



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **005** RECEBIMENTO REQUISIÇÃO DE COMPRAS, COM REFERÊNCIA DE ITENS, QUANTIDADE E PARTICULARIDADES PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA



POP NPM **005** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº : _____

1. OBJETIVO:

Receber Requisição de Compras do Núcleo de Planejamento de Compras para elaboração do Termo de Referência.

2. ABRANGÊNCIA:

Núcleo de Padronização de Materiais e Núcleo de Planejamento de Compras.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, Sistema de Compras Extras e Requisição de Compras.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Receber do Núcleo de Planejamento de Compras, por e-mail, o número da Requisição de Compras;

4.2. Acessar o Sistema de Compras Extras;

4.3. Imprimir a Requisição de Compras;

4.4. Analisar item a item observando as seguintes particularidades:

- Necessidade de amostras
- Necessidade de comodato
- Necessidade de compatibilidade com algum equipamento
- Checar se os itens relacionados possuem notificações no Hospital Sentinela
- Necessidade de licitação por lote
- Necessidade de registro na ANVISA

4.5. Checar se as quantidades estão dimensionadas conforme consumo anual.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC -Gestão 2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **005** RECEBIMENTO REQUISIÇÃO DE COMPRAS, COM REFERÊNCIA DE ITENS, QUANTIDADE E PARTICULARIDADES PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA



POP NPM **005** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº :

6. OBSERVAÇÕES:

Caso seja observada alguma inconsistência na Requisição de Compras, o Núcleo de Padronização de Materiais deverá entrar em contato com o Núcleo de Planejamento de Compras para resolução.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enf^a Dr^a Karen Aline Batista da Silva, Enf^a Me. Telma Ap. de Camargo, Enf^a Me. Ana Lúcia Gregório, Enf^a Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **005** RECEBIMENTO REQUISIÇÃO DE COMPRAS, COM REFERÊNCIA DE ITENS, QUANTIDADE E PARTICULARIDADES PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA



POP NPM **005** - PÁG.: **3/3** EMISSÃO: **24/05/2022** REVISÃO Nº : _____

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NPM 005 – RECEBIMENTO REQUISIÇÃO DE COMPRAS, COM CONFERÊNCIA DE ITENS, QUANTIDADE E PARTICULARIDADES PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS		
1.3. Data da Elaboração: <u>24/05/2022</u> Total de páginas: <u>03</u> Data da Revisão: <u> / /</u> Número da Revisão: _____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 005 – RECEBIMENTO REQUISIÇÃO DE COMPRAS, COM CONFERÊNCIA DE ITENS, QUANTIDADE E PARTICULARIDADES PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA.		
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: <u>03/08/22</u>	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Elaboração do Termo: Núcleo de Gestão da Qualidade	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
--	---

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC -Gestão 2022

NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM