



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA **011** RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS VIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR - SIH E SEPARAÇÃO DE MATERIAIS



POP NSA **011** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **23/03/2022** REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Receber as solicitações de produtos, realizados pelos setores, no Sistema de Informação Hospitalar (SIH), para distribuição dos materiais conforme a necessidade de cada área.

2. ABRANGÊNCIA:

Auxiliar de serviços gerais, auxiliar administrativo, auxiliar de processamento, auxiliar de escritório, assistente técnico, enfermeiro, escriturário, farmacêutico, conforme a necessidade de cada setor.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar, papel sulfite e impressora.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Retirar na impressora os pedidos, realizados pelos setores, via SIH;

4.2. Checar os pedidos;

4.3. Avaliar a quantidade de cada produto, conforme cota estabelecida ou disponibilidade do material;

4.4. Separar os materiais conforme a quantidade solicitada, sempre que possível;

4.5. Acessar o Sistema de Informação Hospitalar com login e senha, para atender e transferir os materiais via sistema informatizado;

4.6. Clicar em produção > atender > confirmação automática;

4.7. Fechar a baixa;

4.8. Imprimir comprovante de baixa;

4.9. Anexar o comprovante aos materiais a serem entregues;

4.10. Colocar os materiais na condução para transporte aos setores solicitantes.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

Aprovação Diretora do Departamento de Logística de Atendimento e Gerente de Materias: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA **011** RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS VIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR - SIH E SEPARAÇÃO DE MATERIAIS



POP NSA **011** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **23/03/2022** REVISÃO Nº :

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Débora Cristina Paulela e Reinaldo Aparecido de Souza.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO - NSA

POP NSA **011** RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS VIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR - SIH E SEPARAÇÃO DE MATERIAIS



POP NSA **011** - PÁG.: **3/3** EMISSÃO: **23/03/2022** REVISÃO Nº **:**

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSA 011 – RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS VIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR – SIH E SEPARAÇÃO DE MATERIAIS		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO		
1.3. Data da Elaboração: <u>23/03/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u> / / </u> Número da Revisão: <u> </u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Débora Cristina Paulela	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Reinaldo Aparecido de Souza	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSA 011 – RECEBIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS VIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR – SIH E SEPARAÇÃO DE MATERIAIS.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: <u>15/08/22</u>	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: <u>16/08/22</u>	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Elaboração: EnF Juliana S. Oliveira, Tatiane Blazon Rossi Benvenuto, EnF Cristiane R. Fortaleza, Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.

Aprovação Diretora do Departamento de Logística de Atendimento e Gerente de Materias: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Gestão 2022