



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 016 REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO



POP NSA 016 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 31/03/2023 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Conferir e atualizar a posição e o controle de estoque, corrigir divergências e gerar demonstrativos financeiros detalhados.

2. ABRANGÊNCIA:

Auxiliar de serviços gerais, auxiliar administrativo, auxiliar de processamento, auxiliar de escritório, assistente técnico, enfermeiro, escriturário, farmacêutico.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH e à internet e Relatório de estoque simplificado.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Imprimir o Relatório de Estoque simplificado:

- Acessar o SIH com login e senha > acessar o sistema Produção > clicar em almoxarifado > administrativo > posição de estoque simplificado > Digitar o nº do estoque a ser inventariado > clicar em saldo diferente de zero > Imprimir;

4.2. Realizar a conferência física do item, comparar com a quantidade do relatório e fazer anotações necessárias;

4.3. Conferir o relatório e havendo diferenças realizar novamente a conferência;

4.4. Permanecendo a diferença uma terceira contagem deve ser realizada, dessa vez por uma segunda dupla de funcionários;

4.5. Mantendo a diferença, abrir o processo de inventário para atualizar as quantidades dos itens divergentes:

- Acessar o SIH com login e senha > acessar o sistema Produção > Almoxarifado > Inventário > Abertura do inventário > Colocar nº do estoque a ser inventariado e data > Salvar > Gerar o código do inventário > anotar esse código.

- Digitação dos produtos: digitar o nº do inventário > procurar > digitar o código MV de todos os materiais que apresentem divergências nas contagens > Fechar movimentação.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 016 REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO



POP NSA 016 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 31/03/2023 REVISÃO Nº :

- Acessar a opção Geração de Inventário > digitar o número do inventário e confirmar.
- Gerar Relatório do Inventário > Almoxarifado > Relatórios > Contagem > Contagem de Produtos > Digitar o nº da Contagem (número unitário) > Imprimir.

4.6. Arquivar 01 cópia do relatório do inventário no Galpão.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

A contagem física dos materiais devem ser realizadas sempre por 2 funcionários, um fica na contagem e outro com a lista de posição de estoque para realizar anotações. Em caso de haver divergências no momento da contagem, a mesma dupla deve repetir a contagem. Permanecendo a divergência uma terceira contagem deve ser realizada por outra dupla de funcionário.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Débora Cristina Paulela, Reinaldo Aparecido de Souza e Dalva Peres.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 016 REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO



POP NSA 016 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 31/03/2023 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	<p>HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br</p>	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSA 016 – REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO – NSA		
1.3. Data da Elaboração: 31/03/2023 Total de páginas: 03 Data da Revisão: ___/___/___ Número da Revisão: ___		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Débora Cristina Paulela	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Reinaldo Aparecido de Souza	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSA 016 – REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 10/08/23	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 10/08/23	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2023

NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO