

POP NIR 004 - PÁG.: 1/4 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

1. OBJETIVO:

Providenciar a acomodação em leito de Enfermaria e ordenar o fluxo das solicitações eletivas das especialidades cirúrgicas atuantes no Complexo Autárquico HCFMB.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do NIR, Equipes Médicas das especialidades cirúrgicas.

3. MATERIAL E RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso ao Sistema de Informação Hospitalar: PEP e Produção, linha telefônica para comunicação interna e externa, materiais de escritório e pedido de internação hospitalar do paciente.

4. PROCEDIMENTOS:

4.1. Oficial Administrativo

- 4.1.1. Receber a grade de procedimentos cirúrgicos do centro cirúrgico com 48 horas de antecedência;
 - 4.1.2. Conferir se constam na grade as informações necessárias:
 - Procedimento a ser realizado;
 - Especialidade;
 - Horário de realização da cirurgia.
 - 4.1.3. Digitar os dados da grade cirúrgica, em planilha própria ordenando por horário

cirúrgico;

4.1.4. Entregar a planilha para o Enfermeiro do NIR até as 16 horas do dia que antecede a realização do procedimento para o planejamento das internações.

Obs: Em casos de alteração de grade cirúrgica caberá ao Centro Cirúrgico comunicar o NIR para adequação e alteração em planilha utilizada pelo Setor.

4.2. Enfermeiro do NIR

4.2.1. Conferir os dados constantes na planilha de internação cirúrgica eletiva e grade cirúrgica;



POP NIR 004 PÁG.: 2/4 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

- 4.2.2. Receber os pedidos de interação hospitalar devidamente preenchidos pelo médico requisitante;
 - 4.2.3. Imprimir os pedidos de internações, confere e assina os mesmos;
 - 4.2.4. Encaminhar os pedidos de internações à Unidade de Altas e Internações;
 - 4.2.5. Aguardar a pre internação pelo sistema MV;
- 4.2.6. Ordenar, preencher e liberar o leito para interação do paciente na Aba préinternação;
 - 4.2.7. Comunicar a Unidade de Altas e Internações via SPARK.

5. CONTINGÊNCIA:

Diante de falhas operacionais no sistema elétrico ou de informática do HCFMB as solicitações devem ser realizadas via contato telefônico com o NIR. As internações eletivas serão realizadas pelo Plano B até a regularização dos serviços.

6. OBSERVAÇÕES:

- 6.1. Em casos de não preenchimento do pedido de interação, o paciente não será internado até a regularização por parte da especialidade.
- 6.2. Os pacientes presentes na Unidade de Altas e Internações sem previsão de liberação de leito terão direito a disponibilização de dietas hospitalares. Ao preencher o pedido de internação o médico deverá informar o tipo de dieta hospitalar do paciente.
- 6.3. Em caso de necessidade de internação excedente à 24 horas do procedimento a ser realizado será necessário autorização da Diretoria de Assistência via Solicitação de Internação Fora do Prazo e autorização da Dra Erika Ortolan.
- 6.4. Solicitações de Internação via Terceira Porta Cirúrgica precisam ser checadas no Painel de Internações Extras a autorização pela Dr Evandro Palácio.

7. AUTORES E REVISORES

- 7.1. Autores / Colaboradores Janaína Cristina Celestino Santos.
- 7.2. Revisores Janaína Cristina Celestino Santos e Luiz Alberto Souza Morais.



POP NIR 004 - PÁG.: 3/4 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Hendricks, H. Planejamento e Organização do Serviço de Enfermagem. Manual de Normas e Rotinas. Apostila. São Paulo. CEDAS. Centro Universitário São Camilo. 1998. 87p.
- Felippe MJDB, Colnago MBP, Doto, R. et Ruiz P. Manual de Normas e Rotinas de Unidades de Internação. Hospital Estadual Bauru,R03. Fev, 2006.
- Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Especializada. Manual instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS). Brasília: Ed. do Ministério da Saúde; 2013.
- Ministério da Saúde. Portaria n° 1.600, de 7 de julho de 2011. Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde [Internet]. Brasília: Ministério da Saúde; 2011 [acesso 2013 Ago 20]. Disponível em:http://www.brasilsus.com.br/legislacoes/gm/108708-1600.html
- IBGE, Densidade Demográfica do Município de Botucatu. Disponível em: http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=350750. Acesso em 26/09/2016.



Aprovação Gerência de Relacionamento e Internações / Diretoria de Assistência à Saúde: Enf.º Janaina Cristina Celestino Santos e Prof.º Titular Silke Anna Theresa Weber



POP NIR 004 PÁG.: 4/4 EMISSÃO: 15/10/2018 REVISÃO Nº 01 : 19/08/2022

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS



HOSPITAL DAS CLÍNICAS
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU
NÚCLEO DE GESTÃO DA GUALIDADE
Mario Rubers Guinarias Montenegro, an CEP 19918-487 — Betucotu – São Paulo – Bra
Tel. (14) 3311-4218 (14) 3111-4215 – Erral <u>Bushfork Indrindigiansephir</u>



TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

- 1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
- 1.1.Título: POP NIR 004 SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO ELETIVA DAS ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS.
- 1.2. Área Responsável: Gerência de Relacionamento e Internação
- 1.3. Data da Elaboração: 15/10/2018 Total de páginas: 04 Data da Revisão: 19/08/2022

Número da Revisão: 01

1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

NOME	SETOR	ASSINATURA
Janaína Cristina Celestino Santos	NIR	EST WE DESIGN CHEST OF THE PROPERTY OF THE PRO
Luiz Alberto Souza Morais	NIR	Luy DS. Morais

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NIR 004 – SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO ELETIVA DAS ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS. Também autorizo a exposição do meu nome completo.

Data:25/08/22	Assinatura:
	Gerente de Relacionamento e Internação: Janaina Cristina Celestino Santos
Data:25,08,22.	Assinatura: Ora. Giovana Tuccille C. Brombillo Generate Médica do MCFMB
The state of the s	Diretoria de Assistência à Saúde: Profa. Titular Silke Anna Theresa Weber

Bisboração do Termo: Enfl Juliana S. Oliveira, Tatane Biazon Rossi Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Peof. Adj André Luis Balbi e Prof. Dr. José Certos Trindade Filho.