



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **006** ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME MODALIDADE DE COMPRA



POP NPM **006** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº : _____

1. OBJETIVO:

Elaborar o Termo de Referência conforme modalidade de compra.

2. ABRANGÊNCIA:

Núcleo de Padronização de Materiais e Núcleo de Planejamento de Compras.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): Não se aplica.

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, Sistema de Compras Extras e Requisição de Compras de acordo com a modalidade.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Concluir a verificação de todas as particularidades da Requisição de Compras, seguindo orientações do POP NPM 005;

4.2. Utilizar o modelo padrão do Termo de Referência, disponível em Pasta Compartilhada do NPM;

4.3. Complementar o Termo de Referência com as particularidades encontradas;

4.4. Inserir formulário já existente ou elaborar um novo de acordo com as especificidades do item, se necessário apresentação de amostra durante o processo licitatório, seguindo as orientações do POP NPM 007 – Elaboração do Formulário de Avaliação de Amostras;

4.5. Definir quantidade de amostra por item;

4.6. Checar normas vigentes relacionadas aos itens e inserir no Termo de Referência;

4.7. Encaminhar o Termo de Referência à área técnica específica para avaliação, quando necessário;

4.8. Aguardar retorno do Termo de Referência da área técnica;

4.9. Realizar as correções, se necessário;

4.10. Finalizar o Termo de Referência;

4.11. Encaminhar para o Núcleo de Planejamento de Compras;

4.12. Receber o Termo de Referência finalizado e aprovado pelo Núcleo de Planejamento de Compras;

4.13. Arquivar o documento em pasta compartilhada do NPM.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **006** ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME MODALIDADE DE COMPRA



POP NPM **006** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº : _____

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Caso seja necessária alguma alteração no descritivo de algum item da Requisição de Compras e que não seja possível contemplar no Termo de Referência, solicitar ao Núcleo de Planejamento a exclusão do item da requisição para revisão.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enf^a Dr^a Karen Aline Batista da Silva, Enf^a Me. Telma Ap. de Camargo, Enf^a Me. Ana Lúcia Gregório, Enf^a Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

8. ANEXO:

8.1. Anexo 1: Termo de Referência.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – HCFMB



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE:

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5. PROPOSTA DE PREÇO

6. AMOSTRAS

6.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:

6.2. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

7. PRAZO DE ENTREGA

8. LOCAL DE ENTREGA

9. EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Superintendência do Hospital das Clínicas

Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n | UNESP Campus de Botucatu
CEP: 18618-687 | Botucatu | São Paulo | Brasil
Tel.: (14) 3811-6215 | 3811-6216 | 3811-6100
www.hc.fmb.unesp.br | superintendencia@hcfmb.unesp.br

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **006** ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME MODALIDADE DE COMPRA



POP NPM **006** - PÁG.: **3/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº : _____

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NPM 006 - ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME MODALIDADE DE COMPRA.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS		
1.3. Data da Elaboração: <u>24/05/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u> / / </u> Número da Revisão: <u> </u>		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais - NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais - NPM	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 006 - ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME MODALIDADE DE COMPRA.		
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura: Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo	
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura: Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva	

Elaboração do Termo: Núcleo de Gestão da Qualidade	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC - Gestão 2022