pela Autorização:		
Nome: <i>Tatiane Santa Rosa Diniz</i>	Telefone: <i>(14) 996360784</i>	
CPF: <i>30184156207</i>	e-mail: <i>tatianealmeida@yahoo.com.br</i>	
Departamento/Serviço:		
2. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: FORMATO: PDF		
Data da Elaboração: <u>14/08/2015</u> Total de páginas: <u>04</u> Data da Revisão: <u>21/05/2020</u>		
Número da Revisão: <u>03</u>		
3. DECLARAÇÃO DO ELABORADOR/REVISOR RESPONSÁVEL:		
Considerando-se a autoria da elaboração / revisão do documento: POP SEDT 016 – PREPARO E ATENÇÃO AO PACIENTE PARA O EXAME DE URETEROCISTOSCOPIA E RETIRADA DE DUPLO J , cujos direitos da publicação supracitada, deve ser respeitada, autorizo o Núcleo de Gestão da Qualidade a disponibilizá-lo em meio eletrônico, no Serviço de Informação Hospitalar . Autorizo também sua divulgação na rede interna – intranet, no formato especificado, para fins de consulta por todos os funcionários do CA HCFMB .		
Data: <u>20/11/20</u>	Assinatura:	
	Carimbo: Tatiane Santa Rosa Diniz Estermalia CCREN/SP - 255412	

Aprovação: Gerência de Enfermagem do NPDT | Gerência de Enfermagem do HC | Responsável Médico do Serviço de Endoscopia:
Enf.ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira, Enf.ª Bárbara Priscila Nery dos Santos e Dr. Cássio Vieira

Aprovação CCIRAS | SESMT: Prof. Assoc. Dr. Carlos Magno C. B. Fortaleza / Eng. Fábio Suraci Picchiotti
Assessoria do Núcleo de Gestão de Qualidade - Gestão 2020