



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 011 - RELAÇÃO PARA PAGAMENTO MÉDICO DO PSR - CLÍNICA E CIRURGIA



POP NAAA 011 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 02/09/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Cadastrar a relação de médicos e seus respectivos plantões realizados nos consultórios da clínica e cirurgia do PSR durante o mês corrente, para o Departamento de Gestão de Pessoas providenciar os pagamentos.

2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Apoio Administrativo à Assistência.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso ao Forponto e listas de presença com as assinaturas dos médicos.

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Recolher no primeiro dia útil do mês, as listas de presença dos médicos pertencentes a Clínica (As listas ficam na sala do plantão médico dos consultórios do PSR, na lateral do armário);

4.2. Acessar o sistema conectahcforponto localizado na área de trabalho dos computadores da secretaria do PSR;

4.3. Inserir o login e senha disponibilizado conforme autorização de acesso;

4.4. Acessar o plantão (figura 1);

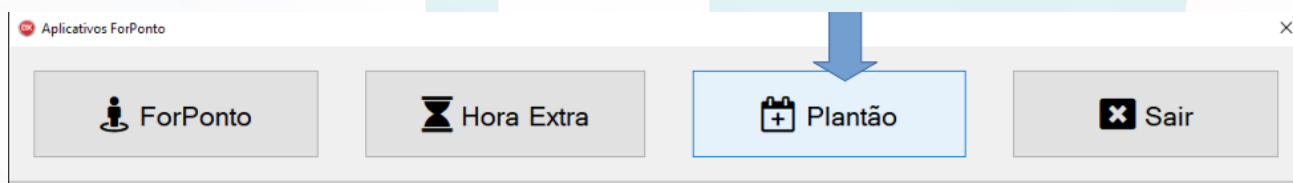


Figura 1: Página inicial do conectahc

4.5. Acessar na lateral esquerda da tela, Rotina, cadastro de plantões (figura 2);

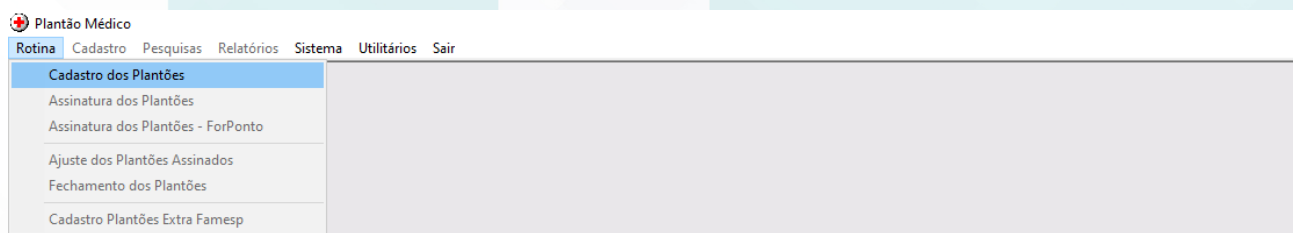


Figura 2: Página inicial do cadastro de plantões



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 011 RELAÇÃO PARA PAGAMENTO MÉDICO DO PSR - CLÍNICA E CIRURGIA



POP NAAA 011 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 02/09/2022 REVISÃO Nº :

4.6. Selecionar o período em que será o fechamento e o departamento: Pronto Socorro HC – Clínico ou Pronto Socorro HC – cirurgia (figura 3);

Figura 3: Período e clínica

4.7. Selecionar as datas, os nomes dos plantonistas e o período (diurno ou noturno) que foram realizados os plantões durante o mês (figura 4);

Figura 4: Data, plantonista e período

- 4.8. Seguir com o cadastro de todos os plantões realizados no mês;
- 4.9. Imprimir uma cópia para arquivar e fechar o sistema.

5. CONTINGÊNCIAS:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Fernanda Bronzato Alho e Roberta Ariane de Lima Corrêa

7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 011 - RELAÇÃO PARA PAGAMENTO MÉDICO DO PSR - CLÍNICA E CIRURGIA



POP NAAA 011 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 02/09/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NAAA 011 – RELAÇÃO PARA PAGAMENTO MÉDICO DO PSR – CLÍNICA E CIRURGIA		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA – NAAA		
1.3. Data da Elaboração: 02/09/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Roberta Ariane de Lima Corrêa	NAAA	
Fernanda Bronzato Alho	NAAA	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAAA 011 – RELAÇÃO PARA PAGAMENTO MÉDICO DO PSR – CLÍNICA E CIRURGIA		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 02/09/2022	Assinatura:	
	Gerência: Janaina Cristina Celestino Santos	

Aprovação da Gerência de Núcleo: Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2022