



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) - GERENCIAMENTO DE RESÍDUO (GR)

POP NH GR 007 PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACIDENTES COM PERFUROCORCORTANTES



POP NH GR 007 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

## 1. OBJETIVO:

Padronizar ações do Núcleo de Higienização, com o objetivo fiscalizar o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) pelos colaboradores da terceirizada.

## 2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Higienização e colaboradores da terceirizada Silcon Ambiental Ltda.

## 3. MATERIAIS E RECURSOS NECESSÁRIOS

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** utilizar EPIs padronizados pela terceirizada para realizar coleta dos resíduos infectantes, químico, perfurocortante e peças anatômicas (A3): luvas com malha de couro, luva de borracha grossa, máscara com filtro e óculos de proteção transparente

## 4. PROCEDIMENTOS:

### 4.1. Acompanhar:

- A chegada do carro adequado para transporte dos resíduos, disponibilizado pela empresa terceirizada;
- A montagem da balança e colocação do container.

### 4.2. Orientar:

- A colocação de EPIs pelos coletores, conforme orientação e treinamento já realizados pela empresa terceirizada;
- A coleta dos resíduos, conforme técnica e treinamento da terceirizada
- A retirada dos EPIs, que deverá ser feita somente quando o colaborador não estiver manuseando os resíduos.

## 5. CONTINGÊNCIA:

- Na falta de EPIs ou o não uso do mesmo, o Núcleo de Higienização fará o contato com o responsável pela empresa terceirizada para adequação e orientação dos colaboradores.
- Em caso de acidente com material biológico ou perfurocortante, o Núcleo de Higienização realizará a Notificação NAT (Notificação de Acidente de Trabalho) e encaminhará o colaborador ao Pronto Socorro Referenciado para avaliação realizando posteriormente a notificação de acidente ao responsável pela área para providências com abertura de CAT de responsabilidade da empresa.

Aprovação Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) - GERENCIAMENTO DE RESÍDUO (GR)

POP NH GR 007 PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACIDENTES COM PERFUROCORCORTANTES



POP NH GR 007 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

## 6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

## 7. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

**7.1. Autores:** Juliana da Silva Barbosa, Vanessa Cristina Lunardi e Augusto de Jesus Alves

**7.2. Revisores:** Juliana da Silva Barbosa.

## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) - GERENCIAMENTO DE RESÍDUO (GR)

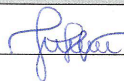
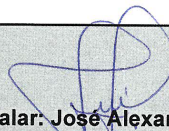
POP NH GR 007 PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACIDENTES COM PERFUROCORTANTES



POP NH GR 007 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 25/05/2022 REVISÃO Nº 01 : 10/05/2023

## 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | HOSPITAL DAS CLÍNICAS<br>FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU<br>NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE<br>Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil<br>Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br |  |
| <b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>     |   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>  |   |  |
| 1.1. Título: POP NH GR 007 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACIDENTES COM PERFUROCORTANTES.   |   |  |
| 1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO (NH) – GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS (GR).  |   |  |
| 1.3. Data da Elaboração: 25/05/2021 Total de páginas: 03 Data da Revisão: 10/05/2023<br>Número da Revisão: 01   |   |  |
| 1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:<br>Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo: |   |  |
| <b>NOME</b>   | <b>SETOR</b>  | <b>ASSINATURA</b>  |
| Juliana da Silva Barbosa  | Núcleo de Higienização  |  |
|   |   |  |
| <b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>   |   |  |
| Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NH GR 007 – PADRONIZAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE HIGIENIZAÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACIDENTES COM PERFUROCORTANTES. Também autorizo a exposição do meu nome completo.             |   |  |
| Data: 11/05/23  | Assinatura:<br><br>Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal |  |

Aprovação Gerência de Estrutura Hospitalar: José Alexandre da Silva Leal

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2023