
	<p style="text-align: center;">HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000</p>	POP NAP REC 002 – Pág.:1 /3	
		Emissão: 02/06/2021	
	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE – NAP RECEPÇÃO - REC</p>	Revisão nº:	
<p>POP NAP REC 002 – PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PACIENTES QUE INTERNAM OU PASSAM EM CONSULTA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB)</p>			

1. **OBJETIVO:** Realizar atualização de cadastro dos pacientes que internam e passam em consulta no HCFMB.

2. **ABRANGÊNCIA:** Todos os funcionários que atuam nas recepções do HCFMB.

3. **MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** computador com sistema informatizado Hospitalar (SIH) e materiais de escritório.

4. **PROCEDIMENTO:**

4.1. Na Internação do Paciente ou agendamento para consulta

4.1.1. Digitar o número do prontuário, realizar a pesquisa e conferir o nome do paciente, ou abrir o cadastro e confirmar;

- Sistema informatizado hospitalar→ não agendados→ preenche campos (nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento)→ clicar em Pesquisar. Se paciente não tiver registro no HCFMB, clicar no ícone “4”- Novo cadastro/ Se paciente possuir registro→ clicar no item “3” Confirmar → preencher todos os campos.

4.1.2. Solicitar a documentação necessária e obrigatória (RG, CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO, CPF, CNS);

- Atualizar da seguinte maneira: CNS obrigatório, CPF e RG sem hífen, endereço completo com número e CEP sem o final “000”, profissão do paciente, telefones válidos que não sejam da instituição.
- Para realização de CNS: Entrar no site salvo no computador: cadastro.saude.gov.br/segcartão→ preencher dados para cadastro e pesquisa→ colocar CPF, nome completo do paciente, nome completo da mãe e data de nascimento→ clicar em procurar usuário idêntico. Se não possuir CNS clicar em “sim” na mensagem para criar cadastro.

4.1.3. Alimentar o sistema hospitalar;

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000	POP NAP REC 002 – Pág.:2 /3	
		Emissão: 02/06/2021	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE – NAP RECEPÇÃO - REC	Revisão nº:	
POP NAP REC 002 – PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PACIENTES QUE INTERNAM OU PASSAM EM CONSULTA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB)			

4.1.4. Salvar no ícone do disquete na parte superior da tela.

4.2. Na Alta do Paciente


4.2.1. Conferir todos os dados cadastrais (conforme orientação 4.1) e realizar o preenchimento completo antes de liberar a alta.

5. CONTINGÊNCIA:

No caso do sistema informatizado hospitalar (Soul MV) estar fora do ar, aguardar o sistema restabelecer conexão e realizar procedimento padrão, se não houver previsão de retorno, anotar todos os dados na folha (segundo as orientações deste documento) para atualização posterior.

6. OBSERVAÇÕES:

A atualização somente será realizada com a **presença do paciente** ou solicitação da chefia. No caso de pacientes internados, o familiar poderá apresentar a documentação.

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU – UNESP GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO E INTERNAÇÃO Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro s/n - Unesp – Campus de Botucatu CEP. 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6220 (14) 3811-6000	POP NAP REC 002 – Pág.:3 /3	
		Emissão: 02/06/2021	
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO PACIENTE – NAP RECEPÇÃO - REC	Revisão nº:	
POP NAP REC 002 – PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PACIENTES QUE INTERNAM OU PASSAM EM CONSULTA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB)			

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 – Botucatu – São Paulo – Brasil Tel. (14) 3811-6219 / (14) 3811-6215 – E-mail: qualidad@hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

1.1. Título: POP NAP REC 002 – PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PACIENTES QUE INTERNAM OU PASSAM EM CONSULTA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB)

1.2. Área Responsável: Gerência de Relacionamento e Internação

1.3. Data da Elaboração: 02/06/2021 Total de páginas: 02 Data da Revisão: 02/06/2021

Número da Revisão:

Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento:

Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:

Nome: Luana Bassetto Martin
 Função: Enfermeira responsável pelo Núcleo de Atendimento ao Paciente
 Setor: Central de Alta e Internação
 En.^a Me Luana Bassetto Martin
 Coordenadora do Núcleo de Atendimento ao Paciente
 Assinatura: _____
 CORRUM SP Nº 434438

2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):

Declare que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAP REC 002 – PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PACIENTES QUE INTERNAM OU PASSAM EM CONSULTA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU (HCFMB)

Data: 02/06/21	Assinatura: _____ Gerência de Relacionamento e Internação: Janaina Cristina Celestino Santos
----------------	---

Elaboração: En. ^a Juliana S. Oliveira, Tatiane Biazon Rossi Benvenuto, En. ^a Cristiane R. Fortaleza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
---	---

Aprovação da Gerente de Relacionamento e Internações do HCFMB: Janaina Cristina Celestino Santos
Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade: Juliana da Silva Oliveira, Cristiane Ravagnani Fortaleza e Tatiane Rossi Benvenuto