
	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 010 – Pág.: 1 / 4	
		Emissão: 04/10/2017	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 01	30/03/2021
POP SCD 010 – SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA A GEC – GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA			

1. OBJETIVO: Solicitar manutenção corretiva de equipamentos quebrados ou danificados a Gerência de Engenharia Clínica – GEC.

2. ABRANGÊNCIA: Enfermeiro, técnico ou auxiliar de enfermagem e equipe administrativa.



3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamento de proteção individual (EPIs): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos: Sistema de Informação Hospitalar e Equipamento solicitado para conserto.

4. PROCEDIMENTOS:

1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou Álcool Gel (mínimo 15 segundos);
2. Entrar no ícone produção no Sistema de Informação Hospitalar (Soul Produção);
3. Iniciar com o Login e Senha;
4. Clicar em Solicitação de Serviço;
5. Colocar o tipo de OS (Ordem de Serviço) – SCD (3) – Corretiva;
6. Incluir no ícone plaqueta e observar se é a descrição correta;
7. Clicar em descrição do Serviço a ser realizado;
8. Escrever o que está apresentando o equipamento;
9. Clicar no ícone setor – SCD (112);
10. Clicar no ícone Localidade SCD – (299);
11. Clicar no ícone oficina Engenharia Clínica – (5);
12. Preencher o e-mail do solicitante;
13. Preencher o ramal do solicitante
14. Preencher se o paciente está no local da manutenção (sim ou não);
15. Preencher a Prioridade da ordem de serviço (muito alta, alta, média, baixa e muito baixa);
16. Preencher a quantidade solicitada para conserto;
17. Preencher as observações adicionais da solicitação;
18. Clicar no ícone Salvar;
19. Imprimir solicitação;
20. Separar o equipamento que será encaminhado a GEC;

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 010 – Pág.: 2 / 4	
		Emissão: 04/10/2017	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 01	30/03/2021
POP SCD 010 – SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA A GEC – GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA			

21. Limpar o equipamento se estiver com sujeira;
22. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou Álcool Gel (mínimo 15 segundos);
23. Identificar o equipamento com as informações do local, data, nº ordem de serviço solicitado;
24. Aguardar a equipe da GEC para retirada do equipamento no SCD.
25. Receber o equipamento da GEC;
26. Observar se o equipamento está íntegro;
27. Colocar data e assinatura na via de recebimento que a GEC fornece de execução do serviço;
28. Realizar o teste do equipamento.

5. CONTINGÊNCIA: Caso o Sistema de Informação Hospitalar (Soul Produção) estiver em atualização, será entrado em contato via telefone para solicitação do serviço e formalizado após a liberação do sistema.

6. OBSERVAÇÕES: Se observada a prioridade do serviço solicitado e a Equipe da GEC não puder atender o chamado conforme prioridade, entrar em contato com o SCD para nos informar da situação, se possível.



7.7. AUTORES e REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Regina Célia Coneglian e Sibeles Aparecida Della Coletta.



7.2. Revisores – Amanda dos Santos Cecílio e Lucas Cornetta Rosa.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. HENDRICKS, H. **Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas.** Apostila. São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
2. FELIPPE; M.J.D.B; SILVA, N.A.M; GARCIA, V.C. MB. **Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Unidade de Internação – Terceiro Andar Esquerdo.** Hospital Estadual Bauru. 2006. R 03, 32p.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 010 – Pág.: 3 / 4	
		Emissão: 04/10/2017	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 01	30/03/2021
POP SCD 010 – SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA A GEC – GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA			

- SERRANO JUNIOR, C.V.; TIMERMAN, A; STEFANINI E. Tratado de Cardiologia, Manole. Barueri: 2ª ed.2009.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 010 – Pág.: 4 / 4	
		Emissão: 04/10/2017	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 01	30/03/2021
POP SCD 010 – SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA A GEC – GERÊNCIA DE ENGENHARIA CLÍNICA			

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

Aprovação: Gerência de Enfermagem do NPDT / Gerência de Enfermagem do HC: En^ª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira e En^ª Darlene Bravim Cerqueira

Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade Gestão 2021 | Aprovação CCIAS / SESMT: Prof. Assoc. Dr. Carlos Magno Castelo B. Fortaleza / Eng. Fábio Suraci Picchiotti