



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 007 CONTROLE DE CATETERES - UTI NEO NATAL



POP NAAA 007 - PÁG.: 1/3 EMISSÃO: 11/08/2022 REVISÃO Nº :

### 1. OBJETIVO:

Realizar o controle mensal dos cateteres colocados e retirados dos pacientes internados na UTI Neo Natal.

### 2. ABRANGÊNCIA:

Equipe do Núcleo de Apoio Administrativo.

### 3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

**3.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's):** Não se aplica.

**3.2. Materiais e Equipamentos:** Computador com programa de Excel, Formulário de Controle de Cateter Venoso Central (CVC).

### 4. PROCEDIMENTOS

4.1. Receber mensalmente, o formulário preenchido pela enfermagem de controle de cateter venoso central (CVC);

4.2. Acessar Pasta compartilhada na área de trabalho "UTINEonatal";

4.3. Localizar o arquivo "Controle CVC", abrir;

4.4. Preencher na planilha os dados referentes ao mês correspondente;

4.5. Registrar na planilha os dados:

- Registro hospitalar
- Nome
- Data da inserção
- Motivo da inserção
- Intercorrência na passagem
- Data da retirada
- Motivo da retirada
- Tipo do cateter (PICC, ICV ou CUV);

4.6. Salvar e imprimir a planilha, após o preenchimento;

4.7. Imprimir e entregar para a Enfermagem para controle e arquivamento.

Aprovação da Gerência de Núcleo: Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2021



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 007 CONTROLE DE CATETERES - UTI NEO NATAL



POP NAAA 007 - PÁG.: 2/3 EMISSÃO: 11/08/2022 REVISÃO Nº :

### 5. CONTINGÊNCIA:

Não se aplica.

### 6. OBSERVAÇÃO:

Relatório realizado mensalmente.

### 7. AUTORES e REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Carolina Gonçalves de Oliveira / Roberta Ariane de Lima Corrêa / Nathália Santos Barbim.

7.2. Revisores –

### 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



## PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 007 CONTROLE DE CATETERES - UTI NEO NATAL



POP NAAA 007 - PÁG.: 3/3 EMISSÃO: 11/08/2022 REVISÃO Nº :

### 9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6275 - E-mail: qualidade.hcfmb@unesp.br	
<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO</b>		

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>		
1.1. Título: POP NAAA 007 – CONTROLE DE CATETERES – UTI NEO NATAL		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA – NAAA		
1.3. Data da Elaboração: 11/08/2022 Total de páginas: 03 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
<b>NOME</b>	<b>SETOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
Roberta Ariane de Lima Corrêa	NAAA	
Nathália Santos Barbim,	NAAA	
Carolina Gonçalves de Oliveira	NAAA	
<b>2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):</b>		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAAA 007 – CONTROLE DE CATETERES – UTI NEO NATAL.		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 06/09/22	Assinatura:	Gerência: Janaina Cristina Celestino Santos

Elaboração: Enfª Juliana S. Oliveira, Taisane Biazon Rossi Benvenuto, Enfª Cristiane R. Fortalezza	Aprovação Superintendência e Chefe de Gabinete do HC: Prof. Adj. André Luis Balbi e Prof. Dr. José Carlos Trindade Filho.
---	--

Aprovação da Gerência de Núcleo: Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2021