



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 010 CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VALIDADE DE PRODUTOS



POP NSA 010 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 09/06/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Realizar a conferência da quantidade e data de validade dos materiais no estoque, visando a manutenção do abastecimento e reduzir perdas dos materiais.

2. ABRANGÊNCIA:

Auxiliar de serviços gerais, auxiliar administrativo, auxiliar de processamento, auxiliar de escritório, assistente técnico, enfermeiro, escriturário, farmacêutico.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH e acesso à internet, estilete, escada, papel sulfite, caneta, cartucho de tinta para impressora, etiquetas vermelhas.

4. PROCEDIMENTOS:

- 4.1. Acessar o SIH com login e senha (pessoais);
- 4.2. Acessar a opção: Materiais e Logística > Almoxarifado > Relatórios > Personalizados;
- 4.3. Localizar o relatório 1496: “Movimentação por Estoque” > executar;
- 4.4. Preencher na próxima tela o período referente aos materiais movimentados na semana anterior e o Estoque (1 ou 115);
- 4.5. Imprimir o relatório;
- 4.6. Retornar a tela de Relatórios Personalizados;
- 4.7. Localizar o relatório 353: “Posição de Estoque” referente aos itens constante no relatório resumo de movimentações de estoque;
- 4.8. Imprimir;
- 4.9. Realizar a conferência da quantidade dos materiais comparando com o relatório de posição de estoque;
- 4.10. Checar mensalmente o estoque para controlar a data de validade;
- 4.11. Colocar etiqueta vermelha nos materiais com data de validade do decorrente ano;

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2023



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 010 CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VALIDADE DE PRODUTOS



POP NSA 010 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 09/06/2022 REVISÃO Nº :

4.12. Retirar do estoque todos os materiais com prazo de validade de 60 dias e encaminhar para a Central de Distribuição.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. As conferências dos materiais devem ser anotadas em cada material no relatório de posição de estoque;

6.2. As divergências devem ser apuradas comparando relatório de movimentação de estoque, pedidos realizados, conferência física dos estoques do Galpão e Central de Distribuição;

6.3. Os relatórios checados devem ser assinados e arquivados no período de 1 ano.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Débora Cristina Paulela, Reinaldo Aparecido de Souza e Dalva Peres.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE SUPRIMENTOS E ABASTECIMENTO

POP NSA 010 CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VALIDADE DE PRODUTOS



POP NSA 010 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 09/06/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hc@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NSA 010 – CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VALIDADES DE PRODUTOS.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO		
1.3. Data da Elaboração: 09/06/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: __/__/__ Número da Revisão: __		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Débora Cristina Paulela	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Reinaldo Aparecido de Souza	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
Dalva Peres	Núcleo de Suprimentos e Abastecimento	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NSA 010 – CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VALIDADES DE PRODUTOS. Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 15/08/22	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 16/08/22	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista da Silva e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2023

NÚCLEO DE SUPRIMENTO E ABASTECIMENTO