



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA 013 ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE POSIÇÃO DE ESTOQUE



POP NSA 013 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 27/09/2022 REVISÃO Nº :

### 1. OBJETIVO:

Realizar o controle do estoque físico e no Sistema Informatizado, para avaliação da solicitação de compra.

### 2. ABRANGÊNCIA:

Auxiliar de serviços gerais, auxiliar administrativo, auxiliar de processamento, auxiliar de escritório, assistente técnico, enfermeiro, escriturário, farmacêutico.

### 3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** não se aplica

**3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento:** Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, a internet e acesso ao Compras Extras.

### 4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Acessar o SIH com login e senha;

4.2. Acessar a opção Almoxarifado > relatórios > personalizados > Relatório Resumo de Movimentação de Estoque (1496) > Movimentação por estoque > Executar;

4.3. Preencher os dados referentes ao estoque desejado (1 e 115);

4.4. Preencher o período desejado > Enviar > Imprimir;

4.5. Gerar o Relatório posição do estoque;

4.6. Acessar a opção Almoxarifado > Relatórios > Administrativo > Posição do estoque;

4.7. Preencher o estoque desejado (1 e 115) > Produtos;

4.8. Digitar todos os códigos de produtos que foram gerados no relatório 1496;

4.9. Imprimir relatório;

4.10. Ter em mãos o Relatório de Posição de Estoque para realizar a conferência do estoque físico, comparando-o com a quantidade do relatório, anotar as divergências;

4.11. Acessar o e-mail institucional;

4.12. Acessar a opção Google Apps > localizar a Planilha de Posição de Estoque;

4.13. Abrir Planilha no Compras Extras;



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA **013** ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE POSIÇÃO DE ESTOQUE



POP NSA **013** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **27/09/2022** REVISÃO Nº :

4.14. Acessar o Sistema de Compras Extras > Cálculo > Consumo > Sugestão de Compra > Configuração;

4.15. Listar todos os produtos > Ok;

4.16. Pesquisar > digitar o código do produto > enter;

4.17. Verificar a posição do estoque do produto, se a mesma estiver igual ou menor que 30 dias, incluir na planilha Google > Posição de Estoque > Compartilhar Planilha.

### 5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

### 6. OBSERVAÇÕES:

Ocorrendo divergências, verificar as transferências e conferir estoque físico do Setor para onde foi transferido o material.

### 7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Débora Cristina Paulela e Reinaldo Aparecido de Souza.

7.2. Revisores:

### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA 013 ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE POSIÇÃO DE ESTOQUE



POP NSA 013 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 27/09/2022 REVISÃO Nº :

### 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br		HCFMB
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>		
1.1. Título: POP NSA 013 – ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE POSIÇÃO DE ESTOQUE.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO – NSA		
1.3. Data da Elaboração: 27/09/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: __/__/__ Número da Revisão: __		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Débora Cristina Paulela	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Reinaldo Aparecido de Souza	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSA 013 – ATUALIZAÇÃO DA PLANILHA DE POSIÇÃO DE ESTOQUE. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 28/11/22	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 24/11/22	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva
Elaboração: En <sup>o</sup> Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, En <sup>o</sup> Cristiane R. Fortaleza		Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.

Aprovação Diretora do Departamento de Logística de Atendimento e Gerente de Materias: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022