



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **003** SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE CÓDIGOS NO SIAFÍSICO, COMPRAS EXTRAS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DE PRODUTOS RECÉM-PADRONIZADOS



POP NPM **00** - PÁG.: **1/3** EMISSÃO: **29/03/2022** REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Receber a solicitação do cadastro de códigos de novos artigos médico-hospitalar e Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME no Siafísico, Sistema de Compras Extras e Sistema de Informação Hospitalar – SIH.

2. ABRANGÊNCIA:

Departamento de Logística de Atendimento, Gerência de Materiais, Núcleo de Padronização de Materiais, OPME.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH, formulário com descritivo, Sistema Compras Extras, Sistema de Bolsa Eletrônica de Compras – BEC, Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios - SIAFEM, Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras – Siafísico e catálogos do produto.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Receber a solicitação de cadastro de novos artigos médico-hospitalar e OPME por e-mail, com descritivo completo e catálogos;

4.2. Verificar no sistema BEC se o artigo solicitado possui cadastro Siafísico;

4.2.1. Se **SIM**:

- Anotar o código correspondente;
- Realizar o cadastro no sistema de compras extras e SIH;

• Responder o e-mail enviado com os códigos solicitados.

4.2.2. Se **NÃO**:

- Realizar solicitação de cadastro de novo código ao sistema SIAFEM;
- Acompanhar, diariamente, o andamento da solicitação;
- Anotar o código, se a solicitação for aprovada e realizar o cadastro no sistema

de compras extras e SIH;



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **003** SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE CÓDIGOS NO SIAFÍSICO, COMPRAS EXTRAS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DE PRODUTOS RECÉM-PADRONIZADOS



POP NPM **003** - PÁG.: **2/3** EMISSÃO: **29/03/2022** REVISÃO Nº : _____

- Avaliar o motivo em casos de solicitações reprovadas e encaminhar 3 catálogos para nova tentativa;
- Criar código no sistema de compras extras e SIH, se a criação do código for aprovada;
- Cadastrar somente os códigos no sistema de compras extras e SIH, caso a solicitação seja reprovada.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

6.1. Caso a criação de código Siafísico do artigo recém-padronizado não seja autorizada, a aquisição deverá ser realizada por compra direta.

6.2. Particularidades e urgências serão tratadas junto à Superintendência do HCFMB.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enfª Drª Karen Aline Batista da Silva, Enfª Me. Telma Ap. de Camargo, Enfª Me. Ana Lúcia Gregório, Enfª Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM 003 SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE CÓDIGOS NO SIAFÍSICO, COMPRAS EXTRAS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DE PRODUTOS RECÉM-PADRONIZADOS



POP NPM 00 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 29/03/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NPM 003 – CADASTRO DE CÓDIGOS NO SIAFÍSICO, COMPRAS EXTRAS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DE PRODUTOS RECÉM-PADRONIZADOS.		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS		
1.3. Data da Elaboração: 29/04/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: ___/___/___ Número da Revisão: ___		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais – NPM	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 003 – CADASTRO DE CÓDIGOS NO SIAFÍSICO, COMPRAS EXTRAS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DE PRODUTOS RECÉM-PADRONIZADOS		
Data: 18/05/22	Assinatura:	Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 18/05/22	Assinatura:	Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC