

POP NIR 005 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

1. OBJETIVO:

Ordenar o fluxo das solicitações oriundas dos serviços externos não pertencentes ao Complexo Autárquico HCFMB, reguladas junto à Regulação Externa do Núcleo Interno de Regulação (NIR), e disponibilizar um leito do tipo "Enfermaria" mais adequado ao perfil do paciente.

2. ABRANGÊNCIA:

Regulação Externa e Equipe do NIR.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar: PEP e Produção, linha telefônica para comunicação interna e externa, materiais de escritório, Ficha de Regulação do Sistema da Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde (CROSS) e Pedido de Internação Hospitalar do paciente.

4. PROCEDIMENTOS:

- 4.1. Receber a solicitação da Regulação Externa;
- 4.2. Analisar as solicitações, ordenando e priorizando demandas urgentes;
- 4.3. Registrar os dados do paciente em planilha especifica do serviço;
- 4.4. Proceder a busca de leito mais adequado possível à solicitação;
- 4.5. Informar a regulação externa sobre o leito cedido;
- 4.6. Informar a enfermeira responsável pela unidade de internação que receberá o paciente sobre a transferência externa e admissão;
- 4.7. Informar a Unidade de Altas e Internações sobre a autorização de internação e horário provável de chegada;
- 4.8. Providenciar o pedido de internação contendo Nome Completo do paciente, Registro Hospitalar (se paciente possuir cadastro no HCFMB), Procedimento e Nome com CRM do Médico que assistirá o paciente;

6. OBSERVAÇÕES:

A Regulação Interna prioriza a demanda de urgência e demanda eletiva de internação, posteriormente autoriza a transferência de pacientes com solicitação junto à Regulação Externa.



POP NIR 005 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

7. AUTORES E REVISORES

- 7.1. Autores / Colaboradores Janaína Cristina Celestino Santos.
- 7.2. Revisores Janaína Cristina Celestino Santos e Luiz Alberto Souza Morais.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Hendricks, H. Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas. Apostila. São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
- Felippe MJDB, Colnago MBP, Doto, R. et Ruiz P. Manual de Normas e Rotinas de Unidades de Internação. Hospital Estadual Bauru, R03. Fev, 2006.
- Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Especializada. Manual instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS). Brasília: Ed. do Ministério da Saúde; 2013.
- Ministério da Saúde. Portaria n° 1.600, de 7 de julho de 2011. Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde [Internet]. Brasília: Ministério da Saúde; 2011 [acesso 2013 Ago 20]. Disponível em:http://www.brasilsus.com.br/legislacoes/gm/108708-1600.html
- IBGE, Densidade Demográfica do Município de Botucatu. Disponível em: http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=350750. Acesso em 26/09/2016.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR



POP NIR 005 SOLICITAÇÃO EXTERNA DE INTERNAÇÃO EM LEITO DE ENFERMARIA

POP NIR 005 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS



HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU
NÚCLEO DE CESTÃO DA QUALIDADE
PORTOS DE CONTRA DE PORTOS DE CONTRA DE



Av. Professor Mário Rubens Guirnarias Montanegro, sin CEP 18818-667 - Botucatu - São Paulo - Bresil
Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail gualidada.hctmic@unsap.br

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

- 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
- 1.1.Título: POP NIR 005 SOLICITAÇÃO EXTERNA DE INTERNAÇÃO EM LEITO DE ENFERMARIA.
- 1.2. Área Responsável: Gerência de Relacionamento e Internação
- 1.3. Data da Elaboração: 15/10/2018 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 19/08/2022

Número da Revisão: 01

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Janaina Cristina Celestino Santos	NIR	Coccentration of the Contract
Luiz Alberto Souza Morais	NIR	Lucy A Sprorais

 DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NIR 005 – SOLICITAÇÃO EXTERNA DE INTERNAÇÃO EM LEITO DE ENFERMARIA. Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data:25/08/22	Assinatura:	note the Sector On Company to	
Data: = 3 /03/ & =	Gerente de Relacionam	ento e Internação: Janaina Cristina Celestino Santo	
Data 25/08/22.	Assinatura:	Dra. Giovana Tuccille C. Brombillo Gerente Médica do HCFAIR	
	Diretoria de Assistência à Saúde: Profa. Timar Silke Anna Theresa Weber		

Baboração do Termo: Enfº Juliana S. Oliveira, Tatiano Biazon Rossi Servenutto, Enfº Cristiano R. Fortaleza

Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.

Aprovação Gerência de Relacionamento e Internações / Diretoria de Assistência à Saúde: Enf.º Janaina Cristina Celestino Santos e Prof.º Titular Silke Anna Theresa Weber