
	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 1 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

1. OBJETIVO: Instalar o gravador portátil, conectado a eletrodos fixados no tórax, que registram por vinte e quatro horas o traçado eletrocardiográfico, para verificar anormalidades do ritmo, da frequência cardíaca, da condução dos impulsos elétricos cardíacos e as alterações do segmento ST, no período de vinte quatro horas, durante as atividades diárias, permitindo assim o diagnóstico de arritmias, bloqueios cardíacos, alterações da condução e isquemia miocárdica, a sua relação com sintomas, possibilitando a adoção do tratamento específico.

2. ABRANGÊNCIA: Médico cardiologista, enfermeiro, técnico ou auxiliar de enfermagem

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:



3.1. Equipamento de proteção individual (EPIs): 01 par de luvas de procedimento.

3.2. Materiais e Equipamentos: 02 gravadores de Holter, (**CARDIO FLEX** 02 Pilhas AA compatível com software, **CARDIO LIGHT** com 01 Pilha AAA compatível com software) computador com acessórios periféricos (mouse e teclado), monitor de vídeo, estabilizador de voltagem, software compatível com o gravador, um leitor de cartão flash card compatível com o tipo de cartão e software, uma impressora laser, 01 cabo com 4 a 7 rabichos compatível com o gravador, 01 memory card de registro, 01 maca para exames, 04 eletrodos (descartáveis), 01 kit de tricotomia, 04 Gazes, 01 Almotolia de Álcool 70 INPM, fita adesiva hipoalergênica, 2 cm de lixa n°400, 01 suporte (bolsa de pano) para gravador de Holter, 01 cabo de holter, papel sulfite tamanho A4, uma faixa crepe, uma caneta esferográfica.



4. PROCEDIMENTOS:

4.1 Checagem do Equipamento

1. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
2. Conectar o plug do estabilizador de voltagem em tomada de rede elétrica de 110 “volts” (V);
3. Acionar o botão ON/OFF do estabilizador de voltagem, do computador (CPU) e do monitor; caso o computador esteja ligado e a área de trabalho (tela em que são apresentados os diversos ícones) acessada, ir para o 3º passo, caso o programa esteja aberto, ir para o 4º passo;
4. Aguardar abertura da tela azul;
5. Pressionar, simultaneamente, as teclas Ctrl+Alt+Delete;
6. Entrar com a senha de acesso "ELETRO";
7. Selecionar o ícone **CARDIO MANEGER**;

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 2 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			



8. Entrar na barra de “Menu”, no topo da tela, clicando em “Exame”;
9. Selecionar “Novo”; então abrirá a tela “selecionar um módulo”, deve-se escolher “analisador de holter”;
10. Clicar em ok, abrirá a janela “criar exame – dispositivo de gravação”;
11. Selecionar o ícone “CardioFlash Plus”;
12. Avançar, abrirá a tela “criar exame – configuração do dispositivo de gravação”;
13. Selecionar a opção “Holter de 3 canais ajuste de hora”;
14. Clicar em avançar, em seguida abrirá uma tela “criar exame – paciente”;
15. Procurar pelo Nome do paciente digitando na célula “paciente” o nome ou sobrenome ou o Registro hospitalar (RG/HC); caso encontre o nome no banco de dados do programa de Holter, clique sobre o nome procurado para proceder à seleção; caso não encontre o nome do paciente deve realizar o cadastro do mesmo, selecionando “Novo”; então, abrirá a tela “Incluir-editar paciente”;
16. Preencher o campo “nome” com o nome completo e o campo “sobrenome” com o RG/HC do paciente; o campo “sexo”, preencher com “F” para sexo feminino, “M” para o sexo masculino, no campo “idade” digitar a idade do paciente com dois dígitos;
17. Digitar no campo “tabagismo” se estiver de cor verde, clicando sobre o mesmo, o qual não ficará preenchido; após, clicar em OK;
18. Observar em seguida, a tela “criar exame – paciente”;
19. Procurar o nome do paciente cadastrado e selecione-o;
20. Abrir nova tela “criar exame-médico solicitante”;
21. Selecionar o nome do médico solicitante digitando apenas a primeira letra do nome, através da barra de rolagem ou das setas “↑↓”;
22. Procurar, encontrar e selecionar, após, clique em avançar. Caso o “médico solicitante não esteja cadastrado”;
23. Proceder ao cadastro entrando em “novo”, abrirá uma nova tela;
24. Preencher os campos “nome” com o nome do médico solicitante e no campo “CRM” inserir o respectivo número;
25. Clicar em OK, quando abrirá novamente a tela “exame – médico solicitante”;
26. Selecionar o respectivo médico solicitante com um duplo clique, em sequência, abrirá nova tela “criar exame-médico analista”;

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU Serviço de Cardiologia Diagnóstica Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 3 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Serviço de Cardiologia Diagnóstica – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			



27. Selecionar o nome do médico analista e clicar em “avançar”; caso não esteja cadastrado o médico solicitante/analista, deve-se entrar em “novo”;
28. Preencher os campos: nome, CRM, clínica e clicar “ok”;
29. Inserir o memory card. na leitora “Card. Reader”; caso abra tela com ícone “Exame. ID”;
30. Fechar essa janela, clicando sobre “X” no canto superior direito da janela, na próxima tela “criar exame – preparar a gravação”;
31. Clicar em concluir, em seguida aparecerá a mensagem: “Cartão preparado, em **três minutos** deverá instalar o aparelho”;
32. Clicar em “ok”, em seguida, retornará à tela, “CARDIOMANAGER” com o exame do paciente concluído;
33. Clicar em “exame”;
34. Selecionar a opção “imprimir diário”;
35. Clique em OK, sair do sistema caso não necessite de instalar ou transferir outros exames;
36. Retirar o memory card. e pegar o diário do paciente junto do pedido e dirigir-se a sala para instalação do aparelho;
37. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos).

4.1 Realização do Exame

1. Chamar o paciente pelo nome completo;
2. Aguardar o paciente se aproximar, conferir a identificação do mesmo da seguinte maneira:
 - Perguntar para o paciente e/ou acompanhante: “Qual seu nome completo?”, “Qual é sua data de nascimento?”, “Sabe seu número de registro do hospital?”;
 - Conferir os dados da pulseira de identificação com os dados relatados;
 - Conferir o registro hospitalar que consta na pulseira de identificação;
3. Explicar o procedimento e os cuidados que o mesmo deverá ter com o corpo e o gravador durante as 24 horas;
4. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
5. Realizar um ECG de repouso antes de iniciar a instalação do holter (nota: este exame pode ser realizado por outro profissional enquanto aguarda a preparação do memory card);

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 4 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

6. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
7. Colocar luvas de procedimento para realizar a instalação do aparelho;
8. Posicionar o paciente em DDH, na divã de exames;
9. Expor o tórax anterior do paciente;
10. Verificar a integridade da pele no local a ser fixado o eletrodo;
11. Realizar limpeza do local, se necessário, antes da aplicação do eletrodo na pele para que haja uma boa fixação;
12. Realizar tricotomia apenas da região a ser fixado os eletrodos, se necessário;
13. Aplicar álcool sobre a pele do paciente nos locais a serem fixados os eletrodos com auxílio de gazes, para melhorar a condutividade;
14. Friccionar a pele com lixa nº400 de forma firme (três fricções breves);
15. Fixar os eletrodos e os respectivos rabichos no tórax do paciente na posição e cores, como segue orientação, sempre realizando alça de segurança:
 - Eletrodo e rabicho com botão branco: fixar sobre o manúbrio esternal;
 - Eletrodo e rabicho com botão vermelho: fixar sobre apêndice xifóide;
 - Eletrodo e rabicho com botão laranja: fixar sobre a sexta costela na linha hemiclavicular esquerda;
 - Eletrodo e rabicho preto: fixar sobre a sexta costela na linha axilar anterior esquerdo.
16. Encaixar o disco (memory card.) no gravador portátil;
17. Colocar as pilhas AA ou AAA obedecendo à polaridade recomendada;
18. Fechar a tampa; então aparecerá o auto-teste do aparelho com o LED (fonte luminosa, na lateral do aparelho) piscando, inicialmente, nas cores amarelo e verde, e, em seguida, três piscadas rápidas de cor verde sucedidas de breve pausa de 0,5 segundos, indicando que já pode iniciar a gravação;
19. Pressionar o botão de eventos (botão que fica na lateral do aparelho), com um breve toque, na lateral do gravador para iniciar a gravação; então o LED passará piscar cor verde a cada 1,5 segundos, indicando que a gravação foi iniciada com sucesso;
20. Colocar cinto e bolsa apropriados do aparelho junto à cintura do paciente de modo seguro e firme. Para criança de colo fixar a alça junta a faixa crepe ou “pano de cheiro” e amarrá-lo junto à cintura do paciente;



	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 5 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

21. Retirar as luvas de procedimento;
22. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos);
23. Entregar ao paciente o impresso (diário do paciente em anexo) para registro das atividades e sintomas apresentados durante as vinte e quatro horas de gravação;
24. Orientar que esse impresso contém:
 - Na parte superior, o timbre da unidade e dados do paciente, a data e horário do exame; abaixo, é apresentada uma tabela com as seguintes colunas da esquerda para a direita: “De”, “Até”, “Atividades”, “Horários” e “Sintomas”.
 - Nas colunas “De” e “Até” deve ser inserido o horário de início e término da atividade a ser referida, respectivamente; no campo “Atividades” anotar a respectiva atividade, como as refeições, o trabalho (trabalho em empresa e atividades do lar), a atividade física, quando dorme e acorda, se está assistindo TV ou está no computador, se está em sala de aula ou reuniões, culto religioso, etc;
 - Nos campos “Horários” e “Sintomas” colocar o horário e respectivo sintoma; quando não apresentar sintomas deve preencher “ausente”. Para os que não sabem escrever solicitar para terceiros que transcrevam as atividades e os sintomas no diário, se possível.
25. Orientar o paciente até a porta de saída da Unidade;
26. Orientar a procurar o serviço pelo menos 30 minutos antes de completar às 24 horas de retirada do aparelho;
27. Recompôr a sala de exames;
28. Realizar a higienização das mãos com água e sabão antisséptico (mínimo 30 segundos) ou álcool gel (mínimo 15 segundos).

5. CONTINGÊNCIA: Caso a gravação não preencha os padrões de qualidade mínimos, agendar uma nova data.

6. OBSERVAÇÕES:

1. O médico e o enfermeiro devem ser informados, caso observe-se que a pele não está íntegra no local de fixação dos eletrodos;

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 6 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

2. Em casos de pacientes com alguma precaução: contato, gotículas ou aerossóis, o profissional de saúde deve seguir orientações do Protocolo da CCIRAS – **PRC CCIRAS 012** – PROTOCOLO DE MEDIDAS DE PRECAUÇÃO DE CONTATO, disponível na intranet do HC: <http://testesite.hcfmb.unesp.br/wp-content/uploads/2020/04/PRC-CCIRAS-012-Protocolo-de-Medidas-de-Precaução-de-Contato.pdf> .
3. Deve ser feita a limpeza do gravador e nos fios sempre que apresentar sujidade, álcool 70 INPM e óleo mineral.
4. Nunca puxar os rabichos pelo fio, esterilizar ou mergulhar em água;
5. As orientações sobre os cuidados com o aparelho nas 24 horas são entregues para o paciente;
6. O diário do paciente é impresso no momento do exame e está no programa do exame.
7. Em caso de pacientes internados registrar o RG, Nome, na planilha dos indicadores de qualidade, especificando a presença ou não da pulseira de identificação;
8. Aplicação do Termo de empréstimo e do Termo de Consentimento na Secretaria.



7. AUTORES e REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Regina Célia Coneglian e Sibele Aparecida Della Coletta.

7.2. Revisores – Amanda dos Santos Cecílio e Lucas Cornetta Rosa.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



1. HENDRICKS, H. **Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas.** Apostila. São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
2. FELIPPE; M.J.D.B; SILVA, N.A.M; GARCIA, V.C. MB. **Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Unidade de Internação – Terceiro Andar Esquerdo.** Hospital Estadual Bauru. 2006. R 03, 32p.
3. SERRANO JUNIOR, C.V.; TIMERMAN, A; STEFANINI E. **Tratado de Cardiologia.** Manole. Barueri: 2ª ed.2009.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 7 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

9. ANEXOS

Anexo 1: TERMO DE RESPONSABILIDADE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO GRAVADOR HOLTER

TERMO DE RESPONSABILIDADE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO GRAVADOR HOLTER	
Paciente: _____ Prontuário HCFMB n.º _____ Cédula de Identidade RG n.º _____ CPF n.º _____ Residente: _____ n.º _____ Bairro _____ Cidade _____ UF _____ *****	
Especificação do Equipamento: Gravador - Eletrocardiografia Dinâmica - Holter - Marca/Modelo _____ n.º de série _____ Patrimônio _____ *****	
Termo de Responsabilidade Pelo presente Termo de Entrega e Responsabilidade, o paciente acima citado, declara que recebeu o equipamento e acessórios acima especificados também, de propriedade do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, assumindo o compromisso de preservá-lo durante seus uso e ficando a seu cargo de acordo com as recomendações: <ul style="list-style-type: none"> • não conceder empréstimo ou confiar a outrem; • comunicar, imediatamente, qualquer incidente ou ocorrência com o equipamento ou acessórios sob sua guarda e responsabilidade; • indenizar os danos causados, por negligência, má utilização, guarda inadequada, ou outro dano que possa decorrer, durante sua utilização; Data de Retirada ____/____/_____ Paciente:(a) _____ Servidor do HCFMB (a) _____ *****	
Termo de Devolução Pelo presente Termo de Devolução, o paciente acima citado declara que devolveu o equipamento e acessórios acima especificados, nas mesmas condições que os recebeu. O servidor do HCFMB, declara que recebeu os equipamentos e acessórios em devolução, nas mesmas condições de empréstimo. Observações: _____ _____ Data de Devolução ____/____/_____ Paciente:(a) _____ Servidor do HCFMB (a) _____	

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 9 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			



Anexo 3: ORIENTAÇÕES DE PACIENTES INTERNADOS E AMBULATORIAIS

PACIENTES INTERNADOS (CUIDADOS E ORIENTAÇÕES)

1. DESFIBRILAÇÃO E/OU CARDIOVERSÃO, NECESSÁRIO RETIRADA DO APARELHO;
2. NÃO FAZER EXAME QUE TENHA CAMPO MAGNÉTICO;
3. FAZER ANOTAÇÃO DE 2 EM 2 HORAS DO QUE ESTÁ FAZENDO NO MOMENTO (EX: AS 8HORAS ESTOU ASSISTINDO TELEVISÃO (DEITADO, SENTADO, ANDANDO OU EM PÉ); A PRÓXIMA ANOTAÇÃO SERÁ AS 10HORAS);
4. EVITAR POSIÇÃO DE DECÚBITO LATERAL;
5. NÃO TOMAR BANHO E/OU MOLHAR (APENAS HIGIENE ÍNTIMA-CINTURA PARA BAIXO);
6. EVITE COÇAR E APERTAR, É PROIBIDO MEXER NOS CABOS E APARELHO FIXADOS NO TÓRAX (PEITO);
7. SE TIVER SINTOMAS EM QUALQUER MOMENTO (ALERGIA AO ELETRODO OU FITA) E/OU DÚVIDAS, ANOTAR E ENTRAR EM CONTATO COM NOSSO SETOR ATÉ AS 17HORAS.

PACIENTES AMBULATORIAL (CUIDADOS E ORIENTAÇÕES)

8. FAZER ANOTAÇÃO DE 2 EM 2 HORAS DO QUE ESTÁ FAZENDO NO MOMENTO (EX: AS 8HORAS ESTOU ASSISTINDO TELEVISÃO (DEITADO, SENTADO, ANDANDO OU DE PÉ); A PRÓXIMA ANOTAÇÃO SERÁ AS 10 HORAS);
9. EVITAR CONTATO COM TÓRAX (PEITO) EX: CARREGAR CRIANÇAS, ANIMAL DE ESTIMAÇÃO, OBJETOS E CUMPRIMENTOS DE ABRAÇO);
10. NÃO TOMAR BANHO E/OU MOLHAR (APENAS HIGIENE ÍNTIMA-CINTURA PARA BAIXO);
11. EVITE COÇAR E APERTAR, É PROIBIDO MEXER NOS CABOS E APARELHO FIXADOS NO TÓRAX (PEITO);
12. SE TIVER SINTOMAS EM QUALQUER MOMENTO (ALERGIA AO ELETRODO OU FITA) E/OU DÚVIDAS, ANOTAR E ENTRAR EM CONTATO COM NOSSO SETOR ATÉ 17HORAS.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n UNESP Campus de Botucatu – CEP 18618-687 – Botucatu/SP Tel. (14) 3811-6335 / (14) 3811-6135 / (14) 3811-6100. E-mail: lucas.cornetta@unesp.br	POP SCD 003 – Pág.: 10 / 10	
		Emissão: 06/03/2015	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SERVIÇO DE CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA – SCD	Revisão nº: 3	30/03/2021
POP SCD 003 – PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DE HOLTER			

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

Aprovação: Gerência de Enfermagem do NPDT: Enfª Tatiane Roberta Fernandes Teixeira

Assessoria Núcleo de Gestão da Qualidade Gestão 2021 | Aprovação CCIAS / SESMT: Prof. Assoc. Dr. Carlos Magno Castelo B. Fortaleza / Eng. Fábio Suraci Picchiotti