



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM 001 ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME



POP NPM 001 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 29/04/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Orientar as áreas interessadas como fazer a solicitação de padronização de um artigo médico-hospitalar ou Órteses, Próteses e Materiais Especiais – OPME.

2. ABRANGÊNCIA:

Núcleo de Padronização de Materiais, OPME e equipes assistenciais.

3. MATERIAIS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): não se aplica

3.2. Materiais e Equipamentos Específicos para o Procedimento: computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar – SIH e e-mail institucional.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Acessar a tela de início do Sistema de Informação Hospitalar;

4.2. Localizar na coluna “Solicitações” a opção: “Mais Informações”;

Portal de Sistemas

Sistema Hospitalar | Classificação | Indicações | Controle de Sala | Transportes | Qualidade

Informes e Manuais
Manual de acesso ao UpToDate
Manual de formulário de informações aos familiares do paciente
Manual de troca de tomar PDF Impresso - Vídeo
Comunicação sobre atendimento de plantão CIMED
MANUAL PARA PEDIDOS DE TESTE RÁPIDO COVID-19 ATRAVÉS DO SOLAHV
Manual Cadastro Teleassistência
Solicitação de desospitalização de estabelecimento de saúde e/ou consultório médico

Normas e Padrões
Exames liberados para prescrição médica
POPS DOCUMENTOS E PROTOCOLOS *COVID*
Biblioteca Virtual HC/FMB
Guia Farmácia Hospitalar 2018/2019
MANUAL DE ORIENTAÇÃO SOBRE METAS E COMPROMISSOS DO CONTRATO SUS - HC/FMB
VVS - Atendimento a Vítima de Violência Sexual
Termo de Responsabilidade LME
Termo de transferência incompatível

Solicitações
Formulário para notificação de Acidente de Trabalho - MAT
Solicitação Saúde - Formulário de Deslocamento
NOTIFICAÇÕES DE PRODUTOS DE SAÚDE - PARA O HOSPITAL SENTINELA
NOTIFICAÇÕES DE EVENTOS ADVERSOS relacionados à assistência ao Paciente
Instruções para requisição de testes, próteses e materiais especiais pacientes não internados
Solicitação online de prontuários

Outros Sistemas: Seleção | Simulação e Treinamento: Seleção

CHEGOU O APLICATIVO HC ESCRITÓRIO | Baixe Agora! | Atualização e Desbloqueio de Usuário/Prestador | Declaração de Sintomas COVID | Intranet HC/FMB Acesso aqui

Manual CIMED: (14) 99855-7473 - das 18:00 às 8:00.
Em caso de parada não programada dos sistemas Hospitalares, utilize o PLANO B.
Problema de tela branca FEP? clique aqui
Para suporte remoto informe seu IP é: 186.217.66.171



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **001** ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME



POP NPM **001** - PÁG.: **2/5** EMISSÃO: **29/04/2022** REVISÃO Nº :

4.3. Clicar na opção “Solicitação de Padronização de Novos Artigos Médico-Hospitalares”;

Portal de Sistemas

Solicitações << Voltar

Instruções para requisição de órteses, próteses e materiais especiais pacientes não internados

Solicitação online de prontuários

NOTIFICAÇÕES DE EVENTOS ADVERSOS relacionados a assistência ao Paciente

Senhores usuários, para dúvidas relacionadas a itens de prescrição e medicamentos, preencher o formulário para Comissão de Padronização de Medicamentos: [Clique Aqui](#)

SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE NOVOS ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES

A Superintendência do HC comunica que a partir de 02/03/2015, ficarão inativas a bandeira de prescrição "Urgente" e a frequência "ACM".
Orientações/Utilização click aqui - [Formulário de dúvidas / sugestões](#).

Solicitar pedido de suporte a manutenção do CIMED (GLPI)

Solicitar criação de e-mail institucional

4.4. Aguardar o formulário abrir;

4.5. Preencher todos os itens do formulário;

4.6. Clicar em enviar formulário;

4.7. Aguardar devolutiva.

5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

A solicitação de padronização de novos artigos médico-hospitalar será enviada automaticamente para o e-mail do Departamento de Logística de Atendimento – Gerência de Materiais e Núcleo de Padronização de Materiais.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores: Enf^a Dr^a Karen Aline Batista da Silva, Enf^a Me. Telma Ap. de Camargo, Enf^a Me. Ana Lúcia Gregório e Enf^a Lis Amanda Ramos Toso.

7.2. Revisores:

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **001** ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME



POP NPM **001** - PÁG.: **3/5** EMISSÃO: **29/04/2022** REVISÃO Nº : _____

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.

9. ANEXOS:

9.1. Anexo 1: Solicitação de Padronização de Novos Artigos Médico-hospitalares e OPME

SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE NOVOS ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES E OPME

COMISSÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES.

Setor Solicitante:

E-mail do Diretor da Área ou Chefe da Disciplina:

Diretor da Área ou Chefe da Disciplina está ciente?:

SIM NÃO

Tipo de Material:

Artigo Médico Hospitalar OPME

Nome do Produto:

Preço estimado:

Possui Siafísico ?:

NÃO SIM - Qual ?

Nome Comercial:

Empresas Fabricantes:

Consumo mensal previsto:

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM **001** ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME



POP NPM **001** - PÁG.: **4/5** EMISSÃO: **29/04/2022** REVISÃO Nº :

Empresas Fabricantes:

Consumo mensal previsto:

Justificativa para a padronização:

Descritivo do produto:

Profissional solicitante:

E-mail do Solicitante:

O artigo substituirá algum outro ?:

NÃO Se SIM qual (Código MV) ?

Nº do conselho:

Decisão da Comissão:

DEFERIDO INDEFERIDO

Justificativa da Comissão em caso de INDEFERIMENTO:

Enviar Formulário

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS - NPM

POP NPM 001 ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME



POP NPM 001 - PÁG.: 5/5 EMISSÃO: 29/04/2022 REVISÃO Nº :

10. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP NPM 001 - ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALAR E OPME

1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS

1.3. Data da Elaboração: 29/04/2022 Total de páginas: 05 Data da Revisão: ___/___/___
Número da Revisão: ___

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dado pessoal (nome completo) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Karen Aline Batista da Silva	Departamento de Logística de Atendimento	
Telma Aparecida de Camargo	Gerência de Materiais	
Ana Lúcia Gregório	Núcleo de Padronização de Materiais - NPM	
Lis Amanda Ramos Toso	Núcleo de Padronização de Materiais - NPM	

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO)

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NPM 001 - ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE ARTIGO MÉDICO-HOSPITALAR E OPME.

Data: 18/05/22	Assinatura: Gerência de Materiais: Telma Aparecida de Camargo
Data: 18/05/22	Assinatura: Diretora do Departamento: Karen Aline Batista da Silva

Aprovação do Departamento de Logística e Atendimento / Gerência de Materiais: Karen Aline Batista e Telma Aparecida de Camargo

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade HC