



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 005 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO



POP NAAA 005 - PÁG.: 1/5 EMISSÃO: 24/05/2022 REVISÃO Nº :

1. OBJETIVO:

Realizar a solicitação de materiais de escritório no Sistema de Informação Hospitalar para retirada no Núcleo de Suprimentos.

2. ABRANGÊNCIA:

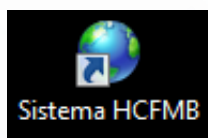
Equipe do Núcleo de apoio administrativo.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

3.1. Materiais e Equipamentos: computador com acesso à internet, acesso ao Sistemas HCFMB.

4. PROCEDIMENTOS

4.1. Clicar no ícone: Sistemas HCFMB;



4.2. Clicar em Sistema Hospitalar;



4.3. Preencher: login e senha (uso pessoal);





PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 005 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO



POP NAAA 005 - PÁG.: 2/5 EMISSÃO: 24/05/2022 REVISÃO Nº :

4.4. Clicar em entrar;

Usuário e senha

Entre com seu usuário e Senha

Usuário:

Senha:

Empresa:

4.5. Clicar em Produtos ao Estoque;

- Pré-Atendimento Ambulatorio
- Pré-Atendimento Externo
- Pré-Atendimento Externo
- Pré-Atendimento Internação
- Produtos ao Estoque**
- Censo
- Não Agendados
- Por Data
- Exclusão de Atendimento
- Consulta Atendimento

4.6. Selecionar setor;

Solicitações de Produtos ao Estoque

Destino da Solicitação: Paciente **Setor** Gasto de Sala Estoque Empresa

Usuário Ativo: RALCORREA Urgente?

Código: Solicita para Estoque: Estoque Destino:

Aviso Cirurgia: Atendimento: Paciente: Presc. Méd.: Leito Atual: Médico Solicitante:

4.7. Colocar o número 130, no campo Solicita para Estoque;

Solicitações de Produtos ao Estoque

Destino da Solicitação: Paciente Setor Gasto de Sala Estoque Empresa

Usuário Ativo: RALCORREA Urgente?

Código: Solicita para Estoque: Estoque Destino:

Aviso Cirurgia: Atendimento: Paciente: Presc. Méd.: Leito Atual: Médico Solicitante:



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 005 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO



POP NAAA 005 - PÁG.: 3/5 EMISSÃO: 24/05/2022 REVISÃO Nº :

4.8. Clicar nos 3 pontinhos, da unidade de internação, procurar para qual enfermaria será realizado o pedido de suprimento e selecionar;

Código Solicita para Estoque Estoque Destino
Aviso Cirurgia Atendimento Paciente Presc. Méd. Leito Atual Médico Solicitante
Unidade de Internação Setor
Observações

4.9. Clicar nos 3 pontinhos do setor, selecionar uma das opções que aparecer;

Código Solicita para Estoque Estoque Destino
Aviso Cirurgia Atendimento Paciente Presc. Méd. Leito Atual
Unidade de Internação Setor
Observações

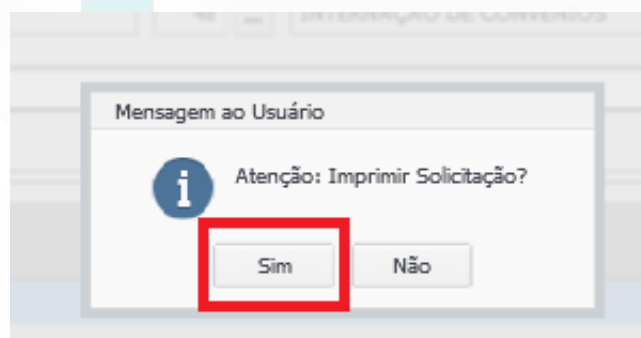
4.10. Colocar o código do produto, apertar enter, colocar a quantidade desejada e apertar enter. Seguir com esse procedimento até acabarem os produtos da sua lista;

Produto	Descrição	Unidade	Qtde.	Tipo de Uso
...				

4.11. Clicar em salvar, depois de fazer todo o pedido;



4.12. Clicar em sim;





PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 005 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO



POP NAAA 005 - PÁG.: 4/5 EMISSÃO: 24/05/2022 REVISÃO Nº :

4.13. Clicar no desenho da impressora e imprimir;

Produto Avulso		UNIDADE	
14371 CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL		UNIDADE	8,0000
3096 CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA		UNIDADE	2,0000
23027 CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA		UNIDADE	5,0000
3101 CANETA PARA RETRO PROJETOR AZUL PONTA 2.0 MM		UNIDADE	3,0000
3522 ENVELOPE TIPO SACO PARDO 240 X 340		ENVELOPE	8,0000
3597 ETIQUETA ADESIVA 55 X 25 MM 1 CARREIRA		ROLO	5,0000
3805 FITA ADESIVA TRANSPARENTE			2,0000
3852 GRAMPEADOR DE MESA CAPA			1,0000
14386 GRAMPO GALVANIZADO PARA			8,0000
4272 PAPEL SULEITE A4 210 X 297 MM PACOTE 500 FOLHAS		PACOTE	5,0000

5. CONTINGÊNCIAS:

Não se aplica.

6. OBSERVAÇÕES:

Não se aplica.

7. AUTORES E REVISORES

7.1. Autores / Colaboradores – Roberta Ariane de Lima Corrêa e Katurey Cora da Silva Marin.

7.2. Revisores –

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Não se aplica.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA - NAAA

POP NAAA 005 SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO



POP NAAA 005 - PÁG.: 5/5 EMISSÃO: 24/05/2022 REVISÃO Nº :

9. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU NÚCLEO DE GESTÃO DA QUALIDADE Av. Professor Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n CEP 18618-687 - Botucatu - São Paulo - Brasil Tel. (14) 3811-6218 / (14) 3811-6215 - E-mail qualidade.hcfmb@unesp.br	
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA E APROVAÇÃO DE DOCUMENTO		

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO		
1.1. Título: POP NAAA 005 – SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO		
1.2. Área Responsável: NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO À ASSISTÊNCIA – NAAA		
1.3. Data da Elaboração: 24/05/2022 Total de páginas: 04 Data da Revisão: _____ Número da Revisão: ____		
1.4. Autorização de Divulgação Eletrônica do Documento e Consentimento de Exposição de dados (nome completo e número de registro profissional) durante a vigência do documento: Eu, como autor e/ou revisor do documento citado, aprovo e autorizo a divulgação eletrônica do mesmo:		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Roberta Ariane de Lima Corrêa	NAAA	
Katurey Cora da Silva Marin	NAAA	
2. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, APROVAÇÃO DE DOCUMENTO E CONSENTIMENTO DE EXPOSIÇÃO DO NOME COMPLETO (DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO DOCUMENTO):		
Declaro que estou ciente e aprovo o conteúdo do documento: POP NAAA 005 – SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PARA O SUPRIMENTO		
Também autorizo a exposição do meu nome completo.		
Data: 03/06/22	Assinatura: Gerência: Janaina Cristina Celestino Santos Enf.ª MSc. Janaina Cristina Celestino Santos Gerente de Relacionamento e Informação COREN-SP 448591	

Aprovação da Gerência de Núcleo: Enf.ª Janaina Cristina Celestino Santos

Assessoria do Núcleo de Gestão da Qualidade - Gestão 2021