



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **008** RECEBIMENTO E ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS SOLICITADAS DURANTE O PROCESSO DE LICITAÇÃO



POP NPM **008** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

1. OBJETIVO:

Receber e avaliar amostras dos itens solicitados, publicado em edital do processo licitatório.

2. ABRANGÊNCIA:

Núcleo de Padronização de Materiais, pregoeiros do Núcleo de Compras.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, Sistema de Compras Extras, processo licitatório Sistema Sem Papel, Sistema Financeiro.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Receber o processo licitatório no Sistema Sem Papel;

4.2. Receber a(s) amostra(s) encaminhadas pelos pregoeiros;

4.3. Avaliar a(s) amostra(s) conforme critérios de avaliação publicados no edital;

4.4. Preencher o laudo de avaliação de amostras informando se está APROVADA e, se REPROVADA, descrever o(s) motivo(s);

4.5. Anexar o laudo de avaliação de amostra no processo disponível no Sistema Sem Papel;

4.6. Tramitar o processo no Sistema Sem Papel para o pregoeiro responsável;

4.7. Alimentar as informações em planilha própria do NPM, no Sistema Financeiro.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Nos processos licitatórios realizados pela Famesp, há o encaminhamento do processo físico (impresso) para análise da(s) amostra(s) e o laudo de avaliação de amostras deverá ser assinado e anexado;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **008** RECEBIMENTO E ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS SOLICITADAS DURANTE O PROCESSO DE LICITAÇÃO



POP NPM **008** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

6.2. Dependendo da especificidade do item, a amostra será encaminhada à área técnica específica para avaliação. Serão anexados à amostra o laudo e critério de avaliação de amostras e a data de devolução ao NPM.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enf^a Dr^a Karen Aline Batista da Silva, Enf^a Me. Telma Ap. de Camargo, Enf^a Me. Ana Lúcia Gregório, Enf^a Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **008** RECEBIMENTO E ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS SOLICITADAS DURANTE O PROCESSO DE LICITAÇÃO



POP NPM **008** - PÁG.: **3/3** EMISSÃO: **22/06/2022** REVISÃO Nº : _____

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 – E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NPM 010 – RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS		
1.3. Data da Elaboração: <u>22/06/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u> / /</u> Número da Revisão: _____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 010 – RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS.		
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura: Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo	
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura: Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva	

Elaboração do Termo: Núcleo de Gestão da Qualidade	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2022

NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM