



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **009** RECEBIMENTO E ANÁLISE DE PROPOSTAS DOS ITENS DO PROCESSO LICITATÓRIO



POP NPM **009** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

1. OBJETIVO:

Receber e analisar as propostas realizadas pelos licitantes para os itens publicados no edital de licitação.

2. ABRANGÊNCIA:

Núcleo de Padronização de Materiais, pregoeiros do Núcleo de Compras.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, Sistema de Compras Extras, processo licitatório, Sistema SP Sem Papel e Sistema Financeiro.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Receber o processo licitatório com a(s) proposta(s) no Sistema SP Sem Papel;

4.2. Analisar, item a item, observando SE:

- O item da proposta possui descritivo solicitado em edital;
- O catálogo está em português;
- O catálogo possui o item ofertado na proposta de acordo com edital;
- Possui os certificados, registros e outras documentações referentes ao item avaliado, solicitadas em edital, e se estão vigentes.

4.3. Elaborar a resposta de avaliação da proposta, informando se está APROVADA e, se REPROVADA, descrever o(s) motivo(s);

4.4. Anexar a resposta no processo de licitação disponível no Sistema Sem Papel;

4.5. Tramitar o processo no Sistema Sem Papel para o pregoeiro responsável;

4.6. Alimentar as informações em planilha própria do NPM, no Sistema Financeiro.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **009** RECEBIMENTO E ANÁLISE DE PROPOSTAS DOS ITENS DO PROCESSO LICITATÓRIO



POP NPM **009** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

6. OBSERVAÇÕES:

Nos processos licitatórios realizados pela Famesp, há o encaminhamento do processo físico (impresso) para análise e avaliação da proposta, que deverá ser impressa, assinada e anexada.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enf^a Dr^a Karen Aline Batista da Silva, Enf^a Me. Telma Ap. de Camargo, Enf^a Me. Ana Lúcia Gregório, Enf^a Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **009** RECEBIMENTO E ANÁLISE DE PROPOSTAS DOS ITENS DO PROCESSO LICITATÓRIO



POP NPM **009** - PÁG.: **3/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NPM 009 – RECEBIMENTO E ANÁLISE DE PROPOSTAS DOS ITENS DO PROCESSO LICITATÓRIO.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS		
1.3. Data da Elaboração: <u>22/06/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u> / /</u> Número da Revisão: <u> </u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 009 – RECEBIMENTO E ANÁLISE DE PROPOSTAS DOS ITENS DO PROCESSO LICITATÓRIO.		
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Elaboração do Termo: Núcleo de Gestão da Qualidade	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2022

NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM